

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Trồng trọt thuộc thẩm quyền giải quyết của
Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa
liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện
pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực
hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng
tại Tờ trình số 3108/TTr-STNMT ngày 22 tháng 10 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết
thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài
nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Sở Tài nguyên và Môi trường chịu trách nhiệm:

1. Chủ trì, phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thực
hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được
phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, chủ trì phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Thông tin và Truyền thông, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (để đăng tải);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

cuiz

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vương Quốc Nam



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2636/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

Thủ tục: Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn 02 huyện trở lên

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Người được nhà nước giao đất, cho thuê đất chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Sóc Trăng (gọi tắt là Trung tâm), địa chỉ số 19 Trần Hưng Đạo, phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng. - Các hình thức nộp: Trực tiếp; dịch vụ bưu chính công ích; dịch vụ công trực tuyến. 	Tổ chức, cá nhân	Trong thời gian 07 ngày kể từ nhận quyết định giao đất, cho thuê đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (Không tính trong tổng thời gian thực hiện thủ tục)	Hồ sơ hoàn thiện theo quy định.
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn tổ chức/cá nhân bổ sung các nội dung còn thiếu. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, xuất phiếu hẹn, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Trả lời các thắc mắc của tổ chức/cá nhân (nếu có). - Làm thủ tục chuyển hồ 	Công chức hoặc viên chức thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC. - Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ. - Biên nhận hồ sơ với Bưu điện (nếu có).

	sơ cho Bưu điện, chuyên về Văn phòng Đăng ký đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường.			
Bước 3	Thẩm định và soạn thảo văn bản xác nhận diện tích đất chuyên trồng lúa phải nộp.	Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày	- Dự thảo văn bản. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Ký văn bản xác nhận.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	- Văn bản. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Xác định số tiền phải nộp.	Sở Tài chính	05 ngày	- Văn bản. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	<p>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến tổ chức, cá nhân.</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	Công chức hoặc viên chức thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	<p>- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thông báo và trao cho người sử dụng đất.</p> <p>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có).</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 ngày kể từ ngày nhận được Bản kê khai hợp lệ. Tổ chức, cá nhân thực hiện nộp tiền tại cơ quan kho bạc: 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo của Sở Tài chính.</p>				