

Số: 01 /QĐ-UBND

Sóc Trăng, ngày 02 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Điện lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Sóc Trăng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 69/TTr-SCT ngày 20 tháng 12 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ giải quyết đối với thủ tục hành chính trong lĩnh vực Điện lực thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Công Thương.

Điều 2. Giao Sở Công Thương chịu trách nhiệm:

1. Chủ trì, phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương, Sở Thông tin và Truyền thông, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (đăng tải);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

chủ

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



chủ tịch

Lâm Hoàng Nghiệp



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC ĐIỆN LỰC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01 /QĐ-UBND ngày 02 tháng 0 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

Quy trình 01

**Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đăng ký phát triển điện mặt trời mái
nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức cá nhân về cấp giấy chứng nhận đăng ký phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia. - Thực hiện số hóa hồ sơ và cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, hồ sơ giấy. 	Công chức Sở Công Thương hoặc nhân viên bưu điện được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đáp ứng đầy đủ điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 135/2024/NĐ-CP ngày 22/10/2204 dự thảo thông báo trả hồ sơ để tổ chức, cá nhân bổ sung và nộp lại theo quy định (chuyển đến bước 5). + Trường hợp hồ sơ đầy đủ đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 135/2024/NĐ-CP ngày 22/10/2204; dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở gửi lấy ý kiến Công ty Điện lực; đơn vị Điện lực địa phương (chuyển đến bước 3). 	Phòng Quản lý Năng lượng	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Ra thông báo trả toàn bộ hồ sơ (nêu rõ cụ thể điều kiện không đáp ứng) hoặc thông báo bổ sung yêu cầu hồ sơ. - Văn bản kèm hồ sơ TTHC và dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

	+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu dự thảo thông báo trả hồ sơ (chuyển đến bước 5).			
Bước 3	Lấy ý kiến Công ty Điện lực Sóc Trăng; đơn vị Điện lực địa phương về việc điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ đề nghị phát triển có hoặc không gây quá tải trạm biến áp, lưới điện hạ áp và phân phối tại khu vực đăng ký phát triển, công suất đề nghị có hoặc không phù hợp phủ tải hiện có.	Công ty Điện lực Sóc Trăng; Đơn vị Điện lực địa phương (Sở Công Thương theo dõi trên hệ thống)	05 ngày	- Văn bản có ý kiến của đơn vị điện lực. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Sau khi nhận được ý kiến phản hồi kiến từ Công ty Điện lực Sóc Trăng; đơn vị Điện lực địa phương: - Trường hợp không đáp ứng yêu cầu dự thảo văn bản thông báo kết quả trình Lãnh đạo Sở ra (nêu rõ lý do không đạt yêu cầu). - Trường hợp đáp ứng yêu cầu dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký trình Lãnh đạo Sở.	Chuyên viên Phòng Quản lý năng lượng	0,5 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện đăng ký, trong đó xác định cụ thể điều kiện không đáp ứng.
Bước 5	Xem xét, duyệt kết quả trình Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng	0,5 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện đăng ký, trong đó xác định cụ thể điều kiện không đáp ứng.
Bước 6	Ký duyệt kết quả.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; Kết quả giải quyết TTHC được người thẩm quyền ký duyệt hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện đăng ký, trong đó xác định cụ thể điều kiện

				không đáp ứng.
Bước 7	<p>Xác nhận trên Hệ thống giải quyết TTHC tình về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, phòng chuyên môn phải có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Công Thương hoặc Nhân viên Bưu điện được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian trả kết quả (việc trả kết quả không quá một lần).</p>	<p>Công chức Sở Công Thương hoặc nhân viên bưu điện được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh - Kết quả giải quyết TTHC/ Giấy phép được trao cho tổ chức, cá nhân. - Văn bản xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).
Tổng thời gian giải quyết: 08 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.				

Quy trình 02

Thủ tục: Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức cá nhân về Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia. - Thực hiện số hóa hồ sơ và cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, hồ sơ giấy. 	<p>Công chức Sở Công Thương hoặc nhân viên bưu điện được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đáp ứng đầy đủ điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 135/2024/NĐ-CP ngày 22/10/2024 dự thảo thông báo trả hồ sơ để tổ chức, cá nhân biết bổ sung hồ sơ theo quy định (chuyển đến bước 5). + Trường hợp hồ sơ đầy đủ đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 135/2024/NĐ-CP ngày 22/10/2024; dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở gửi lấy ý kiến Công ty Điện lực; đơn vị Điện lực địa phương (chuyển đến bước 3). 	<p>Phòng Quản lý Năng lượng</p>	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Ra thông báo trả toàn bộ hồ sơ (nêu rõ cụ thể điều kiện không đáp ứng) hoặc thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Văn bản kèm hồ sơ TTHC và dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

	+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng dự thảo thông báo trả hồ sơ (chuyển đến bước 5).			
Bước 3	Lấy ý kiến Công ty Điện lực Sóc Trăng; đơn vị Điện lực địa phương về việc điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ đề nghị phát triển có hoặc không gây quá tải trạm biến áp, lưới điện hạ áp và phân phối tại khu vực đăng ký phát triển, công suất đề nghị có hoặc không phù hợp phù tải hiện có.	Công ty Điện lực Sóc Trăng; Đơn vị Điện lực địa phương (Sở Công Thương theo dõi trên hệ thống)	05 ngày	- Văn bản có ý kiến của đơn vị điện lực. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Sau khi nhận được ý kiến phản hồi kiến từ Công ty Điện lực Sóc Trăng; đơn vị Điện lực địa phương: - Trường hợp không đáp ứng yêu cầu dự thảo văn bản thông báo kết quả trình Lãnh đạo Sở ra (nêu rõ lý do không đạt yêu cầu). - Trường hợp đáp ứng yêu cầu dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký trình Lãnh đạo Sở.	Chuyên viên Phòng Quản lý năng lượng	0,5 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện đăng ký, trong đó xác định cụ thể điều kiện không đáp ứng.
Bước 5	Xem xét, duyệt kết quả trình Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng	0,5 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc Văn bản trả lời không đủ điều kiện đăng ký, trong đó xác định cụ thể điều kiện không đáp ứng.
Bước 6	Ký duyệt kết quả.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; Kết quả giải quyết TTHC được người có thẩm quyền ký duyệt hoặc Văn bản trả lời

				không đủ điều kiện đăng ký, trong đó xác định cụ thể điều kiện không đáp ứng.
Bước 7	<p>Xác nhận trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, phòng chuyên môn phải có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức Sở Công Thương hoặc Nhân viên Bru điện được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian trả kết quả (việc trả kết quả không quá một lần).</p>	<p>Công chức Sở Công Thương hoặc nhân viên bưu điện được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p>	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Kết quả giải quyết TTHC/ Giấy phép được trao cho tổ chức, cá nhân. - Văn bản xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).
Tổng thời gian giải quyết: 08 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.				

Quy trình số 03

Thủ tục: Thông báo phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức cá nhân về Thông báo phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia. - Thực hiện số hóa hồ sơ và cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, hồ sơ giấy. 	<p>Công chức Sở Công Thương hoặc nhân viên bưu điện được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>Trong giờ hành chính</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, kiểm tra hồ sơ, lưu hồ sơ TTHC và Xác nhận kết thúc trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. 	<p>Phòng Quản lý năng lượng</p>	<p>Trong giờ hành chính</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
<p>Thời gian giải quyết: Không quy định.</p>				