

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Chăn nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Sóc Trăng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và
biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và
thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh
Sóc Trăng tại Tờ trình số 383/TTr-SNN ngày 10 tháng 12 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ giải
quyết đối với 03 thủ tục hành chính lĩnh vực Chăn nuôi thuộc thẩm quyền
giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh
Sóc Trăng.

Điều 2. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chịu trách nhiệm:

1. Chủ trì phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và chỉ đạo đơn vị thuộc và trực thuộc triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Thông tin và Truyền thông, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (để đăng tải);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

Cum

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vương Quốc Nam



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH
VỰC CHĂN NUÔI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT VÀ PHẠM VI
QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3401/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

Quy trình số: 01

**Thủ tục: Đề xuất hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với
các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người nộp hồ sơ hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> + Số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trao cho người nộp. + Chuyển hồ sơ về Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý. 	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ thủ tục hành chính). - Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu.
Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi và Thú y thẩm tra điều kiện hỗ trợ, dự kiến mức kinh phí hỗ trợ cho dự án.	Công chức phòng chuyên môn	04 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thẩm tra điều kiện hỗ trợ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi và Thú y tỉnh Sóc Trăng kiểm tra kết quả thẩm định và trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thẩm tra điều kiện hỗ trợ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thẩm tra điều kiện hỗ trợ. - Phiếu kiểm soát quá

	nông thôn	và Thú y		trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét gửi văn bản phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan thẩm tra điều kiện hỗ trợ, dự kiến mức kinh phí hỗ trợ cho dự án.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thẩm tra điều kiện hỗ trợ. - Công văn gửi các cơ quan liên quan. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Văn bản gửi các cơ quan liên quan phối hợp thẩm tra điều kiện hỗ trợ, dự kiến mức kinh phí hỗ trợ cho dự án.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Kế hoạch đầu tư - Sở Tài chính - Các cơ quan liên quan 	05 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thẩm tra điều kiện hỗ trợ. - Công văn gửi các cơ quan liên quan. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Trên cơ sở kết quả phối hợp với các cơ quan liên quan, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ra văn bản thẩm tra hỗ trợ đầu tư tới tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng điều kiện, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn gửi văn bản tới tổ chức, cá nhân và nêu rõ lý do. 	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết thủ tục hành chính hoặc văn bản trả lời đã được ký duyệt. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thông báo cho tổ chức/cá nhân nhận kết quả theo quy định. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm 	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Văn bản trả lời được trao cho tổ chức/cá nhân. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt.

	việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.			
--	---	--	--	--

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày tính từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.

Thủ tục: Quyết định hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người nộp hồ sơ hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> + Số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trao cho người nộp. + Chuyển hồ sơ về Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý. 	<p>Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ thủ tục hành chính). - Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu.
Bước 2	<p>Chuyên viên phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi và Thú y thẩm tra điều kiện hồ sơ đầu tư cho dự án.</p>	<p>Công chức phòng chuyên môn</p>	04 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thẩm tra điều kiện hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	<p>Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y kiểm tra kết quả thẩm định và trình Lãnh đạo Chi cục</p>	<p>Lãnh đạo phòng chuyên môn</p>	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thẩm tra điều kiện hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	<p>Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y kiểm tra kết quả và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ký duyệt thành lập Hội đồng nghiệm thu.</p>	<p>Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y</p>	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thẩm tra điều kiện hồ sơ. - Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	<p>Hội đồng tiến hành nghiệm thu tổ chức kiểm tra thực địa dự án trong</p>	<p>Hội đồng nghiệm thu</p>	12 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản nghiệm thu. - Phiếu kiểm soát quá

	trường hợp cần thiết. Căn cứ nội dung nghiệm thu, Hội đồng nghiệm thu xác định công trình, hạng mục công trình được hỗ trợ, mức hỗ trợ và lập Biên bản nghiệm thu.			trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Sau khi nghiệm thu: - Trường hợp đáp ứng điều kiện, căn cứ Biên bản nghiệm thu của Hội đồng nghiệm thu, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành Quyết định hỗ trợ đầu tư cho tổ chức, cá nhân. - Trường hợp không đáp ứng điều kiện thì Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn gửi thông báo trả lời.	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	03 ngày	- Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính hoặc văn bản trả lời đã được ký duyệt. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 7	UBND tỉnh xem xét, phê duyệt quyết định kinh phí hỗ trợ.	UBND tỉnh	09 ngày	- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được ký duyệt.
Bước 8	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thông báo cho tổ chức/cá nhân nhận kết quả theo quy định. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày	- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Văn bản trả lời được trao cho tổ chức/cá nhân. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt.

	gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 32 ngày tính từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.				

Thủ tục: Quyết định hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người nộp hồ sơ hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> + Số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trao cho người nộp. + Chuyển hồ sơ về Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý. 	<p>Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ thủ tục hành chính). - Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được cập nhật dữ liệu.
Bước 2	<p>Chuyên viên phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi và Thú y thẩm định hồ sơ đầu tư cho dự án.</p>	<p>Công chức phòng chuyên môn</p>	03 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thẩm định hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	<p>Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y kiểm tra kết quả thẩm định và trình Lãnh đạo Chi cục.</p>	<p>Lãnh đạo phòng chuyên môn</p>	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thẩm định hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	<p>Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét lại hồ sơ, chuyển trình lãnh đạo Sở Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ký duyệt thành lập Hội đồng thẩm định và tổ chức thẩm định hồ sơ.</p>	<p>Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>	02 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thẩm định hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Quyết định thành lập Hội đồng.
Bước 5	<p>Hội đồng thẩm định tổ chức thẩm định hồ sơ.</p>	<p>Hội đồng thẩm định</p>	04 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản thẩm định.

Bước 6	<p>Sau khi thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp kết quả thẩm định đạt yêu cầu, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ. - Trường hợp kết quả thẩm định không đạt từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. 	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	02 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính hoặc văn bản trả lời đã được ký duyệt. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 7	UBND tỉnh xem xét, phê duyệt quyết định kinh phí hỗ trợ.	UBND tỉnh	06 ngày	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thông báo cho tổ chức/cá nhân nhận kết quả theo quy định. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. - Văn bản trả lời được trao cho tổ chức/cá nhân. - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày tính từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.				