

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đường thủy nội địa thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng tại Tờ trình số 931/TTr-SGTVT ngày 19/4/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 05 quy trình nội bộ giải quyết 05 thủ tục hành chính lĩnh vực Đường thủy nội địa thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm:

1. Tổ chức triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ 02 quy trình nội bộ số 03 và 04 ban hành kèm theo Quyết định số 3426/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đường thủy nội địa áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (để đăng tải);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hoàng Nghiệp



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 770 /QĐ-UBND ngày 23 /4/2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

Quy trình số: 01

Thủ tục: Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bên thủy nội địa

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Công chức, viên chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện (Bộ phận TN&TKQ) tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận thực hiện số hóa và cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.</p>	<p>Công chức, viên chức Bộ phận TN&TKQ</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 2	<p>Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp đầy đủ hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến của Chi cục đường thủy nội địa khu vực hoặc Cảng vụ hàng hải trình lãnh đạo Phòng chuyên môn phê duyệt (Đối với bên thủy nội địa trên đường thủy nội địa quốc gia, đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường</p>	<p>Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện</p>	<p>Không quy định</p>	<p>- Văn bản lấy ý kiến đã được ký duyệt hoặc văn bản thông báo đã được ký.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>

	thủy nội địa quốc gia hoặc bến thủy nội địa trong vùng nước cảng biển).			
Bước 3	Xem xét, thẩm định văn bản lấy ý kiến hoặc văn bản nêu rõ lý do nếu hồ sơ chưa phù hợp.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Không quy định	
	Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt văn bản gửi Chi cục đường thủy nội địa khu vực hoặc Cảng vụ hàng hải.	Văn phòng UBND cấp huyện		
	Lãnh đạo UBND huyện xem xét và phê duyệt.	Lãnh đạo UBND cấp huyện		
	Văn phòng vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển văn bản gửi Chi cục đường thủy nội địa khu vực hoặc Cảng vụ hàng hải.	Văn phòng UBND cấp huyện		
Bước 4	Chi cục đường thủy nội địa khu vực hoặc Cảng vụ hàng hải xem xét, đóng góp ý kiến gửi UBND cấp huyện.	Chi cục đường thủy nội địa khu vực hoặc Cảng vụ hàng hải	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của UBND cấp huyện	Văn bản đóng góp ý kiến của Chi cục đường thủy nội địa khu vực hoặc Cảng vụ hàng hải.
Bước 5	Tiếp nhận văn bản đóng góp của Chi cục đường thủy nội địa khu vực hoặc Cảng vụ hàng hải, chuyển Phòng chuyên môn xử lý.	Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của Chi	- Văn bản đóng góp ý kiến của Chi cục đường thủy nội địa khu vực hoặc Cảng vụ hàng hải. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

			cục đường thủy nội địa khu vực hoặc Cảng vụ hàng hải	
Bước 6	<p>Xem xét, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ phù hợp theo quy định thì dự thảo văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến trình lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện thẩm định. - Trường hợp hồ sơ chưa phù hợp thì dự thảo văn bản thông báo nêu rõ lý do chưa phù hợp trình lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện thẩm định. 	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	<p>Xem xét, thẩm định kết quả TTHC hoặc văn bản nêu rõ lý do nếu hồ sơ chưa phù hợp.</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	
Bước 7	<p>Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt kết quả TTHC.</p>	Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến đã được ký duyệt hoặc văn bản thông báo đã được ký. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	<p>Lãnh đạo UBND huyện xem xét và phê duyệt.</p>	Lãnh đạo UBND huyện		
	<p>Văn phòng vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.</p>	Văn phòng UBND cấp huyện		

BƯỚC 8	Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Bộ phận TN&TKQ.	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến đã được ký duyệt và đóng dấu hoặc văn bản thông báo đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
BƯỚC 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả TTHC. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận TN&TKQ. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Bộ phận TN&TKQ và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân để thông báo cho tổ chức, cá nhân biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hạn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. 	Công chức, viên chức Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến hoặc văn bản thông báo sẵn sàng trao cho tổ chức, cá nhân hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Phiếu xin lỗi và hạn trả kết quả (nếu có).
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời hạn Chi cục đường thủy nội địa khu vực, Cảng vụ hàng hải (đối với trường hợp bến thủy nội địa trong vùng nước cảng biển) có văn bản trả lời: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của Ủy ban nhân dân cấp huyện. - Thời hạn thẩm định, thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản của Chi cục đường thủy nội địa khu vực, Cảng vụ hàng hải (đối với trường hợp bến thủy nội địa trong vùng nước cảng biển). 				



**Thủ tục: Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông,
bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính**

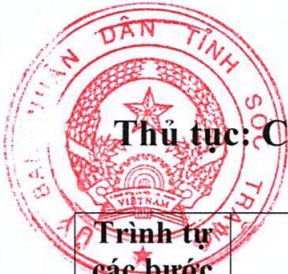
Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Công chức, viên chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện (Bộ phận TN&TKQ) tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận thực hiện số hóa và cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức, viên chức Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày làm việc	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 2	<p>Xem xét, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và phù hợp theo quy định thì dự thảo Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến trình lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện thẩm định.</p>	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	2,5 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).</p>
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định kết quả TTHC hoặc văn bản nêu rõ lý do nếu hồ sơ chưa phù hợp.</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	<p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 4	<p>Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt kết quả TTHC.</p>	Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	<p>- Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến đã được ký duyệt hoặc văn bản thông báo đã được ký.</p>

	Lãnh đạo UBND huyện xem xét và phê duyệt.	Lãnh đạo UBND huyện		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	Vấn phòng vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.	Vấn phòng UBND cấp huyện		
Bước 5	- Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Bộ phận TN&TKQ.	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến đã được ký duyệt và đóng dấu hoặc văn bản thông báo đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	- Tiếp nhận kết quả TTHC. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận TN&TKQ. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Bộ phận TN&TKQ và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân để thông báo cho tổ chức, cá nhân biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức, viên chức Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày làm việc	- Văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến hoặc văn bản thông báo sẵn sàng trao cho tổ chức, cá nhân hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định.				


Thủ tục: Công bố hoạt động bến thủy nội địa

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Công chức, viên chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng UBND và UBND cấp huyện (Bộ phận TN&TKQ) tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận thực hiện số hóa và cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức, viên chức Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày làm việc	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 2	<p>Xem xét, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và phù hợp theo quy định thì dự thảo Quyết định công bố hoạt động bến thủy nội địa trình lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện thẩm định.</p>	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	2,5 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Quyết định công bố hoạt động bến thủy nội địa hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).</p>
Bước 3	Xem xét, thẩm định kết quả TTHC hoặc văn bản nêu rõ lý do nếu hồ sơ chưa phù hợp.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt kết quả TTHC.	Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Quyết định công bố hoạt động bến thủy nội địa đã được ký duyệt hoặc văn bản thông báo đã được ký.

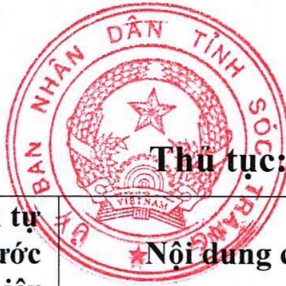
	Lãnh đạo UBND huyện xem xét và phê duyệt.	Lãnh đạo UBND huyện		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	Văn phòng vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.	Văn phòng UBND cấp huyện		
Bước 5	- Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Bộ phận TN&TKQ.	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Quyết định công bố hoạt động bến thủy nội địa đã được ký duyệt và đóng dấu hoặc văn bản thông báo đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	- Tiếp nhận kết quả TTHC. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận TN&TKQ. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Bộ phận TN&TKQ và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân để thông báo cho tổ chức, cá nhân biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức, viên chức Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày làm việc	- Quyết định công bố hoạt động bến thủy nội địa hoặc văn bản thông báo sẵn sàng trao cho tổ chức, cá nhân hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định (trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung đối với trường hợp nộp qua bưu chính hoặc hệ thống dịch vụ công trực tuyến thông báo cho tổ chức cá nhân trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ).				



Thủ tục: Công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Công chức, viên chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện (Bộ phận TN&TKQ) tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận thực hiện số hóa và cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức, viên chức Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày làm việc	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 2	<p>Xem xét, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và phù hợp theo quy định thì dự thảo Quyết định công bố hoạt động bến thủy nội địa trình lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện thẩm định.</p>	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	2,5 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Quyết định công bố hoạt động bến thủy nội địa hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).</p>
Bước 3	Xem xét, thẩm định kết quả TTHC hoặc văn bản nêu rõ lý do nếu hồ sơ chưa phù hợp.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt kết quả TTHC.	Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Quyết định công bố hoạt động bến thủy nội địa đã được ký duyệt hoặc văn bản thông báo đã được ký.

	Lãnh đạo UBND huyện xem xét và phê duyệt.	Lãnh đạo UBND huyện		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	Vấn phòng vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.	Vấn phòng UBND cấp huyện		
Bước 5	- Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Bộ phận TN&TKQ.	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Quyết định công bố hoạt động bên thủy nội địa đã được ký duyệt và đóng dấu hoặc văn bản thông báo đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	- Tiếp nhận kết quả TTHC. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận TN&TKQ. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Bộ phận TN&TKQ và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân để thông báo cho tổ chức, cá nhân biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức, viên chức Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày làm việc	- Quyết định công bố hoạt động bên thủy nội địa hoặc văn bản thông báo sẵn sàng trao cho tổ chức, cá nhân hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định.				



Thủ tục: Công bố lại hoạt động bên thủy nội địa

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Công chức, viên chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện (Bộ phận TN&TKQ) tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận thực hiện số hóa và cập nhật vào hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.</p>	Công chức, viên chức Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày làm việc	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 2	<p>Xem xét, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và phù hợp theo quy định thì dự thảo Quyết định công bố lại hoạt động bên thủy nội địa trình lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện thẩm định.</p>	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	2,5 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Quyết định công bố lại hoạt động bên thủy nội địa hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).</p>
Bước 3	Xem xét, thẩm định kết quả TTHC hoặc văn bản nêu rõ lý do nếu hồ sơ chưa phù hợp.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt kết quả TTHC.	Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Quyết định công bố lại hoạt động bên thủy nội địa đã được ký duyệt hoặc văn bản thông báo đã được ký.

	Lãnh đạo UBND huyện xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện		- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	Văn phòng vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.	Văn phòng UBND cấp huyện		
Bước 5	Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Bộ phận TN&TKQ.	Công chức Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Quyết định công bố lại hoạt động bên thủy nội địa đã được ký duyệt và đóng dấu hoặc văn bản thông báo đã được ký và đóng dấu (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp). - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	- Tiếp nhận kết quả TTHC. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận TN&TKQ. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Bộ phận TN&TKQ và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân để thông báo cho tổ chức, cá nhân biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức, viên chức Bộ phận TN&TKQ	0,5 ngày làm việc	- Quyết định công bố lại hoạt động bên thủy nội địa hoặc văn bản thông báo sẵn sàng trao cho tổ chức, cá nhân hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định (trường hợp hồ sơ cần sửa đổi, bổ sung đối với trường hợp nộp qua bưu chính hoặc hệ thống dịch vụ công trực tuyến thông báo cho tổ chức cá nhân trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ).				