Ký bởi: Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng
Cơ quan: Tỉnh Sóc Trăng

| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>TỈNH SÓC TRĂNG | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập – Tự do – Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 1284 /QĐ-UBND | *Sóc Trăng, ngày 30 tháng 5 năm 2025* |

# QUYẾT ĐỊNH
## Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Gia đình áp dụng tại cấp xã trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng

## CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng,Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 1196/TTr-SVHTTDL ngày 28 tháng 5 năm 2025.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết đối với 02 thủ tục hành chính lĩnh vực Gia đình áp dụng tại cấp xã trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

**Điều 2.** Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm:

1. Chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, chủ trì phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thực hiện việc xây

dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4**. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***
- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ *(để báo cáo)*;
- Cổng TTĐT tỉnh *(đăng tải)*;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Khởi**

# QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIA ĐÌNH ÁP DỤNG TẠI CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH SÓC TRĂNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1284 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

**Quy trình số 01**

## Thủ tục: Cấm tiếp xúc theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã theo đề nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Hướng dẫn, kiểm tra xem xét sự hợp lệ về thành phần hồ sơ:<br>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Thực hiện số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử (nếu có).<br>- Nếu chưa hợp lệ thì yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ. | Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã | 01 giờ | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ. |
| Bước 2 | Kiểm tra, thẩm định tính hợp pháp của hồ sơ:<br>- Phù hợp thì trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.<br>- Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời, yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc trả hồ sơ. | Công chức/Bộ phận được phân công phụ trách | 07 giờ | - Dự thảo Quyết định/ Công văn trả lời (kèm theo hồ sơ TTHC).<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |
| Bước 3 | Ký phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ TTHC hoặc văn bản trả lời:<br>- Phù hợp thì ký phê duyệt kết quả.<br>- Chưa phù hợp thì yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc trả hồ sơ. | Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã | 02 giờ | - Quyết định/ Công văn trả lời (kèm theo hồ sơ TTHC đã được thẩm định).<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |
| Bước 4 | Nhập máy, xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC (nếu có); thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC. | Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết | 01 giờ | Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh<br>Kết quả giải quyết /Phiếu xin lỗi và hẹn |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 giờ trước khi hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã và gửi văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân để thông báo cho tổ chức, cá nhân biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. | quả cấp xã | | lại ngày trả kết quả được trao cho cá nhân, tổ chức. |
| **Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 giờ.** | | | | |

**Quy trình số 02**

## Thủ tục: Hủy bỏ quyết định cấm tiếp xúc theo đơn đề nghị

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Kết quả/sản phẩm |
|---|---|---|---|---|
| Bước 1 | Hướng dẫn, kiểm tra xem xét sự hợp lệ về thành phần hồ sơ:<br>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Thực hiện quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử (nếu có).<br>- Nếu chưa hợp lệ thì yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ. | Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã | 01 giờ | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ/Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ. |
| Bước 2 | Kiểm tra, thẩm định tính hợp pháp của hồ sơ:<br>- Phù hợp thì trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân.<br>- Chưa phù hợp thì dự thảo công văn trả lời, yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc trả hồ sơ. | Công chức/Bộ phận được phân công phụ trách | 07 giờ | - Dự thảo Quyết định/ Công văn trả lời (kèm theo hồ sơ TTHC).<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |
| Bước 3 | Ký phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ TTHC hoặc văn bản trả lời:<br>- Phù hợp thì ký phê duyệt kết quả.<br>- Chưa phù hợp thì yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc trả hồ sơ. | Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã | 02 giờ | - Quyết định/ Công văn trả lời (kèm theo hồ sơ TTHC đã được thẩm định).<br>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. |
| Bước 4 | Nhập máy, xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC (nếu có); thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC.<br>Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, chậm nhất 01 giờ trước khi hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức, làm | Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã | 01 giờ | Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.<br>Kết quả giải quyết /Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả được trao cho cá nhân, tổ chức. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã và gửi văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân để thông báo cho tổ chức, cá nhân biết, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần); cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. | | | |
| **Tổng thời gian giải quyết TTHC: 12 giờ.** | | | | |