

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải
tỉnh Sóc Trăng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;*

*Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng,
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp
thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện
thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng tại Tờ
trình số 768/TTr-SGTVT ngày 01 tháng 4 năm 2024.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 05 quy trình nội bộ giải quyết
05 thủ tục hành chính lĩnh vực Đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở
Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng chịu trách nhiệm:

1. Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ 06 quy trình nội bộ số 16, số 22A, số 22B, số 45, số 47 và số 51 ban hành kèm theo Quyết định số 3897/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Sở Thông tin và Truyền thông, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (để đăng tải);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

ant

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hoàng Nghiệp

nglucp



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
ĐƯƠNG BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO
THÔNG VẬN TẢI TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 631 /QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

Quy trình số: 01

Thủ tục: Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận thực hiện số hóa và cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.	Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công (Trung tâm)	0,25 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 2	Xem xét, kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và phù hợp theo quy định thì Dự thảo Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào trình lãnh đạo Phòng thẩm định.	Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Xem xét, thẩm định kết quả TTHC hoặc văn bản nêu rõ lý do nếu hồ sơ chưa phù hợp.	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,25 ngày làm việc	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt kết quả	Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc	- Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào đã được ký duyệt hoặc văn bản thông

	TTHC. Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét và phê duyệt. Văn phòng Sở vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng Quản lý vận tải phương tiện người lái.	Lãnh đạo Sở Văn phòng Sở		báo đã được ký. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Trung tâm.	Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,25 ngày làm việc	- Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào đã được ký duyệt và đóng dấu hoặc văn bản thông báo đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	- Tiếp nhận kết quả TTHC. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân để thông báo cho tổ chức, cá nhân biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm	0,25 ngày làm việc	- Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào hoặc văn bản thông báo sẵn sàng trao cho tổ chức, cá nhân hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định (trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung thông báo cho tổ chức cá nhân trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ).				


Thủ tục: Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận thực hiện số hóa và cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.</p>	<p>Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công (Trung tâm)</p>	0,25 ngày làm việc	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 2	<p>Xem xét, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và phù hợp theo quy định thì Dự thảo Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào trình lãnh đạo Phòng thẩm định.</p>	<p>Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái</p>	0,5 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).</p>
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định kết quả TTHC hoặc văn bản nêu rõ lý do nếu hồ sơ chưa phù hợp.</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái</p>	0,25 ngày làm việc	<p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 4	<p>Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt kết quả TTHC.</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	0,5 ngày làm việc	<p>- Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào đã được ký duyệt hoặc văn bản thông báo đã được ký.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
	<p>Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét và phê duyệt.</p>	<p>Lãnh đạo Sở</p>		
	<p>Văn phòng Sở vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng</p>	<p>Văn phòng Sở</p>		

	dấu, chuyên giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng Quản lý vận tải phương tiện người lái.			
Bước 5	Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyên kết quả TTHC về Trung tâm phục vụ hành chính công.	Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào đã được ký duyệt và đóng dấu hoặc văn bản thông báo đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả TTHC. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân để thông báo cho tổ chức, cá nhân biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hện ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. 	Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào hoặc văn bản thông báo sẵn sàng trao cho tổ chức, cá nhân hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Phiếu xin lỗi và hện trả kết quả (nếu có).
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định (trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung thông báo cho tổ chức cá nhân trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ).</p>				



Quy trình số: 03

Thủ tục: Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận thực hiện số hóa và cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.</p>	<p>Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công (Trung tâm)</p>	0,25 ngày làm việc	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 2	<p>Xem xét, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và phù hợp theo quy định thì dự thảo Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia trình lãnh đạo Phòng thẩm định.</p>	<p>Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái</p>	0,5 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).</p>
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định kết quả TTHC hoặc văn bản nêu rõ lý do nếu hồ sơ chưa phù hợp.</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái</p>	0,25 ngày làm việc	<p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 4	<p>Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt kết quả TTHC.</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	0,5 ngày làm việc	<p>- Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia đã được ký duyệt hoặc văn bản thông báo đã được ký.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
	<p>Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét và phê duyệt.</p>	<p>Lãnh đạo Sở</p>		
	<p>Văn phòng Sở vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng</p>	<p>Văn phòng Sở</p>		

	dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng Quản lý vận tải phương tiện người lái.			
Bước 5	Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Trung tâm.	Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia đã được ký duyệt và đóng dấu hoặc văn bản thông báo đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả TTHC. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân để thông báo cho tổ chức, cá nhân biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hện ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. 	Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia hoặc văn bản thông báo được trao cho tổ chức, cá nhân hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Phiếu xin lỗi và hện trả kết quả (nếu có).
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định (trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung thông báo cho tổ chức cá nhân trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ).</p>				

Thủ tục: Cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô trong trường hợp bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan đến nội dung khác

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận thực hiện số hóa và cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.</p>	<p>Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công (Trung tâm)</p>	0,25 ngày làm việc	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức nộp hồ sơ.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 2	<p>Xem xét, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và phù hợp theo quy định thì dự thảo Giấy phép đào tạo lái xe ô tô trình lãnh đạo Phòng thẩm định.</p>	<p>Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái</p>	1,5 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Giấy phép đào tạo lái xe ô tô hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).</p>
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định kết quả TTHC hoặc văn bản nêu rõ lý do nếu hồ sơ chưa phù hợp.</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái</p>	0,25 ngày làm việc	<p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 4	<p>Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt kết quả TTHC.</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	0,5 ngày làm việc	<p>- Giấy phép đào tạo lái xe ô tô đã được ký duyệt hoặc văn bản thông báo đã được ký.</p>
	<p>Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét và phê duyệt.</p>	<p>Lãnh đạo Sở</p>		<p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết</p>

	Văn phòng Sở vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng Quản lý vận tải phương tiện người lái.	Văn phòng Sở		hồ sơ.
Bước 5	Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Trung tâm.	Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép đào tạo lái xe ô tô đã được ký duyệt và đóng dấu hoặc văn bản thông báo đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả TTHC. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân để thông báo cho tổ chức, cá nhân biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. 	Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép đào tạo lái xe ô tô hoặc văn bản thông báo được trao cho tổ chức hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định.				



Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
I. Trường hợp trung tâm sát hạch lái xe có sự thay đổi về thiết bị sát hạch, chủng loại, số lượng xe cơ giới sử dụng để sát hạch lái xe.				
Bước 1	<p>Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận thực hiện số hóa và cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.</p>	<p>Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công (Trung tâm)</p>	0,25 ngày làm việc	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức nộp hồ sơ.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 2	<p>Xem xét, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và phù hợp theo quy định thì dự thảo Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe trình lãnh đạo Phòng thẩm định.</p>	<p>Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái</p>	08 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).</p>
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định kết quả TTHC hoặc văn bản nêu rõ lý do nếu hồ sơ chưa phù hợp.</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái</p>	0,5 ngày làm việc	<p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 4	<p>Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt kết quả TTHC.</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	0,5 ngày làm việc	<p>- Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đã được ký duyệt hoặc văn bản thông báo đã được</p>

	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Sở		ký. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	Văn phòng Sở vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng Quản lý vận tải phương tiện người lái.	Văn phòng Sở		
Bước 5	Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Trung tâm phục vụ hành chính công.	Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,5 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đã được ký duyệt và đóng dấu hoặc văn bản thông báo đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	- Tiếp nhận kết quả TTHC. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân để thông báo cho tổ chức, cá nhân biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm	0,25 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe hoặc văn bản thông báo được trao cho tổ chức hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định (trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung thông báo cho tổ chức cá nhân trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ).				

II. Trường hợp bị hỏng, mất, có sự thay đổi liên quan đến nội dung của giấy chứng nhận

Bước 1	<p>Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận thực hiện số hóa và cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.</p>	<p>Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công (Trung tâm)</p>	0,25 ngày làm việc	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức nộp hồ sơ.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 2	<p>Xem xét, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung, dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và phù hợp theo quy định thì dự thảo Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe trình lãnh đạo Phòng thẩm định.</p>	<p>Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái</p>	1,5 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).</p>
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định kết quả TTHC hoặc văn bản nêu rõ lý do nếu hồ sơ chưa phù hợp.</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái</p>	0,25 ngày làm việc	<p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 4	<p>Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt kết quả TTHC.</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	0,5 ngày làm việc	<p>- Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đã được ký duyệt hoặc văn bản thông báo đã được ký.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
	<p>Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét và phê duyệt</p>	<p>Lãnh đạo Sở</p>		
	<p>Văn phòng Sở vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng Quản lý vận tải phương tiện người lái.</p>	<p>Văn phòng Sở</p>		

Bước 5	Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Trung tâm phục vụ hành chính công.	Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đã được ký duyệt và đóng dấu hoặc văn bản thông báo đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả TTHC. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân để thông báo cho tổ chức, cá nhân biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. 	Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe hoặc văn bản thông báo được trao cho tổ chức hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định.				