

Số: 67 /QĐ-UBND

Sóc Trăng, ngày 14 tháng 01 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sóc Trăng

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sóc Trăng tại Tờ trình số 01/TTr-SKHHCN ngày 06 tháng 01 năm 2025.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sóc Trăng.

**Điều 2.** Sở Khoa học và Công nghệ chịu trách nhiệm:

1. Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ quy trình từ số 18 đến số 20 ban hành kèm theo Quyết định số 2503/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sóc Trăng.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Thông tin và Truyền thông, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (để đăng tải);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

*cutz*



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Khởi**





**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH  
VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM  
QUYỀN GIẢI QUYẾT VÀ PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC  
VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 67 /QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2025  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

**Quy trình số: 01**

**Thủ tục: Hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả/ sản phẩm</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ. Nhập dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC). Thực hiện số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức Sở KH&CN/ Nhân viên Bru điện làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc <i>(không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i>	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm. Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở KH&CN	0,5 ngày làm việc <i>(không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i>	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 3	Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Chuyển qua Bước 4; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc có nội dung cần sửa đổi bổ sung:	Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở KH&CN	01 ngày làm việc <i>(không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i>	Văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).

	<p>dự thảo văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung.</p> <p>Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>Chuyển trả kết quả về Công chức Sở KH&amp;CN/ Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm.</p>			
Bước 4	<p>Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ</p> <p>Hội đồng xem xét hồ sơ và họp Hội đồng</p>	Sở KH&CN/ Thành viên Hội đồng	20 ngày làm việc <i>(không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i>	<p>Hồ sơ thành lập Hội đồng.</p> <p>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p> <p>Hồ sơ họp Hội đồng</p>
Bước 5	<p>Xem xét, thẩm định hồ sơ sau khi có kết quả làm việc của Hội đồng; Dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh</p> <p>Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p>	Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở KH&CN	05 ngày	<p>Dự thảo Quyết định.</p> <p>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 6	<p>Xem xét dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh</p> <p>Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p>	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày	<p>Dự thảo Quyết định.</p> <p>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 7	<p>Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh</p> <p>Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p>	Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở KH&CN	0,5 ngày làm việc	<p>Dự thảo Quyết định.</p> <p>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 8	<p>UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đánh giá hồ sơ, tham mưu ban hành quyết định;</p> <p>Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở KH&amp;CN</p>	UBND tỉnh	07 ngày làm việc	<p>Quyết định.</p> <p>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>

	Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.			
Bước 9	<p><b>Đối với hồ sơ trước hạn và đúng hạn:</b> Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> <li>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.</li> </ul> <p><b>Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết:</b> chậm nhất một (01) ngày làm việc trước ngày hết hạn, Phòng Nghiệp vụ có trách nhiệm gửi thông báo và văn bản xin lỗi tổ chức/ cá nhân cho Chuyển trả kết quả về Công chức Sở KH&amp;CN/ Nhân viên Bru điện làm việc tại Trung tâm</p>	Công chức Sở KH&CN/ Nhân viên Bru điện làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ/Văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và được trao cho cá nhân, tổ chức/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (kèm theo phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 10	Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của tỉnh	Sở KH&CN	15 ngày làm việc	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC là 30 ngày làm việc (không tính thời gian tiếp nhận, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thời gian họp Hội đồng)</b>				



## Quy trình số: 02

## Thủ tục: Hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.</p> <p>Nhập dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>Thực hiện số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	<p>Công chức Sở KH&amp;CN/ Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm</p>	<p>0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 2	<p>Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm.</p> <p>Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p>	<p>Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở KH&amp;CN</p>	<p>0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</p>	<p>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 3	<p>Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Chuyển qua Bước 4;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc có nội dung cần sửa đổi bổ sung: dự thảo văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung.</li> </ul> <p>Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>Chuyển trả kết quả về Công chức Sở KH&amp;CN/ Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm.</p>	<p>Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở KH&amp;CN</p>	<p>01 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</p>	<p>Văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung.</p> <p>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>

Bước 4	Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ Hội đồng xem xét hồ sơ và họp Hội đồng	Sở KH&CN/ Thành viên Hội đồng	20 ngày làm việc <i>(không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i>	Hồ sơ thành lập Hội đồng. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC). Hồ sơ họp Hội đồng
Bước 5	Xem xét, thẩm định hồ sơ sau khi có kết quả làm việc của Hội đồng; Dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở KH&CN	05 ngày	Dự thảo Quyết định. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 6	Xem xét dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày	Dự thảo Quyết định. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở KH&CN	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 8	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đánh giá hồ sơ, tham mưu ban hành quyết định; Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở KH&CN Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	UBND tỉnh	07 ngày làm việc	Quyết định. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 9	<b>Đối với hồ sơ trước hạn và đúng hạn:</b> Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Thực hiện số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Công chức Sở KH&CN/ Nhân viên Bru điện làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ/Văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và được trao cho cá nhân, tổ chức/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (kèm theo phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).

	<p>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.</p> <p><b>Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết:</b> chậm nhất một (01) ngày làm việc trước ngày hết hạn, Phòng Nghiệp vụ có trách nhiệm gửi thông báo và văn bản xin lỗi tổ chức/ cá nhân cho Chuyển trả kết quả về Công chức Sở KH&amp;CN/ Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian hẹn lại ngày trả kết quả (thời gian hẹn trả kết quả được thực hiện không quá một (01) lần). Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p>			
Bước 10	Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của tỉnh	Sở KH&CN	15 ngày làm việc	
<p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC là 30 ngày làm việc (không tính thời gian tiếp nhận, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thời gian họp Hội đồng)</b></p>				



## Quy trình số: 03

**Thủ tục: Hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.</p> <p>Nhập dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>Thực hiện số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	<p>Công chức Sở KH&amp;CN/ Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm</p>	<p>0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 2	<p>Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm.</p> <p>Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p>	<p>Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở KH&amp;CN</p>	<p>0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</p>	<p>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 3	<p>Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Chuyển qua Bước 4;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc có nội dung cần sửa đổi bổ sung: dự thảo văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung.</li> </ul> <p>Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>Chuyển trả kết quả về Công chức Sở KH&amp;CN/ Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm.</p>	<p>Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở KH&amp;CN</p>	<p>01 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</p>	<p>Văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung.</p> <p>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>

Bước 4	Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ Hội đồng xem xét hồ sơ và họp Hội đồng	Sở KH&CN/ Thành viên Hội đồng	20 ngày làm việc <i>(không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i>	Hồ sơ thành lập Hội đồng. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC). Hồ sơ họp Hội đồng
Bước 5	Xem xét, thẩm định hồ sơ sau khi có kết quả làm việc của Hội đồng; Dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở KH&CN	05 ngày	Dự thảo Quyết định. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 6	Xem xét dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày	Dự thảo Quyết định. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở KH&CN	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 8	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đánh giá hồ sơ, tham mưu ban hành quyết định; Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở KH&CN Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	UBND tỉnh	7 ngày làm việc	Quyết định. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 9	<b>Đối với hồ sơ trước hạn và đúng hạn:</b> Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Thực hiện số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật	Công chức Sở KH&CN/Nhân viên Bru điện làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ/Văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và được trao cho cá nhân, tổ chức/ Phiếu

	<p>trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.</p> <p><b>Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết:</b> chậm nhất một (01) ngày làm việc trước ngày hết hạn, Phòng Nghiệp vụ có trách nhiệm gửi thông báo và văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân cho Chuyên trả kết quả về Công chức Sở KH&amp;CN/ Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian hẹn lại ngày trả kết quả (thời gian hẹn trả kết quả được thực hiện không quá một (01) lần). Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p>			<p>xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (kèm theo phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).</p>
Bước 10	Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của tỉnh	Sở KH&CN	15 ngày làm việc	
<p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC là 30 ngày làm việc (không tính thời gian tiếp nhận, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thời gian họp Hội đồng)</b></p>				

## Quy trình số: 04

## Thủ tục: Hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.</p> <p>Nhập dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>Thực hiện số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	<p>Công chức Sở KH&amp;CN/ Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm</p>	<p>0,5 ngày làm việc <i>(không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i></p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 2	<p>Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm.</p> <p>Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p>	<p>Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở KH&amp;CN</p>	<p>0,5 ngày làm việc <i>(không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i></p>	<p>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>
Bước 3	<p>Xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Chuyển qua Bước 4;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ hoặc có nội dung cần sửa đổi bổ sung: dự thảo văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung.</li> </ul> <p>Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>Chuyển trả kết quả về Công chức Sở KH&amp;CN/ Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm.</p>	<p>Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở KH&amp;CN</p>	<p>01 ngày làm việc <i>(không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i></p>	<p>Văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung.</p> <p>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).</p>



Bước 4	Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ Hội đồng xem xét hồ sơ và họp Hội đồng	Sở KH&CN/ Thành viên Hội đồng	20 ngày làm việc <i>(không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i>	Hồ sơ thành lập Hội đồng. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC). Hồ sơ họp Hội đồng
Bước 5	Xem xét, thẩm định hồ sơ sau khi có kết quả làm việc của Hội đồng; Dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở KH&CN	05 ngày	Dự thảo Quyết định. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 6	Xem xét dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày	Dự thảo Quyết định. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở KH&CN	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 8	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đánh giá hồ sơ, tham mưu ban hành quyết định; Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở KH&CN Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	UBND tỉnh	07 ngày làm việc	Quyết định. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
Bước 9	<b>Đối với hồ sơ trước hạn và đúng hạn:</b> Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Thực hiện số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật	Công chức Sở KH&CN/ Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm	0,5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ/Văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và được trao cho cá nhân, tổ chức/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (kèm theo phiếu

	<p>trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p> <p>- Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.</p> <p><b>Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết:</b> chậm nhất một (01) ngày làm việc trước ngày hết hạn, Phòng Nghiệp vụ có trách nhiệm gửi thông báo và văn bản xin lỗi tổ chức/ cá nhân cho Chuyên trả kết quả về Công chức Sở KH&amp;CN/ Nhân viên Bưu điện làm việc tại Trung tâm, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian hẹn lại ngày trả kết quả (thời gian hẹn trả kết quả được thực hiện không quá một (01) lần). Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p>			kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ).
Bước 10	Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của tỉnh	Sở KH&CN	15 ngày làm việc	
<p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC là 30 ngày làm việc (không tính thời gian tiếp nhận, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và thời gian họp Hội đồng)</b></p>				