

Số:...../HD-STTTT

Sóc Trăng, ngày.....tháng.....năm 2023

HƯỚNG DẪN
Tiếp xúc và cung cấp thông tin cho báo chí

Căn cứ Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05/4/2016 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII thông qua tại kỳ họp thứ 11;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 119/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động báo chí, hoạt động xuất bản;

Căn cứ Chương trình số 22-CTr/TU, ngày 05-8-2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Sóc Trăng Về việc thực hiện Kế hoạch số 156-KH/BTGTW, ngày 14-6-2022 của Ban Tuyên giáo Trung ương về tăng cường công tác chỉ đạo, quản lý, chấn chỉnh hoạt động báo, tạp chí, trang thông tin điện tử, mạng xã hội trong giai đoạn hiện nay;

Căn cứ Quyết định số 1418/QĐ-BTTTT ngày 22/7/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông Về việc ban hành Tiêu chí nhận diện “báo hoá” tạp chí, “báo hoá” trang thông tin điện tử tổng hợp, “báo hoá” mạng xã hội và biểu hiện “tư nhân hoá”;

Căn cứ Kế hoạch số 4000/KH-BTTTT ngày 31/7/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông Về việc triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 156-KH/BTGTW, ngày 14-6-2022 của Ban Tuyên giáo Trung ương Về tăng cường công tác chỉ đạo, quản lý, chấn chỉnh hoạt động báo, tạp chí, trang thông tin điện tử, mạng xã hội trong giai đoạn hiện nay;

Căn cứ Công văn số 5026/BTTTT-CBC ngày 18/12/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông Về việc tăng cường vai trò, trách nhiệm của cơ quan chủ quản báo chí, người đứng đầu cơ quan báo chí;

Căn cứ Công văn số 3366/BTTTT-CBC ngày 28/9/2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông Về việc sử dụng các loại giấy tờ, thẻ gây nhầm lẫn với Thẻ Nhà báo;

Căn cứ Công văn số 4854/BTTTT-CBC ngày 26/11/2021 của Bộ Thông tin và Truyền thông Về việc chấn chỉnh tình trạng lợi dụng danh nghĩa báo chí để sách nhiễu, hoạt động trái pháp luật;

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho phóng viên thuộc các cơ quan báo chí (*bao gồm phóng viên đã được cấp Thẻ Nhà báo và phóng viên chưa được cấp Thẻ Nhà báo*) tác nghiệp trên địa bàn tỉnh. Đồng thời, hỗ trợ, giúp các sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban MTTQ tỉnh; các cơ quan Trung ương đóng tại địa phương; các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập; Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh (*sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị*) thực hiện tốt, thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành trong tiếp xúc và cung cấp thông tin cho báo chí, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Sóc Trăng hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc tiếp xúc và cung cấp thông tin cho báo chí, cụ thể như sau:

I. Tiếp nhận thông tin ban đầu

1. Phân công bộ phận tiếp phóng viên

Đề nghị các cơ quan, đơn vị có phân công bộ phận tiếp phóng viên (*gọi chung là bộ phận tiếp nhận thông tin ban đầu*) để thực hiện việc tiếp nhận thông tin. Khi có người giới thiệu là phóng viên đến đăng ký làm việc, bộ phận tiếp nhận thông tin ban đầu cần kiểm tra giấy tờ theo quy định, cụ thể:

- Đề nghị phóng viên xuất trình Thẻ Nhà báo còn thời hạn sử dụng do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp. Trường hợp phóng viên chưa có Thẻ Nhà báo thì đề nghị xuất trình Giấy Giới thiệu (*bản chính*) của cơ quan báo chí cử đến làm việc do lãnh đạo cơ quan báo chí ký, kèm theo Chứng minh thư Nhân dân hoặc Thẻ Căn cước công dân để đối chiếu. Giấy Giới thiệu hợp lệ phải ghi rõ: Họ và tên phóng viên; làm việc với cơ quan, tổ chức nào; nội dung, thời gian làm việc cụ thể; có đóng dấu và chữ ký của lãnh đạo cơ quan báo chí và đang trong thời gian còn hiệu lực. Nếu phóng viên không xuất trình được một trong hai loại giấy tờ nêu trên (*Thẻ Nhà báo hoặc Giấy Giới thiệu của cơ quan báo chí*), các cơ quan, đơn vị có quyền từ chối việc cung cấp thông tin theo yêu cầu.

* **Lưu ý:** Chỉ có Thẻ Nhà báo do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp mới được sử dụng trong hoạt động tác nghiệp báo chí; tuyệt đối không được dùng các loại thẻ, giấy tờ khác để thay thế như: Thẻ Phóng viên, Thẻ Hội viên, Thẻ Tác nghiệp, Thẻ Báo chí,...

- Căn cứ nội dung, mục đích thu thập thông tin mà phóng viên đề nghị hoặc ghi trong giấy giới thiệu, các cơ quan, đơn vị tham khảo và đối chiếu tôn chỉ, mục đích của các cơ quan báo chí được ghi trong giấy phép hoạt động báo chí do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp để cung cấp, trao đổi thông tin chính xác, hiệu quả, phù hợp với tôn chỉ, mục đích của từng cơ quan báo chí. Trường hợp nếu không đúng với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí thì được phép từ chối không làm việc và cung cấp thông tin (*Danh sách cơ quan báo chí được công khai trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Thông tin và Truyền thông tại địa chỉ <https://mic.gov.vn/Pages/Tintuc/142418/Ton-chi-muc-dich-cac-co-quan-baochi.html> hoặc [2](https://mic.gov.vn/Số liệụ - Báo cáo/Số liệụ thống kê/Lĩnh vực Báo chí để có “Danh sách, tôn chỉ mục đích các cơ quan báo chí” hoặc quét mã QR Code - có đính kèm</i>).</p></div><div data-bbox=)*

2. Đăng ký, sắp xếp lịch làm việc

- Trường hợp phóng viên đã đăng ký lịch làm việc với lãnh đạo cơ quan, đơn vị từ trước (*qua văn bản, điện thoại, email,...*): Lãnh đạo cơ quan, đơn vị thông báo cho bộ phận tiếp nhận thông tin ban đầu đón tiếp phóng viên.

- Trường hợp phóng viên chưa có lịch hẹn trước: Bộ phận tiếp nhận thông tin ban đầu sau khi kiểm tra Thẻ Nhà báo hoặc Giấy Giới thiệu (*kèm Chứng minh thư Nhân dân hoặc Thẻ Căn cước công dân*) thì đề nghị phóng viên đăng ký lịch làm việc, thời gian, nội dung cụ thể. Khi đã có đầy đủ thông tin, Bộ phận tiếp nhận thông tin ban đầu kịp thời xin ý kiến lãnh đạo về lịch tiếp phóng viên, sau đó phải thông báo rõ thời gian, địa điểm tiếp phóng viên để làm việc trực tiếp hoặc cung cấp thông tin theo các hình thức được quy định tại Khoản 1 Điều 38 Luật Báo chí năm 2016.

- Trường hợp khẩn cấp (*thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh,...*): Các cơ quan, đơn vị cần chuẩn bị sẵn nội dung liên quan đến vụ việc dưới dạng Thông cáo báo chí như: Thời gian, địa điểm xảy ra sự việc, mức độ thiệt hại về người và tài sản (nếu có), trách nhiệm của các cấp, ngành, hướng xử lý tiếp theo,... Đồng thời, cử người sẵn sàng cung cấp ngay thông tin cho báo chí. Các thông tin cung cấp cần đảm bảo cập nhật, thống nhất đến thời điểm cung cấp.

II. Nội dung làm việc với phóng viên

1. Trường hợp phóng viên đến đề nghị cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin phục vụ hoạt động tác nghiệp báo chí

- Theo Khoản 1 Điều 38 Luật Báo chí năm 2016 quy định: Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ của mình, các cơ quan, tổ chức, người có trách nhiệm có quyền và nghĩa vụ cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp. Việc cung cấp thông tin cho báo chí có thể bằng văn bản, trên trang thông tin điện tử tổng hợp, họp báo, trả lời phỏng vấn và các hình thức khác. Cơ quan báo chí phải sử dụng chuẩn xác nội dung thông tin được cung cấp và phải nêu rõ xuất xứ nguồn tin.

- Căn cứ lịch hẹn, nội dung đăng ký làm việc của phóng viên, cơ quan, đơn vị giao cho các bộ phận liên quan chuẩn bị nội dung thông tin cần cung cấp, thống nhất thời gian cung cấp thông tin với phóng viên và cử người của cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin cho báo chí. Cơ quan, đơn vị lựa chọn hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 09/2017/NĐ-CP, cụ thể: Tổ chức họp báo; đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử hoặc trang mạng xã hội chính thức của cơ quan hành chính nhà nước; phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của phóng viên; gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử; cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu; ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát, phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

* **Lưu ý:** Khi làm việc với phóng viên thì cơ quan, đơn vị cần sao chụp lại Thẻ Nhà báo, Giấy Giới thiệu (kèm Chứng minh thư Nhân dân hoặc Thẻ Căn cước công dân và các giấy tờ khác hợp lệ); phiếu yêu cầu phỏng vấn hoặc phiếu cung cấp thông tin, dự thảo bài phỏng vấn,... (nếu có), để lưu hồ sơ. Trong quá trình làm việc cần thông báo rõ việc ghi âm, ghi hình (nếu có) toàn bộ buổi làm việc giữa Người Phát ngôn của cơ quan, đơn vị với phóng viên. Cơ quan tiếp báo chí nên ghi âm, ghi hình lại toàn bộ buổi làm việc nếu nội dung cung cấp thông tin là quan trọng.

2. Trường hợp phóng viên thực hiện phỏng vấn

- Việc trả lời phỏng vấn trên báo chí thực hiện theo Điều 40 Luật Báo chí năm 2016, cụ thể như sau:

+ Người phỏng vấn phải thông báo trước cho người được phỏng vấn biết mục đích, yêu cầu và câu hỏi phỏng vấn; trường hợp cần phỏng vấn trực tiếp, không có thông báo trước thì phải được người trả lời phỏng vấn đồng ý. (Trường hợp người phỏng vấn (phóng viên) không đăng ký lịch làm việc hoặc không thông báo cụ thể nội dung làm việc trước thì cơ quan, đơn vị có thể từ chối trả lời phỏng vấn).

+ Sau khi phỏng vấn, trên cơ sở thông tin, tài liệu của người trả lời cung cấp, người phỏng vấn có quyền thể hiện bằng các hình thức phù hợp. Người phỏng vấn phải thể hiện chính xác, trung thực nội dung trả lời của người được phỏng vấn. Người được phỏng vấn có quyền yêu cầu xem lại nội dung trả lời trước khi đăng, phát. Cơ quan báo chí và người phỏng vấn phải thực hiện yêu cầu đó.

+ Nhà báo không được dùng những ý kiến phát biểu tại hội nghị, hội thảo, các cuộc gặp gỡ, trao đổi (kể cả trao đổi qua điện thoại), nói chuyện có nhà báo tham dự để chuyển thành bài phỏng vấn nếu không được sự đồng ý của người phát biểu.

+ Cơ quan báo chí, người phỏng vấn và người trả lời phỏng vấn phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đăng, phát trên báo chí.

- Các cơ quan, đơn vị cần hạn chế tối đa việc trả lời phỏng vấn qua điện thoại khi chưa biết rõ người gọi đến để phòng ngừa các trường hợp giả danh phóng viên. Trường hợp khẩn cấp (thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh,...), nếu cần phải trả lời ngay qua điện thoại các câu hỏi của cơ quan báo chí, phóng viên thì cần đề nghị phóng viên xưng danh, tên cơ quan báo chí để biết và kiểm soát thông tin. Trong quá trình trả lời phỏng vấn, cung cấp thông tin cho phóng viên qua điện thoại, các cơ quan, đơn vị cần ghi âm toàn bộ nội dung cuộc điện thoại, quá trình cung cấp thông tin để đối chiếu với bài viết của phóng viên, bảo đảm nội dung thông tin đăng trên báo chí đúng với nội dung được cơ quan, đơn vị cung cấp và đúng với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí đó.

* **Lưu ý:** Dù có quy định rõ ràng về việc phỏng vấn và trả lời phỏng vấn, tuy nhiên để tránh những tranh luận không cần thiết về nội dung phỏng vấn trên báo chí, phóng viên và người trả lời phỏng vấn cần thống nhất đánh dấu thời điểm bắt đầu và thời điểm kết thúc cuộc phỏng vấn.

III. Trả lời kiến nghị, khiếu nại của tổ chức, công dân hoặc tố cáo của công dân do cơ quan báo chí chuyển đến

1. Theo Khoản 1 Điều 39 Luật Báo chí năm 2016 quy định: Người đứng đầu cơ quan báo chí có quyền yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền trả lời vấn đề mà công dân nêu ra trên báo chí. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu của người đứng đầu cơ quan báo chí, cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trả lời trên báo chí.

2. Theo Khoản 2 Điều 39 Luật Báo chí năm 2016 quy định: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến, kiến nghị, phê bình, khiếu nại của tổ chức, công dân và tố cáo của công dân do cơ quan báo chí chuyển đến, người đứng đầu cơ quan, tổ chức có trách nhiệm thông báo cho cơ quan báo chí biết biện pháp giải quyết.

Nếu quá thời hạn nêu trên mà không nhận được thông báo của cơ quan, tổ chức thì cơ quan báo chí có quyền chuyển ý kiến, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân đến cơ quan cấp cao hơn có thẩm quyền giải quyết hoặc đưa vấn đề đó lên báo chí.

IV. Phản hồi thông tin

1. Theo Khoản 4 Điều 39 Luật Báo chí năm 2016 quy định: Cơ quan, tổ chức, công dân có quyền yêu cầu cơ quan báo chí trả lời vấn đề mà cơ quan báo chí đã thông tin; cơ quan báo chí có trách nhiệm trả lời trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu của cơ quan, tổ chức, công dân.

2. Theo Khoản 1 Điều 43 Luật Báo chí năm 2016 quy định: Khi cơ quan, tổ chức, cá nhân có căn cứ cho rằng cơ quan báo chí thông tin sai sự thật, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự, nhân phẩm của mình hoặc gây hiểu lầm làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự, nhân phẩm của mình thì có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí (Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Sở Thông tin và Truyền thông) hoặc khởi kiện tại Tòa án.

V. Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

Đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện theo Nghị định số 09/2017/NĐ-CP.

VI. Các trường hợp có quyền từ chối cung cấp thông tin cho báo chí

Theo Khoản 2 Điều 38 Luật Báo chí năm 2016 quy định: Cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền có quyền từ chối cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau đây:

1. Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật.

2. Thông tin về vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm.

3. Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố.

4. Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố.

VII. Nhận diện “báo hoá” tạp chí, “báo hoá” trang thông tin điện tử tổng hợp, “báo hoá” mạng xã hội và biểu hiện “tư nhân hoá”

Nhằm giúp các cơ quan chỉ đạo báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí, các cơ quan chủ quản, các cơ quan báo chí và các tổ chức, cá nhân nhận diện, giám sát, khắc phục, chấn chỉnh, xử lý những dấu hiệu chệch hướng; tạo môi trường lành mạnh và cơ chế, chính sách hỗ trợ báo chí truyền thông theo kịp sự phát triển của truyền thông hiện đại, ngày 22/7/2022, Bộ Thông tin và Truyền thông đã ban hành Quyết định số 1418/QĐ-BTTTT Về việc ban hành Tiêu chí nhận diện “báo hoá” tạp chí, “báo hoá” trang thông tin điện tử tổng hợp, “báo hoá” mạng xã hội và biểu hiện “tư nhân hoá”. Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, thực hiện các nội dung có liên quan.

VIII. Một số quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực báo chí:

Các cơ quan, đơn vị cần nắm rõ các Điều, khoản sau đây của Nghị định số 119/2020/NĐ-CP, cụ thể:

1. Điều 6. Vi phạm quy định về hoạt động báo chí, sử dụng thẻ nhà báo.
2. Điều 7. Hành vi cản trở trái pháp luật hoạt động báo chí.
3. Điều 8. Vi phạm quy định về đăng, phát nội dung thông tin trên báo chí, bản tin, đặc san.
4. Điều 9. Vi phạm quy định về cung cấp thông tin cho báo chí và sử dụng thông tin của cơ quan báo chí.
5. Điều 10. Vi phạm quy định về cải chính trên báo chí.

* **Lưu ý:** Khi phát hiện các hành vi sai phạm trong hoạt động của nhà báo, phóng viên cơ quan báo chí hoặc phát hiện những người lợi dụng danh nghĩa nhà báo, phóng viên để thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật trên địa bàn, đề nghị các cơ quan, đơn vị, người có trách nhiệm lưu lại bằng chứng, kịp thời phản ánh và cung cấp thông tin đến cơ quan Công an, Sở Thông tin và Truyền thông, Hội Nhà

báo tỉnh để xử lý theo quy định. Hoặc kịp thời phản ánh về địa chỉ Đường dây nóng của Cục Báo chí và Sở Thông tin và Truyền thông, cụ thể:

- Cục Báo chí:

+ Địa chỉ: Số 07, phố Yết Kiêu, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

+ Số điện thoại đường dây nóng: 0865 282 828.

+ Email: duongdaynongbaochi@mic.gov.vn

- Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Sóc Trăng:

+ Địa chỉ: Số 56, đường Lê Duẩn, phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.

+ Số điện thoại đường dây nóng: 02993 621 090 hoặc ông Nguyễn Tiến Lên, Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, số điện thoại: 0916 861 396.

+ Email: sotttt@soctrang.gov.vn

*** *Đính kèm:***

- *Mẫu Thẻ Nhà báo;*

- *Các văn bản căn cứ;*

- *QR Code để truy cập Danh sách cơ quan báo chí./.*

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Cục Báo chí (để báo cáo);
- Tỉnh ủy (để báo cáo);
- HĐND tỉnh (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ủy ban MTTQ tỉnh;
- Các cơ quan TW đóng tại địa phương;
- Các ban Đảng tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các cơ quan báo chí của tỉnh;
- Các Đoàn thể CT-XH hội tỉnh;
- Hội Nhà báo tỉnh;
- Các đơn vị SNCL thuộc UBND tỉnh;
- UBND cấp huyện và cấp xã;
- Công TTĐT tỉnh (đăng tải);
- Lưu: VT, TTBCXB.

Nguyễn Hữu Hạnh