

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng tại Tờ trình số 3153/TTr-SGTVT ngày 26/11/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết 02 thủ tục hành chính lĩnh vực Hàng hải và 01 quy trình nội bộ giải quyết 01 thủ tục hành chính lĩnh vực Đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng chịu trách nhiệm:

1. Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ quy trình số 61 ban hành kèm theo Quyết định số 3897/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Sở Thông tin và Truyền thông, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (để đăng tải);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

amb

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



amb

Lâm Hoàng Nghiệp



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3116 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

Quy trình số: 01

**Thủ tục: Chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa
phương**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận thực hiện cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. 	<p>Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công (Trung tâm)</p>	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức nộp hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 2	<p>Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ phù hợp theo quy định thì dự thảo dự thảo văn bản gửi Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh trình lãnh đạo Phòng thẩm định. 	<p>Công chức Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông</p>	07 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản gửi UBND tỉnh hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	<p>Xem xét, thẩm định dự thảo văn bản gửi UBND tỉnh hoặc văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân trình Lãnh đạo Sở.</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông</p>	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản gửi UBND tỉnh hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu hồ sơ không phù hợp).

				- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt.	Văn phòng Sở	01 ngày	- Văn bản gửi UBND tỉnh đã được ký duyệt và hồ sơ của TTHC (nếu có) hoặc gửi tổ chức, cá nhân văn bản thông báo (nếu hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét và phê duyệt.	Lãnh đạo Sở		
	Văn phòng Sở vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển văn bản gửi UBND tỉnh và hồ sơ của TTHC (nếu có) tới UBND tỉnh.	Văn phòng Sở		
Bước 4	UBND tỉnh xem xét, quyết định.	UBND tỉnh Sóc Trăng	05 ngày	- Văn bản chấp thuận hoặc văn bản không chấp thuận (nêu rõ lý do).
Bước 5	<p>- Căn cứ văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận (của UBND tỉnh Sóc Trăng), xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm.</p> <p>- Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải hoặc Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân để thông báo cho tổ chức, cá nhân biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	Công chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	<p>- Văn bản chấp thuận hoặc văn bản không chấp thuận (của UBND tỉnh Sóc Trăng) hoặc văn bản thông báo sẵn sàng trao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).</p>
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề xuất của tổ chức, doanh nghiệp.				



Thu tục: Chấp thuận khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ, nhận chìm ở biển

Trình tự các bước thực hiện

	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
I. Đối với việc chấp thuận khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét cho dự án, công trình nạo vét				
Bước 1	<p>Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận thực hiện cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.</p>	<p>Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công (Trung tâm)</p>	0,5 ngày	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức nộp hồ sơ.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 2	<p>Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ phù hợp theo quy định thì dự thảo dự thảo văn bản gửi Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh trình lãnh đạo Phòng thẩm định.</p>	<p>Công chức Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông</p>	16 ngày	<p>- Dự thảo văn bản gửi UBND tỉnh hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu hồ sơ không phù hợp).</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
	<p>Xem xét, thẩm định dự thảo văn bản gửi UBND tỉnh hoặc văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân trình Lãnh đạo Sở.</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông</p>	02 ngày	<p>- Dự thảo văn bản gửi UBND tỉnh hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu hồ sơ không phù hợp).</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 3	<p>Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	01 ngày	<p>- Văn bản gửi UBND tỉnh đã được ký duyệt</p>

	bản trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt.			và hồ sơ của TTHC (nếu có). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét và phê duyệt.	Lãnh đạo Sở		
	Văn phòng Sở vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển văn bản gửi UBND tỉnh và hồ sơ của TTHC (nếu có) tới UBND tỉnh.	Văn phòng Sở		
Bước 4	UBND tỉnh xem xét, quyết định.	UBND tỉnh Sóc Trăng	10 ngày	- Văn bản chấp thuận hoặc văn bản không chấp thuận (nêu rõ lý do).
Bước 5	- Căn cứ văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận (của UBND tỉnh Sóc Trăng), xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải hoặc Nhân viên Bru điện làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân để thông báo cho tổ chức, cá nhân biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bru điện làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	- Văn bản chấp thuận hoặc văn bản không chấp thuận (của UBND tỉnh Sóc Trăng) hoặc văn bản thông báo sẵn sàng trao cho tổ chức, cá nhân. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).
II. Đối với việc chấp thuận khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét cho dự án, công trình nạo vét khẩn cấp				
Bước 1	Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân	Công chức, viên chức Sở	0,25 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn

	<p>viên Bưu điện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận thực hiện cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. 	<p>Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công (Trung tâm)</p>		<p>hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức nộp hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 2	<p>Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ phù hợp theo quy định thì dự thảo dự thảo văn bản gửi Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh trình lãnh đạo Phòng thẩm định. 	<p>Công chức Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông</p>	0,75 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản gửi UBND tỉnh hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	<p>Xem xét, thẩm định dự thảo văn bản gửi UBND tỉnh hoặc văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân trình Lãnh đạo Sở.</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông</p>	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản gửi UBND tỉnh hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	<p>Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt.</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản gửi UBND tỉnh đã được ký duyệt và hồ sơ của TTHC (nếu có) hoặc gửi tổ chức, cá nhân văn bản thông báo (nếu hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	<p>Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét và phê duyệt.</p>	<p>Lãnh đạo Sở</p>		
	<p>Văn phòng Sở vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển văn bản gửi UBND tỉnh và hồ sơ của TTHC (nếu có) tới UBND tỉnh.</p>	<p>Văn phòng Sở</p>		

Bước 4	UBND tỉnh xem xét, quyết định.	UBND tỉnh Sóc Trăng	01 ngày làm việc	- Văn bản chấp thuận hoặc văn bản không chấp thuận (nêu rõ lý do).
Bước 5	<p>- Căn cứ văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận (của UBND tỉnh Sóc Trăng), xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm.</p> <p>- Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải hoặc Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân để thông báo cho tổ chức, cá nhân biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	Công chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm	0,25 ngày làm việc	<p>- Văn bản chấp thuận hoặc văn bản không chấp thuận (của UBND tỉnh Sóc Trăng) hoặc văn bản thông báo sẵn sàng trao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).</p>

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Đối với việc chấp thuận khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét cho dự án, công trình nạo vét: Trong thời gian 30 ngày, UBND tỉnh Sóc Trăng có văn bản trả lời về việc chấp thuận khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ, nhận chìm ở biển phù hợp cho chủ đầu tư dự án, công trình.

- Đối với việc chấp thuận khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét cho dự án, công trình nạo vét khẩn cấp: Trong thời gian 03 ngày, UBND tỉnh Sóc Trăng có văn bản trả lời về việc chấp thuận khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ, nhận chìm ở biển phù hợp cho chủ đầu tư dự án, công trình.

Thủ tục: Cấp, cấp lại, chuyển đổi giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận thực hiện số hóa và cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn cá nhân hoàn thiện lại hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho cá nhân.</p>	<p>Công chức, viên chức của Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công (Trung tâm)</p>	0,25 ngày làm việc	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho cá nhân nộp hồ sơ.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 2	<p>Xem xét, xử lý hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ theo quy định, dự thảo văn bản thông báo cho cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ theo quy định thì dự thảo nội dung giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn trình lãnh đạo Phòng thẩm định.</p>	<p>Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái</p>	3,25 ngày làm việc	<p>- Dự thảo nội dung giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu hồ sơ không phù hợp).</p>
	<p>Xem xét, thẩm định kết quả TTHC hoặc văn bản thông báo cho cá nhân.</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái</p>	0,5 ngày làm việc	<p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 3	<p>Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt.</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	0,5 ngày làm việc	<p>- Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn đã được ký duyệt hoặc</p>

	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét và phê duyệt.	Lãnh đạo Sở		văn bản thông báo đã được ký. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	Văn phòng đóng dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng chuyên môn.	Văn phòng Sở		
Bước 4	- Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Trung tâm.	Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,25 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn đã được ký duyệt và đóng dấu hoặc văn bản thông báo đã được ký và đóng dấu (nếu hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	- Tiếp nhận kết quả TTHC. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi đến cá nhân để thông báo cho cá nhân biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức, viên chức của Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm	0,25 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn hoặc văn bản thông báo sẵn sàng trao cho cá nhân. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				