

Số: 3426 /QĐ-UBND

Sóc Trăng, ngày 15 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Đường thủy nội địa áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng tại Tờ
trình số 2364/TTr-SGTVT ngày 12 tháng 12 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ giải quyết
thủ tục hành chính lĩnh vực Đường thủy nội địa áp dụng tại cấp huyện trên địa
bàn tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách
nhiệm:

1. Tổ chức triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành
chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định
này, chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc
xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Phần mềm Một cửa
điện tử đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP,

Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

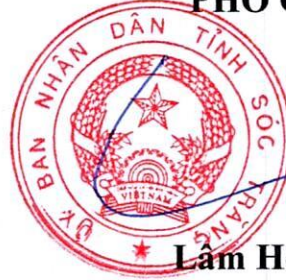
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (để đăng tải);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hoàng Nghiệp



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA ÁP DỤNG TẠI CẤP HUYỆN
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH SÓC TRĂNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **3426** /QĐ-UBND ngày **15** tháng 12 năm 2022
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)

Quy trình số: 01

THỦ TỤC: Gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Chủ cảng, bến thủy nội địa nộp hồ sơ đề nghị gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa trực tiếp hoặc hình thức phù hợp khác đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân (HĐND&UBND) cấp huyện (nơi bến hoạt động).	Chủ cảng, bến thủy nội địa	Trong giờ hành chính	Hồ sơ hoàn thiện theo quy định.
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thì nhập thông tin hồ sơ lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện, cấp giấy biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo thời hạn quy định; in phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đồng thời gửi kèm hồ sơ về UBND huyện. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì trả lại ngay và hướng dẫn chủ cảng, bến hoàn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ được trao cho cá nhân nộp hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC. - Hệ thống thông tin một cửa điện tử được cập nhật dữ liệu.

	thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho chủ cảng, bến.			
Bước 3	<p>Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện nhận hồ sơ xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ hợp lệ lập thủ tục trình Lãnh đạo Phòng thẩm định và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt văn bản chấp thuận gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa. - Trường hợp không hợp lệ: Soạn thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng thẩm định và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt gửi chủ cảng, bến bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. 	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.	3,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Dự thảo văn bản chấp thuận gia hạn hoặc văn bản trả lời (nếu hồ sơ không phù hợp).
Bước 4	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định Dự thảo văn bản chấp thuận gia hạn hoặc văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo UBND huyện trả lời chủ cảng, bến (nếu hồ sơ chưa phù hợp).	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.		
Bước 5	Văn phòng tiếp nhận văn bản chấp thuận gia hạn hoặc văn bản trả lời, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt kết quả TTHC.	Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. - Văn bản chấp thuận gia hạn hoặc văn bản trả lời đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).
	Lãnh đạo UBND huyện xem xét và phê duyệt.	Lãnh đạo UBND huyện		

	Văn phòng UBND cấp huyện vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng chuyên môn.	Văn phòng UBND cấp huyện		
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC. 	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.	02 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. - Văn bản chấp thuận gia hạn hoặc văn bản trả lời đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả TTHC và xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện. - Thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện và gửi văn bản 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	02 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện. - Văn bản chấp thuận gia hạn hoặc văn bản trả lời được trao cho chủ cảng, bến. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả - mẫu số 04 (nếu có).

<p>xin lỗi đến chủ cảng, bên để thông báo cho chủ cảng, bên biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p>			
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.</p>			

**THỦ TỤC: Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Chủ cảng, bến thủy nội địa nộp hồ sơ đề nghị công bố đóng cảng, bến thủy nội địa trực tiếp hoặc hình thức phù hợp khác đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân (HĐND&UBND) cấp huyện (nơi bến hoạt động).	Chủ cảng, bến thủy nội địa	Trong giờ hành chính	Hồ sơ hoàn thiện theo quy định.
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thì nhập thông tin hồ sơ lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện, cấp giấy biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo thời hạn quy định; in phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đồng thời gửi kèm hồ sơ về UBND huyện. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì trả lại ngay và hướng dẫn chủ cảng, bến hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho chủ cảng, bến.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ được trao cho cá nhân nộp hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC. - Hệ thống thông tin một cửa điện tử được cập nhật dữ liệu.

<p>Bước 3</p>	<p>Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện nhận hồ sơ xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ hợp lệ lập thủ tục trình Lãnh đạo Phòng thẩm định và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt Quyết định công bố đóng cảng, bến thủy nội địa. - Trường hợp không hợp lệ: Soạn thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng thẩm định và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt gửi chủ cảng, bến bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. 	<p>Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.</p>	<p>3,5 ngày làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Quyết định công bố đóng cảng, bến thủy nội địa hoặc văn bản trả lời (nếu hồ sơ không phù hợp).
<p>Bước 4</p>	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định dự thảo Quyết định công bố đóng cảng, bến thủy nội địa hoặc văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo UBND huyện trả lời chủ cảng, bến (nếu hồ sơ chưa phù hợp).</p>	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.</p>		
<p>Bước 5</p>	<p>Văn phòng tiếp nhận Quyết định công bố đóng cảng, bến thủy nội địa hoặc văn bản trả lời, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt kết quả TTHC.</p>	<p>Văn phòng UBND cấp huyện</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. - Quyết định công bố đóng cảng, bến thủy nội địa hoặc văn bản trả lời đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).
<p>Lãnh đạo UBND huyện xem xét và phê duyệt.</p>	<p>Lãnh đạo UBND huyện</p>			
<p>Văn phòng UBND cấp huyện vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát,</p>	<p>Văn phòng UBND cấp huyện</p>			

	đóng dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng chuyên môn.			
Bước 6	<p>Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC. 	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.	02 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. - Quyết định công bố đóng cảng, bến thủy nội địa hoặc văn bản trả lời đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả TTHC và xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện. - Thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện và gửi văn bản 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	02 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện. - Quyết định công bố đóng cảng, bến thủy nội địa hoặc văn bản trả lời được trao cho chủ cảng, bến. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả - mẫu số 04 (nếu có).

<p>xin lỗi đến chủ cảng, bên đề thông báo cho chủ cảng, bên biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p>			
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.</p>			

**THỦ TỤC: Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Chủ đầu tư nộp hồ sơ đề nghị thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính trực tiếp hoặc hình thức phù hợp khác đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân (HĐND&UBND) cấp huyện (nơi bến hoạt động).	Chủ đầu tư	Trong giờ hành chính	Hồ sơ hoàn thiện theo quy định.
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thì nhập thông tin hồ sơ lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện, cấp giấy biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo thời hạn quy định; in phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đồng thời gửi kèm hồ sơ về UBND huyện. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì trả lại ngay và hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho chủ đầu tư.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ được trao cho cá nhân nộp hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC. - Hệ thống thông tin một cửa điện tử được cập nhật dữ liệu.


<p>Bước 3</p>	<p>Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện nhận hồ sơ xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ hợp lệ lập thủ tục trình Lãnh đạo Phòng thẩm định và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính. - Trường hợp không hợp lệ: Soạn thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng thẩm định và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt gửi chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. 	<p>Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.</p>	<p>3,5 ngày làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Dự thảo văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính hoặc văn bản trả lời (nếu hồ sơ không phù hợp).
<p>Bước 4</p>	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định Dự thảo văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính hoặc văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo UBND huyện trả lời chủ đầu tư (nếu hồ sơ chưa phù hợp).</p>	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.</p>		
<p>Bước 5</p>	<p>Văn phòng tiếp nhận văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính hoặc văn bản trả lời, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt kết quả TTHC.</p>	<p>Văn phòng UBND cấp huyện</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. - Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính

	Lãnh đạo UBND huyện xem xét và phê duyệt.	Lãnh đạo UBND huyện		hoặc văn bản trả lời đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).
	Văn phòng UBND cấp huyện vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng chuyên môn.	Văn phòng UBND cấp huyện		
Bước 6	<p>Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC. 	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.	02 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. - Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính hoặc văn bản trả lời đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả TTHC và xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện. - Thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	02 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện. - Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính hoặc văn bản trả lời được trao cho chủ cảng, bến. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết

	<p>bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi đến chủ đầu tư để thông báo cho chủ đầu tư biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p>			<p>quả - mẫu số 04 (nếu có).</p>
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.</p>				

**THỦ TỤC: Công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Chủ bến nộp hồ sơ đề nghị công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính trực tiếp hoặc hình thức phù hợp khác đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân (HĐND&UBND) cấp huyện (nơi bến hoạt động).	Chủ bến thủy nội địa	Trong giờ hành chính	Hồ sơ hoàn thiện theo quy định.
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thì nhập thông tin hồ sơ lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện, cấp giấy biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo thời hạn quy định; in phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đồng thời gửi kèm hồ sơ về UBND huyện. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì trả lại ngay và hướng dẫn chủ bến hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho chủ bến.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ được trao cho cá nhân nộp hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC. - Hệ thống thông tin một cửa điện tử được cập nhật dữ liệu.

<p>Bước 3</p>	<p>Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện nhận hồ sơ xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ hợp lệ lập thủ tục trình Lãnh đạo Phòng thẩm định và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt Quyết định công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính. - Trường hợp không hợp lệ: Soạn thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng thẩm định và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt gửi chủ bến bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. 	<p>Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.</p>	<p>3,5 ngày làm việc</p>	 <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Quyết định công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính hoặc văn bản trả lời (nếu hồ sơ không phù hợp).
<p>Bước 4</p>	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định Dự thảo Quyết định công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính hoặc văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo UBND huyện trả lời chủ cảng, bến (nếu hồ sơ chưa phù hợp).</p>	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.</p>		
<p>Bước 5</p>	<p>Văn phòng tiếp nhận Quyết định công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính hoặc văn bản trả lời, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt kết quả TTHC.</p>	<p>Văn phòng UBND cấp huyện</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. - Quyết định công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính hoặc văn bản trả

	Lãnh đạo UBND huyện xem xét và phê duyệt.	Lãnh đạo UBND huyện		lời đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).
	Văn phòng UBND cấp huyện vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyên giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng chuyên môn.	Văn phòng UBND cấp huyện		
Bước 6	<p>Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC. 	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.	02 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt. - Quyết định công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính hoặc văn bản trả lời đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả TTHC và xác nhận Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện. - Thông báo cho cá nhân đến nhận kết quả theo quy định. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	02 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp huyện. - Quyết định công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính hoặc văn bản trả lời được trao cho chủ cảng, bến. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả - mẫu số 04

<p>hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện và gửi văn bản xin lỗi đến chủ bến để thông báo cho chủ bến biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử.</p>			(nếu có).
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc.			