

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Sóc Trăng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Sóc Trăng, tại Tờ trình số 15/TTr-BQL ngày 13 tháng 3 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Giao Ban Quản lý các khu công nghiệp chịu trách nhiệm:

1. Tổ chức triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định

số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *HL*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (*để báo cáo*);
- Công TTĐT tỉnh (*để đăng tải*);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

HL

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



HL
Lâm Hoàng Nghiệp



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT VÀ
PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP
TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 700 /QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

Quy trình số 01

**THỦ TỤC: CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ ĐẦU TƯ
THEO THỦ TỤC ĐẦU TƯ ĐẶC BIỆT**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét tính đầy đủ và hợp lệ.	Công chức Bộ phận một cửa	02 giờ	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ thủ tục hành chính. 	
	Trường hợp 1: Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, hướng dẫn nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ.				Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	Trường hợp 2: Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, nhập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn (có thể nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).				
Bước 2	Xem xét hồ sơ và lập báo cáo thẩm định kèm theo dự thảo Giấy chứng	Chuyên viên Phòng Kế	7 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định hồ sơ - Dự thảo Giấy 	

	nhận đăng ký đầu tư/Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	hoạch tổng hợp		chứng nhận đăng ký đầu tư/ Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp. - Xem xét nội dung dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp. 	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch tổng hợp	4 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định hồ sơ đã được ký. - Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/ Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư được ký nháy.
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp	3,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định hồ sơ được phê duyệt. - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/ Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư được ký, phê duyệt.
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản và trả kết quả. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản 	Văn thư và Công chức Bộ phận một cửa	02 giờ	Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư được ký duyệt, đóng dấu/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ thủ tục hành chính/Kết quả trả cho tổ chức,

	cho công chức Bộ phận Một cửa tại Văn phòng của Ban Quản lý gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.			cá nhân/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có).
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 15 ngày				



THỦ TỤC: ĐIỀU CHỈNH MỤC TIÊU HOẠT ĐỘNG CỦA DỰ ÁN THỰC HIỆN THEO THỦ TỤC ĐẦU TƯ ĐẶC BIỆT

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét tính đầy đủ và hợp lệ.	Công chức Bộ phận một cửa	02 giờ	
	Trường hợp 1: Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, hướng dẫn nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	Trường hợp 2: Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, nhập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn (có thể nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).			<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ thủ tục hành chính.
Bước 2	Xem xét hồ sơ và lập báo cáo thẩm định kèm theo dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh/Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Chuyên viên Phòng Kế hoạch tổng hợp	7 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh/ Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

<p>Bước 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp. - Xem xét nội dung dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh/Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp. 	<p>Lãnh đạo Phòng Kế hoạch tổng hợp</p>	<p>4 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định hồ sơ đã được ký. - Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh/ Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư được ký nháy.
<p>Bước 4</p>	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư</p>	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp</p>	<p>3,5 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định hồ sơ được phê duyệt. - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh/ Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư được ký duyệt.
<p>Bước 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản và trả kết quả. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Bộ phận Một cửa tại Văn phòng của Ban Quản lý gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá 	<p>Văn thư và Công chức Bộ phận một cửa</p>	<p>02 giờ</p>	<p>Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh được ký duyệt, đóng dấu/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ thủ tục hành chính/Kết quả</p>

	nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.			trả cho tổ chức, cá nhân/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có).
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 15 ngày				



**THỦ TỤC: CẤP ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ ĐẦU TƯ THEO
THỦ TỤC ĐẦU TƯ ĐẶC BIỆT**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét tính đầy đủ và hợp lệ.	Công chức Bộ phận một cửa	02 giờ	
	Trường hợp 1: Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, hướng dẫn nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	Trường hợp 2: Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, nhập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn (có thể nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).			<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ thủ tục hành chính.
Bước 2	Xem xét hồ sơ và lập báo cáo thẩm định kèm theo dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Chuyên viên Phòng Kế hoạch tổng hợp	7 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/ Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
Bước 3	- Xem xét báo cáo thẩm định và ký báo cáo thẩm định trình Lãnh đạo Ban Quản			<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thẩm định hồ sơ đã được ký. - Dự thảo Giấy

	<p>lý các khu công nghiệp.</p> <p>- Xem xét nội dung dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/ Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp.</p>	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch tổng hợp	4 ngày	chứng nhận đăng ký đầu tư/ Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư được ký nháy.
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp	3,5 ngày	<p>- Báo cáo thẩm định hồ sơ được phê duyệt.</p> <p>- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/ Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư được ký, phê duyệt.</p>
Bước 5	<p>- Phát hành văn bản và trả kết quả.</p> <p>- Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức Bộ phận Một cửa tại Văn phòng của Ban Quản lý gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một</p>	Văn thư và Công chức Bộ phận một cửa	02 giờ	Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư được ký duyệt, đóng dấu/Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ thủ tục hành chính/Kết quả trả cho tổ chức, cá nhân/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có).

	lần); cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.			
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 15 ngày				