

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hàng hải thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng tại Tờ trình số 3622/TTr-STNMT ngày 29 tháng 11 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hàng hải thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Sở Tài nguyên và Môi trường chịu trách nhiệm:

1. Chủ trì, phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, chủ trì phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Giao thông vận tải, Sở Thông tin và Truyền thông, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (để đăng tải);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

Cmbz

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vương Quốc Nam



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC HÀNG HẢI THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN
VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TỈNH SÓC TRĂNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3072/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)

Thủ tục: Công bố khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo các hình thức trực tiếp, trực tuyến, dịch vụ bưu chính; kiểm tra tính đầy đủ hợp lệ của hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hướng dẫn tổ chức/cá nhân bổ sung các nội dung còn thiếu.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ nhập thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và xuất phiếu hẹn, Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Trả lời các thắc mắc của tổ chức/cá nhân (nếu có).</p> <p>- Thực hiện số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.</p> <p>- Làm thủ tục chuyển hồ sơ cho Bưu điện, chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	Công chức/viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC. - Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho người nộp hồ sơ. - Biên nhận hồ sơ với Bưu điện (nếu có). - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được cập nhật dữ liệu.
Bước 2	<p>Kiểm tra và thẩm định hồ sơ: Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, phối hợp với các sở ngành, địa phương tham mưu</p>	Chi cục Quản lý đất đai	05 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo công văn thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết. - Dự thảo công văn yêu cầu tổ chức, cá

	<p>UBND tỉnh xem xét.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Soạn thảo văn bản của Sở gửi lấy ý kiến của các sở ngành và địa phương liên quan. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở thông báo đến tổ chức, cá nhân. - Cập nhật quá trình giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. 			<p>nhân bổ sung hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản lấy ý kiến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Ký Văn bản lấy ý kiến các sở ngành và địa phương liên quan. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: ký duyệt Thông báo đến tổ chức, cá nhân. 	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn thông báo hồ sơ không đủ điều kiện phê duyệt. - Công văn yêu cầu tổ chức/cá nhân bổ sung hồ sơ. - Văn bản lấy ý kiến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Ý kiến phối hợp của các sở ngành và địa phương liên quan.	Các sở ngành và địa phương liên quan được lấy ý kiến	07 ngày	Văn bản có ý kiến của các sở ngành và địa phương liên quan.
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định đối với lĩnh vực của ngành và tổng hợp ý kiến của các sở ngành và địa phương liên quan. - Dự thảo văn bản của Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh trả lời tổ chức, cá nhân về khu vực, địa điểm đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện tiếp nhận chất nạo vét. - Cập nhật quá trình giải 	Chi cục Quản lý đất đai	05 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

	quyết TTHC lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.			
Bước 6	Ký văn bản của Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh trả lời tổ chức, cá nhân về khu vực, địa điểm đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện tiếp nhận chất nạo vét.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Văn bản. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết.
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.	Ủy ban nhân dân tỉnh	10 ngày	- Kết quả giải quyết TTHC.
Bước 8	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm. Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến tổ chức/cá nhân. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hện ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	Công chức hoặc viên chức thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thông báo và trao cho cá nhân. - Phiếu xin lỗi và hện lại ngày trả kết quả (nếu có). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 30 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ.				