

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi
quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành
chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định
của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng tại Tờ trình số
244/TTr-SKHĐT ngày 15 tháng 12 năm 2022.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết
đối với 07 thủ tục hành chính lĩnh vực Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc thẩm
quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng chịu trách nhiệm:

1. Chủ trì phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công triển khai thực hiện
việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê
duyet tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này,
chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây
dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải
quyết thủ tục hành chính tỉnh đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số

61/2018/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ quy trình số 04 ban hành kèm theo Quyết định số 3226/QĐ-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Công thương, Sở Thông tin và Truyền thông, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. / *Mhy*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (*để báo cáo*);
- Công TTĐT tỉnh (*đăng tải*);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT. *VT*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



lamhoangngiep
Lâm Hoàng Nghiệp



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH
VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA THUỘC THẨM
QUYỀN GIẢI QUYẾT VÀ PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA
SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3471/QĐ-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2022
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
<p>1. Có xử lý và trả kết quả và hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, gồm 04 TTHC:</p> <p>Thủ tục: Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo. Thủ tục: Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo. Thủ tục: Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo. Thủ tục: Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo</p>				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyên giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm)	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức Phòng ĐKKD	13,5 làm việc	Văn bản về thành lập quỹ hợp lệ hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	0,5 ngày làm việc	Văn bản về thành lập quỹ hợp lệ hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Văn thư đóng dấu Văn bản về thành lập quỹ hợp lệ hoặc Thông báo yêu cầu	Văn thư	02 giờ làm việc	- Văn bản về thành lập quỹ hợp lệ hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi bổ sung.

	sửa đổi, bổ sung đến Trung tâm (nhân viên bưu điện nhận). * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).			- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Trả kết quả cho doanh nghiệp.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	02 giờ làm việc	- Văn bản về thành lập quỹ hợp lệ hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc.

2. Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư (thủ tục này không trả kết quả, chỉ cập nhật và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp).

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho bưu điện để chuyển cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	Trong giờ hành chính	Giấy tiếp nhận hồ sơ; gửi Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức Phòng ĐKKD	Trong giờ hành chính	Cập nhật và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.
Bước 3	Xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	Trong giờ hành chính	Cập nhật và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: không quy định thời gian xử lý, không trả kết quả.

3. Hỗ trợ tư vấn, công nghệ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa (DNNVV), hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực, hỗ trợ DNNVV khởi nghiệp sáng tạo và tham gia cụm liên kết ngành, chuỗi giá trị

Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ để chuyển cho Bộ phận giải quyết hồ sơ.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Công Thương làm việc tại Trung tâm	01 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Bộ phận giải quyết hồ sơ các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Khoa học và Công nghệ, Công Thương	09 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Thông báo phê duyệt hỗ trợ hoặc không đủ điều kiện hỗ trợ của cơ quan, tổ chức hỗ trợ DNNVV. - Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Xem xét, quyết định.	Lãnh đạo các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Khoa học và Công nghệ, Công Thương	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo phê duyệt hỗ trợ hoặc không đủ điều kiện hỗ trợ của cơ quan, tổ chức hỗ trợ DNNVV. - Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Văn thư đóng dấu Thông báo phê duyệt hỗ trợ hoặc không đủ điều kiện hỗ trợ của cơ quan, tổ chức hỗ trợ DNNVV gửi đến Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Khoa học và Công	Văn thư	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo phê duyệt hỗ trợ hoặc không đủ điều kiện hỗ trợ của cơ quan, tổ chức hỗ trợ DNNVV. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

	<p>nghệ, Sở Công Thương làm việc tại Trung tâm.</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Công Thương làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).</p>			
Bước 5	Trả kết quả cho doanh nghiệp.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Công Thương làm việc tại Trung tâm	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo phê duyệt hỗ trợ hoặc không đủ điều kiện hỗ trợ của cơ quan, tổ chức hỗ trợ DNNVV. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 14 ngày làm việc.				
4. TTHC: Hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp				
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao hồ sơ cho Phòng ĐKKD xử lý.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ; Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ.	Công chức Phòng Đăng ký	01 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn.

		kinh doanh		- Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	0,5 ngày làm việc	- Văn bản hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn. - Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Văn thư đóng dấu Văn bản hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn và chuyển kết quả cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm (kèm Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả).	Văn thư	0,5 ngày làm việc	- Văn bản hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Trả kết quả cho Hộ kinh doanh đăng ký chuyên đổi thành doanh nghiệp.	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	- Văn bản hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc.				