

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực Đăng kiểm thuộc thẩm quyền giải quyết của  
Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng tại Tờ trình số 162/TTr-SGTVT ngày 16/01/2025.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ giải quyết 04 thủ tục hành chính lĩnh vực Đăng kiểm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng.

**Điều 2.** Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng chịu trách nhiệm:

1. Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ Quyết định số 1807/QĐ-UBND ngày 25/7/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đăng kiểm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Sở Thông tin và Truyền thông, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (để đăng tải);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

*ant*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lâm Hoàng Nghiệp**

*caoliep*



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC  
ĐĂNG KÝ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO  
THÔNG VẬN TẢI TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 112 /QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2025  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

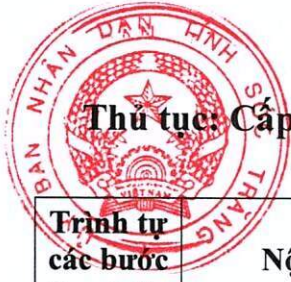
**Quy trình số: 01**

**Thủ tục: Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí  
thải xe mô tô, xe gắn máy**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
Bước 1	<p>Công chức, viên chức/Nhân viên Bưu điện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Nếu hồ sơ đầy đủ thì nhập thông tin hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, cấp giấy biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo thời hạn quy định; in phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đồng thời gửi kèm hồ sơ về Sở Giao thông vận tải.</li> <li>- Trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận hồ sơ, Sở Giao thông vận tải kiểm tra thành phần hồ sơ.</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức.</li> </ul>	<p>Công chức, viên chức/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công</p>	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức nộp hồ sơ.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</li> </ul>
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm định hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Sở Giao thông vận tải phải thông báo cho tổ chức thành lập cơ sở kiểm định</li> </ul>	<p>Công chức Phòng Quản lý vận tải phương</p>	2,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy hoặc dự thảo văn</li> </ul>

	<p>khí thải, trong đó nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định, lập phiếu kiểm soát, lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế.</p>	tiện và người lái		<p>bản thông báo (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp hoặc kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế không đạt yêu cầu).</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
	<p>- Kiểm tra, đánh giá thực tế, xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế:</p> <p>+ Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu thì lập thủ tục trình lãnh đạo Phòng thẩm định và trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải duyệt cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy.</p> <p>+ Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế không đạt yêu cầu thì Sở Giao thông vận tải ghi rõ lý do vào biên bản và phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức thành lập cơ sở kiểm định khí thải để khắc phục các nội dung không đạt yêu cầu.</p>		15 ngày + 2,5 ngày làm việc	
	<p>- Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái thẩm định kết quả TTHC.</p> <p>- Thẩm định văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải thông báo cho tổ chức (nếu hồ sơ chưa phù hợp).</p>	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,5 ngày làm việc	
Bước 3	Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt kết quả TTHC.	Văn phòng Sở	01 ngày làm việc	<p>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy đã được ký duyệt hoặc văn bản thông báo đã được ký.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét và phê duyệt.	Lãnh đạo Sở		
	Văn phòng Sở vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng	Văn phòng Sở		

	dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng Quản lý vận tải phương tiện người lái.			
Bước 4	Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Trung tâm phục vụ hành chính công. Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC.	Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,5 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy đã được ký duyệt và đóng dấu hoặc văn bản thông báo đã được ký và đóng dấu. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	- Tiếp nhận kết quả TTHC. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức đề thông báo cho tổ chức biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức, viên chức/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy hoặc văn bản thông báo được trao cho tổ chức. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b>				
+ Tiếp nhận hồ sơ: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.				
+ Kiểm tra, đánh giá thực tế: 15 ngày kể từ ngày lập thông báo tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ đầy đủ).				
+ Cấp Giấy chứng nhận: 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu.				



**Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
<b>1. Trường hợp cấp lại do giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy bị mất, bị hỏng, thay đổi thông tin địa giới hành chính:</b>				
Bước 1	<p>Công chức, viên chức/Nhân viên Bưu điện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Nếu hồ sơ đầy đủ thì nhập thông tin hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, cấp giấy biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo thời hạn quy định; in phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đồng thời gửi kèm hồ sơ về Sở Giao thông vận tải.</li> <li>- Trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận hồ sơ, Sở Giao thông vận tải kiểm tra thành phần hồ sơ.</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức.</li> </ul>	<p>Công chức, viên chức/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức nộp hồ sơ.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</li> </ul>
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm định hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập thủ tục trình lãnh đạo Phòng thẩm định và trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải duyệt cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy.</li> </ul>	<p>Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái</p>	<p>2,5 ngày làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).</li> </ul>

	+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Sở Giao thông vận tải phải thông báo cho tổ chức thành lập cơ sở kiểm định khí thải, trong đó nêu rõ lý do.			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái thẩm định kết quả TTHC. - Thẩm định văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải thông báo cho tổ chức (nếu hồ sơ chưa phù hợp).	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái		
Bước 3	Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt kết quả TTHC.	Văn phòng Sở	01 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy đã được ký duyệt hoặc văn bản thông báo đã được ký. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét và phê duyệt.	Lãnh đạo Sở		
	Văn phòng Sở vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng Quản lý vận tải phương tiện người lái.	Văn phòng Sở		
Bước 4	Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Trung tâm phục vụ hành chính công. Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC.	Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,5 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy đã được ký duyệt và đóng dấu hoặc văn bản thông báo đã được ký và đóng dấu. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	- Tiếp nhận kết quả TTHC. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận	Công chức, viên chức/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ	0,5 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy hoặc văn bản thông báo được trao cho tổ chức. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

	giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức để thông báo cho tổ chức biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	hành chính công		- Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.				
<b>2. Trường hợp cấp lại do cơ sở kiểm định khí thải thay đổi vị trí (địa điểm); tăng thêm số lượng thiết bị kiểm tra; bị thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy</b>				
Bước 1	<p>Công chức, viên chức/Nhân viên Bưu điện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Nếu hồ sơ đầy đủ thì nhập thông tin hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, cấp giấy biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo thời hạn quy định; in phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đồng thời gửi kèm hồ sơ về Sở Giao thông vận tải.</li> <li>- Trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận hồ sơ, Sở Giao thông vận tải kiểm tra thành phần hồ sơ.</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức hoàn thiện hồ sơ, in</li> </ul>	Công chức, viên chức/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức nộp hồ sơ.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</li> </ul>



	phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức.			
Bước 2	<p>- Xem xét, thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Sở Giao thông vận tải phải thông báo cho tổ chức thành lập cơ sở kiểm định khí thải, trong đó nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định, lập phiếu kiểm soát, lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế.</p>		2,5 ngày làm việc	
	<p>- Kiểm tra, đánh giá thực tế, xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế:</p> <p>+ Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu thì lập thủ tục trình lãnh đạo Phòng thẩm định và trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải duyệt cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy.</p> <p>+ Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế không đạt yêu cầu thì Sở Giao thông vận tải ghi rõ lý do vào biên bản và phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức thành lập cơ sở kiểm định khí thải để khắc phục các nội dung không đạt yêu cầu.</p>	Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	15 ngày + 2,5 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp hoặc kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế không đạt yêu cầu).</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái thẩm định kết quả TTHC.</p> <p>- Thẩm định văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải thông báo cho tổ chức (nếu hồ sơ chưa phù hợp).</p>	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,5 ngày làm việc	

Bước 3	Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt kết quả TTHC.	Văn phòng Sở	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy đã được ký duyệt hoặc văn bản thông báo đã được ký.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>
	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét và phê duyệt.	Lãnh đạo Sở		
	Văn phòng Sở vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng Quản lý vận tải phương tiện người lái.	Văn phòng Sở		
Bước 4	Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Trung tâm phục vụ hành chính công. Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC.	Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy đã được ký duyệt và đóng dấu hoặc văn bản thông báo đã được ký và đóng dấu.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận kết quả TTHC.</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công.</li> <li>- Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức để thông báo cho tổ chức biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống</li> </ul>	Công chức, viên chức/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy hoặc văn bản thông báo được trao cho tổ chức.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).</li> </ul>

	thông tin giải quyết TTHC tỉnh.			
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Tiếp nhận hồ sơ: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.</li><li>+ Kiểm tra, đánh giá thực tế: 15 ngày kể từ ngày lập thông báo tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ đầy đủ).</li><li>+ Cấp Giấy chứng nhận: 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu.</li></ul>				

**Thủ tục: Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới**



Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Công chức, viên chức/Nhân viên Bưu điện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Nếu hồ sơ đầy đủ thì nhập thông tin hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, cấp giấy biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo thời hạn quy định; in phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đồng thời gửi kèm hồ sơ về Sở Giao thông vận tải.</li> <li>- Trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận hồ sơ, Sở Giao thông vận tải kiểm tra thành phần hồ sơ.</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức.</li> </ul>	<p>Công chức, viên chức/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công</p>	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức nộp hồ sơ.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</li> </ul>
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm định hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Sở Giao thông vận tải phải thông báo cho tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm xe cơ giới, trong đó nêu rõ lý do.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định, lập phiếu kiểm soát, lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế.</li> </ul>	<p>Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái</p>	2,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp hoặc kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế không đạt yêu cầu).</li> </ul>

	<p>- Kiểm tra, đánh giá thực tế, xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế:</p> <p>+ Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu thì lập thủ tục trình lãnh đạo Phòng thẩm định và trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải duyệt cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới.</p> <p>+ Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế không đạt yêu cầu thì Sở Giao thông vận tải ghi rõ lý do vào biên bản và phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm xe cơ giới để khắc phục các nội dung không đạt yêu cầu.</p>		15 ngày + 2,5 ngày làm việc	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái thẩm định kết quả TTHC.</p> <p>- Thẩm định văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải thông báo cho tổ chức (nếu hồ sơ chưa phù hợp).</p>	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,5 ngày làm việc	
Bước 3	Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt kết quả TTHC.	Văn phòng Sở	01 ngày làm việc	<p>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới đã được ký duyệt hoặc văn bản thông báo đã được ký.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét và phê duyệt.	Lãnh đạo Sở		
	Văn phòng Sở vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng Quản lý vận tải phương tiện người lái.	Văn phòng Sở		
Bước 4	Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Trung tâm phục vụ hành chính công.	Công chức Phòng Quản lý vận tải phương	0,5 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới đã được ký duyệt và đóng dấu hoặc văn

	Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC.	tiện và người lái		bản thông báo đã được ký và đóng dấu - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận kết quả TTHC.</li> <li>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công.</li> <li>- Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức đề thông báo cho tổ chức biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	Công chức, viên chức/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới hoặc văn bản thông báo được trao cho tổ chức.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).</li> </ul>
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tiếp nhận hồ sơ: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra, đánh giá thực tế: 15 ngày kể từ ngày lập thông báo tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ đầy đủ).</li> <li>+ Cấp Giấy chứng nhận: 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu.</li> </ul>				



### Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
<b>1. Trường hợp Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới do Giấy chứng nhận bị mất, bị hỏng, thay đổi thông tin địa giới hành chính; cơ sở đăng kiểm xe cơ giới giảm số lượng dây chuyền kiểm định so với nội dung đã được chứng nhận nhưng các dây chuyền kiểm định còn lại vẫn đảm bảo điều kiện hoạt động</b>				
Bước 1	<p>Công chức, viên chức/ Nhân viên Bưu điện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Nếu hồ sơ đầy đủ thì nhập thông tin hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, cấp giấy biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo thời hạn quy định; in phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đồng thời gửi kèm hồ sơ về Sở Giao thông vận tải.</li> <li>- Trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận hồ sơ, Sở Giao thông vận tải kiểm tra thành phần hồ sơ.</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức.</li> </ul>	Công chức, viên chức/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức nộp hồ sơ.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</li> </ul>
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, thẩm định hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập thủ tục trình lãnh đạo Phòng thẩm định và trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải duyệt cấp lại</li> </ul>	Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	2,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp).</li> </ul>

	giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới. + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Sở Giao thông vận tải phải thông báo cho cơ sở đăng kiểm xe cơ giới, trong đó nêu rõ lý do.			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái thẩm định kết quả TTHC. - Thẩm định văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải thông báo cho tổ chức (nếu hồ sơ chưa phù hợp).	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái		
Bước 3	Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt kết quả TTHC.	Văn phòng Sở	01 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới đã được ký duyệt hoặc văn bản thông báo đã được ký. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét và phê duyệt.	Lãnh đạo Sở		
	Văn phòng Sở vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng Quản lý vận tải phương tiện người lái.	Văn phòng Sở		
Bước 4	Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Trung tâm phục vụ hành chính công. Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC.	Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,5 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới đã được ký duyệt và đóng dấu hoặc văn bản thông báo đã được ký và đóng dấu. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	- Tiếp nhận kết quả TTHC. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết	Công chức, viên chức/Nhân viên Bưu điện làm	0,5 ngày làm việc	- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới hoặc văn bản thông



	<p>TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công.</p> <p>- Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức, viên chức Sở Giao thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức để thông báo cho tổ chức biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	<p>việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công</p>		<p>báo được trao cho tổ chức.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Phiếu xin lỗi và hẹn trả kết quả (nếu có).</p>
<p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p>				
<p><b>2. Trường hợp cấp lại do cơ sở đăng kiểm xe cơ giới thay đổi vị trí (địa điểm); tăng thêm số lượng dây chuyền kiểm định; thay đổi loại dây chuyền kiểm định; thay đổi thiết bị kiểm tra làm thay đổi loại phương tiện được kiểm định; bị thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới</b></p>				
<p>Bước 1</p>	<p>Công chức, viên chức/Nhân viên Bưu điện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Nếu hồ sơ đầy đủ thì nhập thông tin hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, cấp giấy biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo thời hạn quy định; in phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đồng thời gửi kèm hồ sơ về Sở Giao thông vận tải.</p> <p>- Trường hợp nộp qua hệ thống bưu chính hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực</p>	<p>Công chức, viên chức/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả /Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ được trao cho tổ chức nộp hồ sơ.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>

	<p>tuyên: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận hồ sơ, Sở Giao thông vận tải kiểm tra thành phần hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn Tổ chức hoàn thiện hồ sơ, in phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức.</p>			
<p>Bước 3</p>	<p>- Xem xét, thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Sở Giao thông vận tải phải thông báo cho cơ sở đăng kiểm xe cơ giới, trong đó nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định, lập phiếu kiểm soát, lập thông báo tiếp nhận hồ sơ, trong đó ghi rõ thông tin về lịch kiểm tra, đánh giá thực tế.</p> <p>- Kiểm tra, đánh giá thực tế, xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế:</p> <p>+ Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu thì lập thủ tục trình lãnh đạo Phòng thẩm định và trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải duyệt cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới.</p> <p>+ Trường hợp kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế không đạt yêu cầu thì Sở Giao thông vận tải ghi rõ lý do vào biên bản và phải thông báo bằng văn bản cho tổ chức thành lập cơ sở đăng kiểm xe cơ giới để khắc phục các nội dung không đạt yêu cầu.</p>	<p>Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái</p>	<p>2,5 ngày làm việc</p> <p>15 ngày + 2,5 ngày làm việc</p>	<p>- Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới hoặc dự thảo văn bản thông báo (nếu thành phần hồ sơ không phù hợp hoặc kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế không đạt yêu cầu).</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>

	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái thẩm định kết quả TTHC.</p> <p>- Thẩm định văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải thông báo cho tổ chức (nếu hồ sơ chưa phù hợp).</p>	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,5	
Bước 4	Văn phòng tiếp nhận hồ sơ TTHC, kiểm tra thể thức văn bản trình Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt kết quả TTHC.	Văn phòng Sở	01 ngày làm việc	<p>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới đã được ký duyệt hoặc văn bản thông báo đã được ký.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét và phê duyệt.	Lãnh đạo Sở		
	Văn phòng Sở vào sổ, ghi số hiệu, ngày cấp phát, đóng dấu, chuyển giao kết quả và hồ sơ lưu của TTHC (nếu có) về Phòng Quản lý vận tải phương tiện người lái.	Văn phòng Sở		
Bước 5	<p>Nhận kết quả TTHC, hồ sơ lưu (nếu có) và chuyển kết quả TTHC về Trung tâm phục vụ hành chính công.</p> <p>Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC.</p>	Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,5 ngày làm việc	<p>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới đã được ký duyệt và đóng dấu hoặc văn bản thông báo đã được ký và đóng dấu.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 6	<p>- Tiếp nhận kết quả TTHC.</p> <p>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công.</p> <p>- Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Công chức, viên chức Sở Giao</p>	Công chức, viên chức/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	<p>- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới hoặc văn bản thông báo được trao cho tổ chức.</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Phiếu xin lỗi và hện trả kết quả (nếu có).</p>

	<p>thông vận tải/Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công và gửi văn bản xin lỗi đến tổ chức để thông báo cho tổ chức biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), sau đó cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>			
<p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tiếp nhận hồ sơ: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra, đánh giá thực tế: 15 ngày kể từ ngày lập thông báo tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ đầy đủ).</li> <li>+ Cấp Giấy chứng nhận: 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, đánh giá thực tế đạt yêu cầu.</li> </ul>				