

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Dân tộc áp dụng tại cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
24/3/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong
giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng tại Tờ trình số
15/TTr-BDT ngày 06 tháng 02 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết
thủ tục hành chính lĩnh vực Dân tộc áp dụng tại cấp huyện, cấp xã trên địa bàn
tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách
nhiệm:

1. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn
tổ chức triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo
quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này
chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây
dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải
quyết thủ tục hành chính tỉnh, đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định

số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

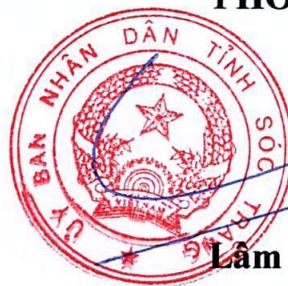
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng ban Ban Dân tộc, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (đăng tải);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hoàng Nghiệp



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH
VỰC DÂN TỘC ÁP DỤNG TẠI CẤP HUYỆN, CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN
TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 283 /QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

Quy trình số 01

**THỦ TỤC: CÔNG NHẬN NGƯỜI CÓ UY TÍN TRONG ĐỒNG BÀO
DÂN TỘC THIỂU SỐ**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
I	Quy trình giải quyết tại cấp xã (05 ngày làm việc)			
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận văn bản đề nghị của cá nhân/tổ chức		0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC). - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được cập nhật dữ liệu.
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức liên quan giải quyết hồ sơ		0,5 ngày làm việc	
Bước 3	Lập biên bản kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tổng hợp danh sách đề nghị công nhận người có uy tín; dự thảo văn bản đề nghị công nhận người có uy tín trình lãnh đạo phê duyệt	Công chức chuyên môn xã, phường, thị trấn	03 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC theo quy định.

Bước 4	Ký văn bản gửi cơ quan cấp trên	Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn	0,5 ngày làm việc	- Văn bản đề nghị và biên bản kiểm tra. - Hồ sơ TTHC theo quy định.
Bước 5	Đóng dấu, chuyển hồ sơ đến UBND huyện, thị xã, thành phố xử lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	
II Quy trình giải quyết tại cấp huyện (20 ngày làm việc)				
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận văn bản đề nghị của UBND xã, phường, thị trấn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.	0,5 ngày làm việc	- Văn bản đề nghị và biên bản kiểm tra của UBND cấp xã. - Hồ sơ TTHC theo quy định.
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Dân tộc/Văn phòng HĐND&UBND các huyện, thị xã, thành phố xử lý hồ sơ		0,5 ngày làm việc	
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra, tổng hợp, lập hồ sơ 01 bộ gồm: văn bản đề nghị, danh sách theo mẫu và bản tổng hợp hồ sơ đề nghị của các xã trình lãnh đạo UBND huyện, thị xã, thành phố.	Phòng Dân tộc/ Văn phòng HĐND và UBND thành phố	03 ngày làm việc	- Văn bản đề nghị, danh sách kèm theo. - Bản tổng hợp hồ sơ đề nghị của các xã. - Văn bản gửi Ban Dân tộc.
Bước 4	Xem xét, ký văn bản gửi Ban Dân tộc xin ý kiến	Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày làm việc	
Bước 5	Đóng dấu, chuyển văn bản đến Ban Dân tộc xin ý kiến	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày làm việc	- Văn bản đề nghị, danh sách kèm theo. - Bản tổng hợp hồ sơ đề nghị của các xã.

Bước 6	Sau khi nhận đủ hồ sơ của huyện, thị xã, thành phố, Ban Dân tộc chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, rà soát danh sách và ký văn bản gửi UBND các huyện, thị xã, thành phố.	Ban Dân tộc	05 ngày làm việc	Văn bản thống nhất hoặc không thống nhất danh sách đề nghị của Ban Dân tộc.
Bước 7	Tổng hợp ý kiến góp ý của Ban Dân tộc, hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố phê duyệt.	Phòng Dân tộc/ Văn phòng HĐND và UBND huyện, thành phố	05 ngày làm việc	- Tờ trình kèm theo bản tổng hợp ý kiến góp ý. - Văn bản thống nhất hoặc không thống nhất danh sách đề nghị của Ban Dân tộc tỉnh.
Bước 8	Thẩm định và kiểm tra văn bản trình lãnh đạo xem xét và ra quyết định	Chánh Văn phòng UBND các huyện, thị xã, thành phố	02 ngày làm việc	
Bước 9	Ủy ban nhân dân huyện xem xét, ra quyết định công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố.	Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố	01 ngày làm việc	Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện công nhận, phê duyệt danh sách người có uy tín được ký duyệt.
Bước 10	Gửi kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ UBND xã, phường, thị trấn	Bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ UBND các huyện, thị xã, thành phố	01 ngày làm việc	Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện công nhận, phê duyệt danh sách người có uy tín.
Bước 11	Báo cáo UBND tỉnh (qua Ban dân tộc) và Ủy ban Dân tộc (File mềm qua	Phòng Dân tộc/ Văn phòng HĐND và UBND	01 ngày làm việc	

	email:vudantochieuso@cema.gov.vn) kết quả thực hiện để theo dõi, chỉ đạo.	huyện, thành phố		
Thời hạn giải quyết: 25 (hai mươi lăm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ hợp lệ và hoàn thành trước ngày 15 tháng 12 của năm bình chọn, công nhận người có uy tín theo quy định tại khoản 1 và 2 Điều 6 của Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 1 Quyết định số 28/2023/QĐ-TTg.				



**THỦ TỤC: ĐƯA RA KHỎI DANH SÁCH VÀ THAY THẾ, BỔ SUNG
NGƯỜI CÓ UY TÍN TRONG ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
I	Quy trình giải quyết tại cấp xã (05 ngày làm việc)			
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận văn bản đề nghị của cá nhân/tổ chức	Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC). - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được cập nhật dữ liệu.
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức liên quan giải quyết hồ sơ		0,5 ngày làm việc	
Bước 3	Lập biên bản kiểm tra, xử lý hồ sơ; Tổng hợp danh sách đề nghị đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trình lãnh đạo phê duyệt	Công chức chuyên môn xã, phường, thị trấn	03 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC theo quy định.
Bước 4	Ký văn bản gửi cơ quan cấp trên	Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị và biên bản kiểm tra. - Hồ sơ TTHC theo quy định.
Bước 5	Chuyển hồ sơ đến UBND huyện, thị xã, thành phố xử lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	

II	Quy trình giải quyết tại cấp huyện (20 ngày làm việc)			
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận văn bản đề nghị của UBND xã, phường, thị trấn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày làm việc	- Văn bản đề nghị và biên bản kiểm tra của UBND cấp xã. - Hồ sơ TTHC theo quy định.
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Dân tộc/Văn phòng HĐND&UBND các huyện, thị xã, thành phố xử lý hồ sơ		0,5 ngày làm việc	
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra, tổng hợp, lập hồ sơ 01 bộ gồm: văn bản đề nghị, danh sách theo mẫu và bản tổng hợp hồ sơ đề nghị của các xã trình lãnh đạo UBND huyện, thị xã, thành phố	Phòng Dân tộc/Văn phòng HĐND và UBND thành phố	03 ngày làm việc	- Văn bản đề nghị, danh sách kèm theo. - Bản tổng hợp hồ sơ đề nghị của các xã.
Bước 4	Xem xét, ký văn bản gửi Ban Dân tộc xin ý kiến	Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày làm việc	- Văn bản gửi Ban Dân tộc.
Bước 5	Chuyển hồ sơ cho Ban Dân tộc xin ý kiến	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày làm việc	- Văn bản đề nghị, danh sách kèm theo. - Bản tổng hợp hồ sơ đề nghị của các xã.
Bước 6	Xem xét, xử lý hồ sơ, tổng hợp hoàn thiện 01 bộ hồ sơ gồm: Tờ trình, dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND huyện, thành phố phê duyệt đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín, biểu tổng hợp đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín và văn bản của Ban Dân tộc tỉnh.	Ban Dân tộc	05 ngày làm việc	Văn bản thống nhất hoặc không thống nhất danh sách đề nghị đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín của Ban Dân tộc.

Bước 7	Tổng hợp ý kiến góp ý của Ban Dân tộc, hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố phê duyệt	Phòng Dân tộc/ Văn phòng HĐND và UBND thành phố	05 ngày làm việc	- Tờ trình kèm theo bản tổng hợp ý kiến góp ý. - Văn bản thống nhất hoặc không thống nhất danh sách đề nghị của Ban Dân tộc.
Bước 8	Thẩm định, xem xét, kiểm tra thể thức văn bản trình lãnh đạo xem xét và ra quyết định	Chánh Văn phòng UBND huyện	02 ngày làm việc	
Bước 9	Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố xem xét, ra quyết định đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố.	Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, thành phố	01 ngày làm việc	Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín đã được ký duyệt.
Bước 10	Gửi kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ UBND xã, phường, thị trấn	Bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ UBND huyện, thị xã, thành phố	01 ngày làm việc	Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín.
Bước 11	Báo cáo UBND tỉnh (qua Ban dân tộc) và Ủy ban Dân tộc (File mềm qua email:vudantothieuso@ce ma.gov.vn) kết quả thực hiện để theo dõi, chỉ đạo.	Phòng Dân tộc/ Văn phòng HĐND và UBND huyện, thành phố	01 ngày làm việc	

Thời hạn giải quyết: 25 (hai mươi lăm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, được thực hiện và hoàn thành ngay khi xảy ra trường hợp cần đưa ra khỏi danh sách người có uy tín theo quy định tại khoản 8 Điều 1 Quyết định số 28/2023/QĐ-TTg.