

Số: 327 /QĐ-UBND

Sóc Trăng, ngày 05 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Viên chức thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Nội vụ
tỉnh Sóc Trăng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành
chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định
của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 76/TTr-SNV ngày 07
tháng 02 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ giải quyết
thủ tục hành chính lĩnh vực Viên chức thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi
quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Giao Sở Nội vụ chịu trách nhiệm:

1. Chủ trì phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công, triển khai thực
hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được
phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này,
chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây
dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải
quyết thủ tục hành chính tỉnh đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số
61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng
Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và bãi bỏ các quy trình số 05, 06, 07 và 08 ban hành kèm theo Quyết định số 1905/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (đăng tải);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT *VT*



CHỦ TỊCH

Trần Văn Lâu



QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 327 /QĐ-UBND ngày 05 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)

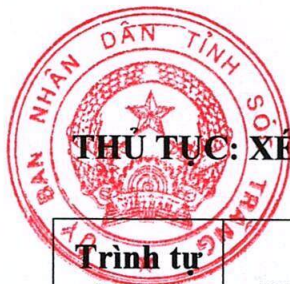
Quy trình số 01

THỦ TỤC: THI TUYỂN VIÊN CHỨC

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
<p>Bước 1</p>	<p>Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu Phiếu đăng ký dự tuyển hợp lệ, vào sổ theo dõi hồ sơ; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Nếu Phiếu đăng ký dự tuyển không hợp lệ, hướng dẫn người nộp hồ sơ hoàn thiện bằng phiếu. <p>Nhập hồ sơ vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử và chuyển hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> <p>Cá nhân nộp hồ sơ qua các hình thức: Trực tiếp hoặc qua đường bưu điện hoặc qua dịch vụ công trực tuyến.</p>	<p>UBND cấp huyện, Sở, ban ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh và đơn vị được giao quyền tự chủ</p>	<p>30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)</p>	<p>Tiêu chuẩn điều kiện đăng ký dự tuyển, số lượng, thành phần hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC). - Hệ thống thông tin điện tử Sở Nội vụ được cập nhật.

Bước 2	Thành lập hội đồng tuyển dụng	Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng	Sau khi có thông báo tuyển dụng	Hội đồng được thành lập với số lượng thành viên theo quy định
Bước 3	Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển	Hội đồng tuyển dụng	Sau ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng 05 ngày	Ban kiểm phiếu được thành lập với số lượng và thành viên theo quy định
Bước 4	Triệu tập thí sinh dự thi		Sau khi hoàn thành việc kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện của thí sinh tại phiếu đăng ký dự tuyển	Danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện của thí sinh dự tuyển
Bước 5	Tổ chức thi vòng 1		Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày triệu tập thí sinh dự thi	Bài thi
Bước 6	Chấm thi		Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc thi vòng 1	Bảng điểm
Bước 7	Thông báo kết quả và nhận đơn phúc khảo (nếu có)		Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày kết thúc việc chấm thi phải công bố kết quả và nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày	Niêm yết bảng điểm trên trang thông tin điện tử cơ quan tuyển dụng và tại cơ quan tuyển dụng. Đơn phúc khảo đúng quy định
Bước 8	Công bố điểm phúc khảo		Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo	Điểm sau khi phúc khảo
Bước 9	Triệu tập thí sinh dự thi vòng 2		Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc vòng 1	Danh sách thí sinh và phòng thi địa điểm thi
Bước 10	Tổ chức thi vòng 2		Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh đó tham dự vòng 2	Bài thi

Bước 11	Chấm thi		Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc thi vòng 2	Bảng điểm
Bước 12	Thông báo kết quả thi vòng 2 và nhận đơn phúc khảo		Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày kết thúc việc chấm thi phải công bố kết quả và nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày	Niên yết tại cơ quan tuyển dụng và trên trang thông tin điện tử cơ quan
Bước 13	Công bố điểm phúc khảo	Hội đồng tuyển dụng	Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo	Điểm sau khi phúc khảo
Bước 14	Xem xét, công nhận kết quả trúng tuyển		Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày công bố kết quả phúc khảo	Quyết định
Bước 15	Thông báo công khai		Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng	Thông báo
Bước 16	Hoàn thiện hồ sơ	Người trúng tuyển	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày người trúng tuyển nhận được thông báo kết quả trúng tuyển	Hồ sơ
Bước 17	Ký kết hợp đồng làm việc	Cấp có thẩm quyền và người được tuyển dụng	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng (không tính vào tổng thời gian thực hiện TTHC)	Hợp đồng làm việc
Tổng số thời hạn giải quyết TTHC: Trong vòng 160 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				



THỦ TỤC: XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu Phiếu đăng ký dự tuyển hợp lệ, vào sổ theo dõi hồ sơ. - Nếu Phiếu đăng ký dự tuyển không hợp lệ, hướng dẫn người nộp hồ sơ hoàn thiện bằng phiếu. <p>Nhập hồ sơ vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử và chuyển hồ sơ TTHC kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> <p>Cá nhân nộp hồ sơ qua các hình thức: Trực tiếp hoặc qua đường bưu điện hoặc qua dịch vụ công trực tuyến.</p>	UBND cấp huyện, Sở, ban ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh và đơn vị được giao quyền tự chủ	30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.	<p>Tiêu chuẩn điều kiện đăng ký dự tuyển, số lượng, thành phần hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Hệ thống thông tin điện tử Sở Nội vụ được cập nhật.
Bước 2	Thành lập hội đồng tuyển dụng	Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng	Sau khi có thông báo tuyển dụng	Hội đồng được thành lập với số lượng thành viên theo quy định
Bước 3	Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển	Chủ tịch hội đồng	Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng	Ban kiểm phiếu được thành lập với số lượng và thành viên theo quy định
Bước 4	Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển	Ban kiểm phiếu	Chưa xác định (Do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định)	Danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

Bước 5	Thông báo kết quả người dự tuyển được tham dự vòng 2	Chủ tịch hội đồng	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển	Danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển
Bước 6	Tổ chức vòng 2	Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng	Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc thi vòng 1	Bài thi
Bước 7	Chấm thi	Hội đồng tuyển dụng	Chậm nhất 5 ngày kể từ ngày kết thúc việc chấm thi phải công bố kết quả, và nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày	Điểm thi
Bước 8	Công bố điểm và nhận đơn phúc khảo	Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng	Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo	Danh sách điểm và đơn phúc khảo hợp lệ
Bước 9	Công bố điểm phúc khảo	Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc vòng 1	Điểm sau phúc khảo
Bước 10	Phê duyệt kết quả tuyển dụng	Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức	Chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, quyết định.	Quyết định
Bước 11	Hoàn thiện hồ sơ	Người trúng tuyển	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày kết thúc thi vòng 2	Hồ sơ

Bước 12	Ký kết hợp đồng làm việc	Cấp có thẩm quyền và người được tuyển dụng	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng	Hợp đồng làm việc
Tổng số thời hạn giải quyết TTHC: Bộ Nội vụ không quy định cụ thể thời gian				



THỦ TỤC: TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
<p>Bước 1</p>	<p>Căn cứ vào điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu Phiếu đăng ký dự tuyển hợp lệ, vào sổ theo dõi hồ sơ. - Nếu Phiếu đăng ký dự tuyển không hợp lệ, hướng dẫn người nộp hồ sơ hoàn thiện bằng phiếu. <p>Nhập hồ sơ vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử và chuyển hồ sơ TTHC kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> <p>Cá nhân nộp hồ sơ qua các hình thức: Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; qua dịch vụ công trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p>	<p>Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức</p>	<p>Chưa xác định (Do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, quyết định)</p>	<p>Danh sách các trường hợp được dự kiến tiếp nhận.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. <p>(kèm theo hồ sơ TTHC).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống thông tin điện tử Sở Nội vụ được cập nhật.
<p>Bước 2</p>	<p>Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch</p>	<p>Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức</p>	<p>Chưa xác định (Do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, quyết định)</p>	<p>Quyết định</p>

Bước 3	Tổ chức kiểm tra, sát hạch	Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Chưa xác định (Do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, quyết định)	Quyết định
Bước 4	Quyết định tiếp nhận vào viên chức	Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức	Chưa xác định (Do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, quyết định)	Quyết định
Bước 5	Ký kết hợp đồng làm việc	Cấp có thẩm quyền và người được tiếp nhận vào viên chức	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tiếp nhận vào viên chức	Hợp đồng làm việc
Tổng số thời hạn giải quyết TTHC: Bộ Nội vụ không quy định cụ thể thời gian				



THỦ TỤC: XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
<p>Bước 1</p>	<p>Điều kiện và tiêu chuẩn dự thi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu Phiếu đăng ký dự tuyển hợp lệ, vào sổ theo dõi hồ sơ; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả. - Nếu Phiếu đăng ký dự tuyển không hợp lệ, hướng dẫn người nộp hồ sơ hoàn thiện bằng phiếu. <p>Nhập hồ sơ vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử và chuyển hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> <p>Nộp trực tiếp tại cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (nộp thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Sóc Trăng, số 19, Trần Hưng Đạo, phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng).</p>	<p>Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức</p>	<p>Chưa xác định</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả. - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. (kèm theo hồ sơ TTHC). - Hệ thống thông tin điện tử Sở Nội vụ được cập nhật. <p>Đề án xét thăng hạng</p>

Bước 2	Thành lập Hội đồng xét thăng hạng	Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức	Sau khi được cấp cấp thẩm quyền phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng	Quyết định
Bước 3	Thành lập Ban thẩm định hồ sơ	Hội đồng xét thăng hạng	Chưa xác định (Do Hội đồng xem xét, quyết định)	Danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn và chưa đủ điều kiện, tiêu chuẩn thăng hạng
Bước 4	Tổ chức xét thăng hạng	Hội đồng xét thăng hạng	Chưa xác định (Do Hội đồng xem xét, quyết định)	Danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn và chưa đủ điều kiện, tiêu chuẩn thăng hạng
Bước 5	Công nhận kết quả danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp	Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ kết thăng hạng	Quyết định
Bước 6	Bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển	Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp	Quyết định
Tổng số thời gian giải quyết TTHC: Bộ Nội vụ không quy định cụ thể thời gian				