

KẾ HOẠCH

**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025
trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính (gọi tắt là Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ);

Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Sóc Trăng ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tập trung đẩy mạnh rà soát, mạnh dạn đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính, quy định không còn phù hợp, không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành; đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa quy định kinh doanh, thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư, phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ phê duyệt; kiến nghị loại bỏ những thủ tục hành chính đang là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân, làm cản trở phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các sở, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố trực tiếp chỉ đạo công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Kế hoạch này và kế hoạch của từng cơ quan, đơn vị; chủ động triển khai, phối hợp tốt với các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện rà soát và tổng hợp báo cáo đảm bảo tiến độ, chất lượng, mục tiêu đề ra.

- Quá trình rà soát phải tiến hành đúng cách thức, tuân thủ phương pháp đánh giá theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

- Kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định hành chính, thủ tục hành chính và văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, có các sản phẩm cụ thể theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Lập Kế hoạch rà soát, đánh giá

Các sở, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố căn cứ Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 của cơ quan, đơn vị (*Mẫu: Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ*). Trong Kế hoạch, cần xác định cụ thể tên thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính có liên quan được rà soát; cơ quan thực hiện; thời gian thực hiện; căn cứ lựa chọn; xác định rõ các chỉ tiêu định lượng cụ thể về tỷ lệ cắt giảm số lượng thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; gửi Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 về UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) **trong tháng 01/2025** để tổng hợp.

2. Tiến hành rà soát, đánh giá

Căn cứ danh mục thủ tục hành chính rà soát, đánh giá năm 2025 ban hành kèm theo Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì rà soát tập trung tiến hành rà soát, tính chi phí tuân thủ thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27, sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi; gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá đã được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày **30/6/2025** để xem xét, đánh giá chất lượng.

3. Đánh giá chất lượng rà soát

Sau khi nhận được kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, Văn phòng UBND tỉnh thực hiện các công việc sau:

- Tiến hành đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính theo mục tiêu Kế hoạch đề ra.

- Tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và các tổ chức, cá nhân có liên quan khác (nếu thấy cần thiết) để thu thập thông tin trong quá trình rà soát, đánh giá, cho ý kiến, tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá. Việc tổ chức lấy ý kiến các bên có liên quan có thể thông qua hình thức hội thảo, hội nghị, tham vấn hoặc các văn bản lấy ý kiến.

4. Dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính

Trên cơ sở đánh giá của Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ngành tỉnh hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính đối với từng lĩnh vực hoặc theo nội dung được giao rà soát theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ, gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày **15/8/2025** để tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

Đối với các phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính của UBND cấp huyện, sau khi Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với các sở, ngành tỉnh phụ trách theo từng lĩnh vực đánh giá đạt yêu cầu về chất lượng sẽ được gửi đến các sở, ngành tỉnh theo chức năng quản lý để tổng hợp chung vào dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của ngành.

5. Tổng hợp và gửi kết quả rà soát

Trên cơ sở kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị, Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp trình UBND tỉnh phê duyệt Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh, kèm theo các Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính gửi về Bộ, cơ quan ngang bộ đề nghị xem xét, xử lý theo phạm vi chức năng quản lý trước ngày **15/9/2025** và gửi Văn phòng Chính phủ tổng hợp theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ngành tỉnh được giao chủ trì rà soát có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức rà soát, đánh giá; tổng hợp kết quả và dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo các điều kiện cần thiết để hoàn thành việc rà soát theo đúng thời gian quy định và đáp ứng mục tiêu đề ra.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm đánh giá chất lượng rà soát của các cơ quan, đơn vị; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì, rà soát triển khai thực hiện Kế hoạch này, kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Trong trường hợp kết quả rà soát chưa đạt yêu cầu, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị cơ quan, đơn vị rà soát bổ sung, hoàn thiện để đạt mục tiêu đề ra; tổng hợp báo cáo tình hình kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh; đôn đốc, kiểm tra việc thực thi phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Ngoài danh mục thủ tục hành chính rà soát, đánh giá năm 2025 ban hành kèm theo Kế hoạch này, các sở, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố nếu phát hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống nhân dân, thủ tục hành chính còn yêu cầu giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư, chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và gửi kết quả về Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp theo thời gian, tiến độ quy định tại Phần II, Kế hoạch này.

Trên cơ sở Kế hoạch này, các sở, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ hoàn thành. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) để xem xét, giải quyết./. *M_h*

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ngành tỉnh;
- UBND cấp huyện;
- Trung tâm PVHCC;
- Công TTĐT tỉnh;
- Trang TTĐT VPUB tỉnh;
- Lưu: VT.

amt

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



valiep

Lâm Hoàng Nghiệp

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ NĂM 2025***(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 03 /KH-UBND ngày 08 / 01 / 2025 của UBND tỉnh Sóc Trăng)*

Số thứ tự	TÊN/ NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	LĨNH VỰC	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
			CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
I	Thủ tục hành chính, quy định có liên quan về Hoạt động xây dựng					
1	Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III	Hoạt động xây dựng	Sở Xây dựng	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 02/2025	Tháng 6/2025
II	Thủ tục hành chính, quy định có liên quan về Hòa giải ở cơ sở					
1	Thực hiện hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải	Hòa giải ở cơ sở	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 02/2025	Tháng 6/2025
III	Thủ tục hành chính, quy định có liên quan về lĩnh vực Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa					
1	Hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp	Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 02/2025	Tháng 6/2025
IV	Thủ tục hành chính, quy định có liên quan về lĩnh vực Thủy sản					
1	Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực	Thủy sản	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 02/2025	Tháng 6/2025



V	Thủ tục hành chính, quy định có liên quan về lĩnh vực Quản lý Chất lượng nông lâm sản và Thủy sản					
1	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản	Quản lý Chất lượng nông lâm sản và Thủy sản	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 02/2025	Tháng 6/2025
VI	Thủ tục hành chính, quy định có liên quan về lĩnh vực Kinh doanh khí					
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LPG	Kinh doanh khí	Sở Công Thương	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 02/2025	Tháng 6/2025
2	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LNG					
3	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán CNG					
VII	Thủ tục hành chính, quy định có liên quan về lĩnh vực Bảo trợ xã hội					
1	Đăng ký thành lập cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Bảo trợ xã hội	Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 02/2025	Tháng 6/2025
VIII	Thủ tục hành chính, quy định có liên quan về lĩnh vực Văn bằng, chứng chỉ					
1	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	Văn bằng, chứng chỉ	Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 02/2025	Tháng 6/2025
Tổng số: 10 thủ tục.						

