

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương và áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 54/TTr-SCT ngày 15 tháng 11 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này các quy trình nội bộ giải quyết đối với thủ tục hành chính lĩnh vực Tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương và áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2.

1. Sở Công Thương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo Bộ phận chuyên môn chủ trì, phối hợp triển khai thực hiện việc tiếp nhận

và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, Sở Công Thương và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương, Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *My*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (đăng tải);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

amb

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



lamhoangngiep
Lâm Hoàng Nghiệp



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG CHỢ DO NHÀ NƯỚC ĐẦU
TU, QUẢN LÝ THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
VÀ ÁP DỤNG TẠI CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3018/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

Phần I.

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG CHỢ DO NHÀ NƯỚC ĐẦU
TU, QUẢN LÝ THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
TỈNH SÓC TRĂNG**

Quy trình số 01

Thủ tục: Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của Chủ đầu tư dự/đơn vị chủ trì quản lý tài sản. - Thực hiện số hóa hồ sơ và cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, hồ sơ giấy chuyển về Sở Công Thương.	Công chức Sở Công Thương hoặc nhân viên bưu điện được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chuyên viên dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên phòng Quản lý thương mại (QLTM)	07 ngày	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo Hồ sơ).
Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra nội dung văn bản.	Lãnh đạo phòng QLTM	04 ngày	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo Hồ sơ).

Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt văn bản.	Lãnh đạo Sở	03 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản lấy ý kiến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo Hồ sơ).
Bước 5	Tổng hợp ý kiến của các đơn vị có liên quan và soạn thảo văn bản trình UBND tỉnh.	Phòng Quản lý thương mại	22 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản tổng hợp ý kiến góp ý và dự thảo kết quả giải quyết trình UBND tỉnh. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ và văn bản của các đơn vị.
Bước 6	Ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở	03 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản tổng hợp ý kiến góp ý và dự thảo kết quả giải quyết trình UBND tỉnh. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ và văn bản của các đơn vị.
Bước 7	UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định.	Sở Công Thương theo dõi	20 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được ký duyệt. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 8	<p>Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, phòng chuyên môn phải có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Công Thương hoặc Nhân viên Bưu điện được cử làm việc tại Trung</p>	Công chức Sở Công Thương hoặc Nhân viên Bưu điện được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Kết quả giải quyết TTHC sẵn sàng trao cho cá nhân, tổ chức. - Văn bản xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).

	tâm Phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian trả kết quả (việc trả kết quả không quá một lần).			
Tổng thời gian giải quyết: 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét quyết định giao tài sản.				


Thủ tục Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của Chủ đầu tư dự/đơn vị chủ trì quản lý tài sản - Thực hiện số hóa hồ sơ và cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, hồ sơ giấy về Sở Công Thương. 	Công chức Sở Công Thương làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc nhân viên bưu điện được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chuyên viên dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên phòng Quản lý thương mại (QLTM)	10 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản lấy ý kiến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo Hồ sơ).
Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra nội dung văn bản.	Lãnh đạo phòng QLTM	05 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản lấy ý kiến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo Hồ sơ).
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt văn bản.	Lãnh đạo Sở	04 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo Hồ sơ).
Bước 5	Tổng hợp ý kiến và soạn thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh.	Phòng QLTM	22 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản tổng hợp ý kiến góp ý và dự thảo kết quả giải quyết trình UBND tỉnh. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ và

				văn bản của các đơn vị.
Bước 6	Ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở	03 ngày	- Văn bản tổng hợp ý kiến góp ý và dự thảo kết quả giải quyết trình UBND tỉnh. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ và văn bản của các đơn vị.
Bước 7	UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Sở Công Thương theo dõi	30 ngày	- Kết quả giải quyết TTHC được ký duyệt. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 8	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, phòng chuyên môn phải có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Công Thương hoặc Nhân viên Bưu điện được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian trả kết quả (việc trả kết quả không quá một lần).	Công chức Sở Công Thương hoặc Nhân viên Bưu điện được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Kết quả giải quyết TTHC sẵn sàng trao cho cá nhân, tổ chức. - Văn bản xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).
Tổng thời gian giải quyết: 75 ngày.				
- 45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét quyết định thu hồi				
- 30 ngày UBND tỉnh xem xét quyết định thu hồi tài sản.				



Phần II.
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC LĨNH VỰC TÀI SẢN KẾT
CẤU HẠ TẦNG CHỢ DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ THUỘC
THAM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP HUYỆN TỈNH SÓC TRĂNG

Quy trình số 01

Thủ tục: Thủ tục Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của Chủ đầu tư/ đơn vị chủ trì quản lý tài sản. - Thực hiện số hóa hồ sơ và cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, hồ sơ giấy.	Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chuyên viên dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	05 ngày	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ và hồ sơ.
Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra nội dung văn bản và ký duyệt.	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	04 ngày	- Văn bản lấy ý kiến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Kèm hồ sơ).
Bước 4	Tổng hợp ý kiến của các đơn vị có liên quan.	Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	25 ngày	- Văn bản tổng hợp ý kiến góp ý và dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Kèm hồ sơ).
Bước 5	Soạn thảo văn bản trình UBND huyện.	Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng	05 ngày	- Văn bản tổng hợp ý kiến góp ý và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.

				- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Kèm hồ sơ).
Bước 6	UBND huyện xem xét, ban hành Quyết định.	UBND huyện	20 ngày	- Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Kèm hồ sơ).
	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có). * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, phòng chuyên môn phải có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian trả kết quả (việc trả kết quả không quá một lần).	Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày	- Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Kết quả giải quyết TTHC sẵn sàng trao cho cá nhân, tổ chức. - Văn bản xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).
Tổng thời gian giải quyết: 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trình UBND huyện xem xét quyết định giao tài sản.				


Thủ tục: Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp huyện

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của Chủ đầu tư/ đơn vị chủ trì quản lý tài sản. - Thực hiện số hóa hồ sơ và cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, hồ sơ giấy. 	<p>Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</p>	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chuyên viên dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan.</p>	<p>Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng</p>	14 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản lấy ý kiến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo Hồ sơ).
Bước 3	<p>Lãnh đạo phòng kiểm tra nội dung văn bản và ký duyệt.</p>	<p>Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng</p>	05 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản lấy ý kiến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo Hồ sơ).
Bước 4	<p>Tổng hợp ý kiến và soạn thảo văn bản báo cáo UBND huyện.</p>	<p>Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng</p>	25 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng tổng hợp ý kiến góp ý và dự thảo kết quả giải quyết trình UBND tỉnh. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; Kết quả giải quyết TTHC.
Bước 5	<p>UBND huyện xem xét, ban hành Quyết định.</p>	<p>UBND huyện</p>	30 ngày	<p>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; Kết quả giải quyết TTHC được người có thẩm quyền ký duyệt.</p>

<p>Bước 6</p>	<p>Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, phòng chuyên môn phải có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian trả kết quả (việc trả kết quả không quá một lần).</p>	<p>Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh/ Kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Văn bản xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).</p>
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết: 75 ngày.</p> <p>- 45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét quyết định thu hồi. - 30 ngày UBND tỉnh xem xét quyết định thu hồi tài sản.</p>				