

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công chứng thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 48/TTr-STP ngày 29 tháng 3 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 07 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công chứng thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Giao Sở Tư pháp chịu trách nhiệm:

1. Chủ trì phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công, triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ các quy trình số 01, 02, 03, 04, 05, 06 ban hành kèm theo Quyết định số 3388/QĐ-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công chứng thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (đăng tải);
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lưu: VT

cut

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hoàng Nghiệp

realisep



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH
VỰC CÔNG CHỨNG THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI
QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 677 /QĐ-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

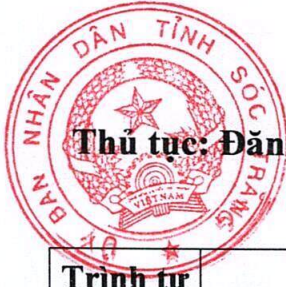
Quy trình số 01

Thủ tục: Đăng ký tập sự hành nghề Công chứng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ sản phẩm
Bước 1	Người đủ điều kiện đăng ký tập sự chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm) - Số 19, Trần Hưng Đạo, phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng (có thể nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân	Khi có yêu cầu	Hồ sơ hoàn thiện theo quy định.
Bước 2	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Thực hiện quét và lưu trữ hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. Chuyển hồ sơ về Sở Tư pháp xử lý.	Công chức Sở Tư pháp làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.

<p>Bước 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm; - Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết định đăng ký tập sự hành nghề công chứng/Văn bản yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ. - Lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyên Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ. - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử của Sở Tư pháp chuyển trả kết quả hồ sơ về Trung tâm Phục vụ hành chính công. 	<p>Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp/Lãnh đạo Sở Tư pháp/Văn thư Sở Tư pháp</p>	<p>06 ngày làm việc (đối với trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự).</p> <p>09 ngày (đối với trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự hành nghề công chứng</p>	<p>Văn bản yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Quyết định đăng ký tập sự hành nghề công chứng/Văn bản từ chối kèm theo Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
<p>Bước 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử của Sở Tư pháp về kết quả đã có tại Trung tâm; - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức của Sở làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện 	<p>Công chức Sở Tư pháp làm việc tại Trung tâm</p>	<p>0,5 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở. - Kết quả trả cho tổ chức, cá nhân/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có) - Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt

	không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên Hệ thông thông tin giải quyết TTHC tỉnh.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - 07 ngày làm việc đối với trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự; - 10 ngày đối với trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự hành nghề công chứng.				



Thủ tục: Đăng ký tập sự lại hành nghề Công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ sản phẩm
Bước 1	Người đủ điều kiện đăng ký tập sự chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm) - Số 19, Trần Hưng Đạo, phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng (có thể nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân	Khi có yêu cầu	Hồ sơ hoàn thiện theo quy định.
Bước 2	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Thực hiện quét và lưu trữ hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. Chuyển hồ sơ về Sở Tư pháp xử lý.	Công chức Sở Tư pháp làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm; - Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết định đăng ký tập sự hành nghề công chứng/Văn bản yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ. - Lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ 	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp/Lãnh đạo Sở Tư pháp/Văn thư Sở Tư pháp	06 ngày làm việc (đối với trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự). 09 ngày (đối với	Văn bản yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Quyết định đăng ký tập sự hành nghề công chứng/Văn bản từ chối kèm theo Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

	<p>sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử của Sở Tư pháp chuyển trả kết quả hồ sơ về Trung tâm Phục vụ hành chính công. 		<p>trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự hành nghề công chứng</p>	
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử của Sở Tư pháp về kết quả đã có tại Trung tâm; - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức của Sở làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hện ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. 	<p>Công chức Sở Tư pháp làm việc tại Trung tâm</p>	<p>0,5 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở. - Kết quả trả cho tổ chức, cá nhân/Phiếu xin lỗi và hện lại ngày trả kết quả (nếu có). - Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt.
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 07 ngày làm việc đối với trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự; - 10 ngày đối với trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự hành nghề công chứng. 				



Thủ tục: Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng này sang tổ chức hành nghề công chứng khác trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ sản phẩm
Bước 1	Người tập sự chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm) - Số 19, Trần Hưng Đạo, phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng (có thể nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân	Khi có yêu cầu	Hồ sơ hoàn thiện theo quy định.
Bước 2	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Thực hiện quét và lưu trữ hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. Chuyển hồ sơ về Sở Tư pháp xử lý.	Công chức Sở Tư pháp làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm; - Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Thông báo thay đổi nơi đăng ký tập sự hành nghề công chứng/ Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ. 	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp/Lãnh đạo Sở Tư pháp/Văn thư Sở Tư pháp	04 ngày làm việc (đối với trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự). 09 ngày	Văn bản yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Thông báo thay đổi nơi đăng ký tập sự hành nghề công chứng/Văn bản từ chối kèm theo Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ. - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử của Sở Tư pháp chuyển trả kết quả hồ sơ về Trung tâm Phục vụ hành chính công. 		(đối với trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự hành nghề công chứng)	
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử của Sở Tư pháp về kết quả đã có tại Trung tâm; - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức của Sở làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. 	Công chức Sở Tư pháp làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở. - Kết quả trả cho tổ chức, cá nhân/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có) - Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 05 ngày làm việc đối với trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự; - 10 ngày đối với trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự hành nghề công chứng. 				



Thủ tục: Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ sản phẩm
Bước 1	Người tập sự chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm) - Số 19, Trần Hưng Đạo, phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng (có thể nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân	Khi có yêu cầu	Hồ sơ hoàn thiện theo quy định.
Bước 2	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Thực hiện quét và lưu trữ hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. Chuyển hồ sơ về Sở Tư pháp xử lý.	Công chức Sở Tư pháp làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 3	- Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm; + <i>Đối với Sở Tư pháp nơi đã đăng ký tập sự:</i> Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết định xóa đăng ký tập sự hành nghề công chứng/Văn bản yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ. Lãnh đạo Sở ký duyệt và	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp/Lãnh đạo Sở Tư pháp/Văn thư Sở Tư pháp	04 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Quyết định xóa đăng ký tập sự hành nghề công chứng/Văn bản từ chối kèm theo Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết

	<p>chuyển Văn thư vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ.</p> <p>Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử của Sở Tư pháp, Chuyển trả kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công</p> <p>+ <i>Đối với Sở Tư pháp nơi chuyển đến:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết định đăng ký tập sự hành nghề công chứng/Văn bản yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ. - Lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển Văn thư vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ. - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử của Sở Tư pháp, Chuyển trả kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công. 		<p>06 ngày làm việc (đối với trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự).</p> <p>09 ngày (đối với trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự hành nghề công chứng</p>	<p>hồ sơ.</p> <p>Văn bản yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Quyết định đăng ký tập sự hành nghề công chứng/Văn bản từ chối kèm theo Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
<p>Bước 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử của Sở Tư pháp về kết quả đã có tại Trung tâm. - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức của Sở làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi tổ 	<p>Công chức Sở Tư pháp làm việc tại Trung tâm</p>	<p>0,5 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở. - Kết quả trả cho tổ chức, cá nhân/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có) - Phiếu Kiểm soát quá trình

	chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.			giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt
--	---	--	--	-----------------------------------

Tổng thời hạn giải quyết TTHC:

- Đối với Sở Tư pháp nơi đã đăng ký tập sự: **05 ngày làm việc**
- Đối với Sở Tư pháp nơi chuyển đến:
- **07 ngày làm việc** đối với trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự;
- **10 ngày** đối với trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự hành nghề công chứng.



Thủ tục: Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ sản phẩm
Bước 1	Tổ chức thông báo cho Sở Tư pháp thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm) - Số 19, Trần Hưng Đạo, phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng (có thể nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích), ghi rõ lý do người tập sự chấm dứt tập sự.	Tổ chức	05 ngày làm việc kể từ ngày người tập sự chấm dứt tập sự trong các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e, g, h, i và l khoản 1 Điều 10 Thông tư số 08/2023/TT-BTP	Hồ sơ hoàn thiện theo quy định.
Bước 2	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Thực hiện quét và lưu trữ hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. Chuyển hồ sơ về Sở Tư pháp xử lý.	Công chức Sở Tư pháp làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm; - Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Quyết định chấm dứt tập sự hành nghề công chứng/Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ. - Lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển Văn thư vào 	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp/Lãnh đạo Sở Tư pháp/Văn thư Sở Tư pháp	04 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Quyết định chấm dứt tập sự hành nghề công chứng/Văn bản từ chối kèm theo Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

	<p>số văn bản, lưu trữ hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử của Sở Tư pháp, Chuyên trả kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công. 			
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử của Sở Tư pháp về kết quả đã có tại Trung tâm. - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức của Sở làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hện ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. 	<p>Công chức Sở Tư pháp làm việc tại Trung tâm</p>	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở. - Kết quả trả cho tổ chức, cá nhân/Phiếu xin lỗi và hện lại ngày trả kết quả (nếu có) - Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt
<p>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc</p>				



Thủ tục: Công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ sản phẩm
Bước 1	Người tập sự hành nghề công chứng chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm) - Số 19, Trần Hưng Đạo, phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng (có thể nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian tập sự	Hồ sơ hoàn thiện theo quy định.
Bước 2	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Thực hiện quét và lưu trữ hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. Chuyển hồ sơ về Sở Tư pháp xử lý.	Công chức Sở Tư pháp làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm; - Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Quyết định công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng/ Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ. - Lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ 	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp/Lãnh đạo Sở Tư pháp/Văn thư Sở Tư pháp	09 ngày	Văn bản yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Quyết định công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng/Văn bản từ chối kèm theo Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

	<p>sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử của Sở Tư pháp, Chuyển trả kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công. 			
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử của Sở Tư pháp về kết quả đã có tại Trung tâm. - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức của Sở làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. 	Công chức Sở Tư pháp làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở. - Kết quả trả cho tổ chức, cá nhân/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có) - Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ				



Thủ tục: Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Người đăng ký tham dự kiểm tra tập sự chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Trung tâm) - Số 19, Trần Hưng Đạo, phường 3, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng (có thể nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích).	Cá nhân	Khi có yêu cầu	Hồ sơ hoàn thiện theo quy định.
Bước 2	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Thực hiện quét và lưu trữ hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. Chuyển hồ sơ về Sở Tư pháp xử lý.	Công chức Sở Tư pháp làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm; - Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo ký Thông báo cho người đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự về việc đủ điều kiện đề nghị Bộ Tư pháp cho tham dự kiểm tra/Vấn bản yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Vấn bản từ chối giải quyết hồ sơ. 	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp/Lãnh đạo Sở Tư pháp/Vấn thư Sở Tư pháp	13,5 ngày	Thông báo cho người đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự về việc đủ điều kiện đề nghị Bộ Tư pháp cho tham dự kiểm tra/Vấn bản yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Vấn bản từ chối giải quyết hồ sơ kèm theo Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

<p>Bước 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên phần mềm một cửa điện tử của Sở Tư pháp về kết quả đã có tại Trung tâm; - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thu phí. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức của Sở làm việc tại Trung tâm và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. 	<p>Công chức Sở Tư pháp làm việc tại Trung tâm</p>	<p>01 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Sở. - Kết quả trả cho tổ chức, cá nhân/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có) - Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đã được ký duyệt
<p>Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p>				