

Số: /KH-BDT

Sóc Trăng, ngày 29 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Quyết định số 4379/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc phê duyệt Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Sóc Trăng, phiên bản 2.0;

Căn cứ Quyết định số 3138/QĐ-UBND ngày 11/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc giao dự toán chi ngân sách tỉnh cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh sử dụng ngân sách địa phương tỉnh Sóc Trăng năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 17/6/2019 của UBND tỉnh Sóc Trăng thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 17/6/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ đồng bào dân tộc thiểu số phát triển kinh tế xã hội và đảm bảo an ninh trật tự vùng đồng bào dân tộc thiểu số Việt Nam giai đoạn 2020 - 2025” trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 04/6/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan nhà nước và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2024;

Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2024 tại cơ quan, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan; duy trì, khai thác hiệu quả và nâng cao chất lượng hoạt động của Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; trang thông tin điện tử; trang một cửa điện tử; hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh; phần mềm kế toán tài chính (misa); phần mềm bảo hiểm; phần mềm quản lý tài sản (Dtsoft);... tăng cường trao đổi văn bản điện tử bằng hệ thống thư công vụ trong quản lý, chỉ đạo, điều hành tại cơ quan.

- Thực hiện đăng tải, cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin lên Trang thông tin điện tử, hệ thống thông tin, các phần mềm ứng dụng thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc; 100% công chức đều được trang bị máy vi tính và

thường xuyên sử dụng trong công việc; sử dụng chứng thư số, chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Hiện trạng và hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin**

- Tổng số đơn vị thuộc Ban Dân tộc hiện nay là 03 đơn vị (Văn phòng, Thanh tra, Phòng Nghiệp vụ), năm 2024 đơn vị được UBND tỉnh giao số lượng 22 biên chế, 04 hợp đồng; số công chức có mặt đến thời điểm hiện nay là 25 người, trong đó có 04 lãnh đạo Ban, 05 lãnh đạo phòng, 13 chuyên viên và 03 hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ. Tổng nhu cầu sử dụng máy vi tính tại đơn vị hiện nay là 22 máy vi tính và 02 laptop.

- Tại các đơn vị thuộc Ban đã trang bị máy vi tính cho lãnh đạo và các chuyên viên thuộc Ban Dân tộc, cụ thể như sau:

+ Lãnh đạo Ban: 04 máy vi tính và 02 máy laptop (trong đó có 01 máy vi tính VENR I5-4460 và 01 Laptop Dell loại 2C 4151107-Black được trang bị vào tháng 12/2017);

+ Lãnh đạo phòng: 05 máy vi tính (trong đó có 03 máy vi tính VENR I5-4460 được trang bị vào tháng 12/2017);

+ Chuyên viên: 13 máy vi tính (trong đó có 02 máy vi tính VENR I5-4460 được trang bị vào tháng 12/2017).

- Tình hình sử dụng máy photocopy hiện nay tại cơ quan có 01 máy Photocopy bizhub 367 được trang bị vào năm 2017 và 01 máy Photocopy bizhub 450i được trang bị vào năm 2021: Cơ bản đã đáp ứng nhu cầu photocopy các văn bản, hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác hội nghị, sơ kết, tổng kết và một số nhiệm vụ khác tại Ban Dân tộc.

- Tình hình sử dụng máy in hiện nay tại cơ quan có 12 máy in các loại: Cơ bản đáp ứng nhu cầu cho việc in tài liệu phục vụ nhiệm vụ công tác chuyên môn tại các đơn vị thuộc Ban Dân tộc.

- Về Hệ thống mạng nội bộ cơ quan Ban Dân tộc được đầu tư và nâng cấp xây dựng vào năm 2021; đường truyền mạng cơ bản đã ổn định, các máy tính khi sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành để xử lý các công văn đến và công văn đi đã đáp ứng nhu cầu xử lý công việc tại cơ quan.

### **2. Nâng cấp các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin**

- Tiếp tục ứng dụng chứng thư số, chữ ký số trong giải quyết, trao đổi công việc và kết nối Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Ban Dân tộc với các Sở, ban ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng và Trung ương.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai thực hiện nâng cấp chuẩn hóa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu (CSDL) dân tộc cấp tỉnh phù hợp theo Khung kiến trúc Chính quyền điện tử của tỉnh, nhằm đảm bảo các yêu cầu tích hợp, chia sẻ, liên thông dữ liệu của tất cả các hệ thống thông tin trên nền tảng kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Sóc Trăng.

- Phối hợp Công ty Tư vấn thực hiện số hóa, chuẩn hóa, cập nhật CSDL dân tộc lên hệ thống phần mềm CSDL thống kê về thực trạng kinh tế - xã hội của các dân tộc thiểu số (DTTS) trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng và số hóa dữ liệu để phục vụ quản lý, lưu trữ, khai thác và xử lý dữ liệu thu thập, đảm bảo tích hợp chung với nền tảng CSDL 53 DTTS của Ủy ban Dân tộc phục vụ hoạt động quản lý nhà nước về công tác dân tộc trên địa bàn tỉnh.

### **3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan**

- Tiếp tục phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, cấp bổ sung hộp thư điện tử công vụ cho công chức (mới chuyển đến công tác nếu chưa có tài khoản thư điện tử công vụ). Đảm bảo 100% công chức cơ quan có tài khoản hộp thư công vụ và sử dụng hệ thống thư điện tử trong quá trình thực hiện công vụ.

- 100% công chức cơ quan thực hiện việc trao đổi văn bản nội bộ qua hệ thống mạng nội bộ cơ quan.

- 100% văn bản đều được xử lý trên môi trường mạng thông qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (trừ các văn bản có nội dung mật theo quy định của pháp luật và các đơn vị nhận văn bản chưa sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành).

- Tiếp tục khai thác hiệu quả phần mềm kế toán tài chính (misa); phần mềm bảo hiểm; phần mềm quản lý tài sản (Dtsoft); thực hiện tốt các chế độ báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh.

### **4. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tổ chức và người dân**

- Duy trì 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 thuộc phạm vi quản lý của cơ quan; thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) trên Hệ thống Một cửa điện tử cho các tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng thời gian và quy trình giải quyết theo quy định.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý, giải quyết hồ sơ công việc tại cơ quan theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, văn bản, kết quả giải quyết TTHC nhằm nâng cao chất lượng phục vụ đối với các tổ chức, cá nhân.

- Theo dõi, rà soát và đăng tải tất cả các TTHC, quy trình giải quyết nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết lên Trang thông tin điện tử và Trang một cửa điện tử Ban Dân tộc.

- Thường xuyên cập nhật thông tin về Luật, Nghị định, Thông tư và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan đến lĩnh vực ngành phụ trách lên Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc.

### **5. Nguồn nhân lực cho ứng dụng công nghệ thông tin**

- Hiện nay, số lượng công chức được đào tạo về chuyên ngành CNTT (02 đại học), còn lại các công chức khác tự học thêm tại các Trung tâm đào tạo tin học với các chứng chỉ A, B để đáp ứng yêu cầu công việc. Tỷ lệ công chức biết sử dụng máy vi tính trong công việc là: 100%.

- Việc sử dụng Internet của công chức phục vụ công tác được thực hiện rộng rãi, tất cả các máy đều được kết nối mạng Internet và mạng nội bộ để tìm kiếm thông tin phục vụ cho công việc.

- Đơn vị thường xuyên cử công chức phụ trách CNTT, các công chức chuyên môn nghiệp vụ khác tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng về CNTT theo thông báo chiêu sinh của tỉnh.

## **6. Thực hiện Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 17/6/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng**

- Đơn vị sẽ phối hợp Công ty Tư vấn thực hiện số hóa, chuẩn hóa, cập nhật CSDL về dân tộc, thuê dịch vụ lưu trữ dữ liệu lên phần mềm CSDL, sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về việc ứng dụng CNTT cho người có uy tín, hội viên, đoàn viên các xã, phường, thị trấn, đồng bào DTTS tại các huyện, thị xã trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, sau khi được UBND tỉnh phê duyệt kinh phí.

- Tổ chức đào tạo nâng cao năng lực ứng dụng CNTT - truyền thông cho người làm công tác dân tộc từ tỉnh đến cơ sở tổ chức tại thành phố Sóc Trăng, sau khi được UBND tỉnh phê duyệt kinh phí.

## **7. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện theo Quyết định số 3138/QĐ-UBND ngày 11/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc giao dự toán chi ngân sách tỉnh cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh sử dụng ngân sách địa phương tỉnh Sóc Trăng năm 2024.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Ban tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu lãnh đạo Ban phối hợp các Sở ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố tổ chức triển khai Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 17/6/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng theo Kế hoạch đề ra. Định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban Dân tộc, UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông theo quy định.

- Có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc thực hiện ứng dụng CNTT tại cơ quan và rà soát, đề xuất mua sắm trang thiết bị phục vụ cho ứng dụng CNTT.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thuộc Ban thực hiện kế hoạch, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tăng cường rà soát, điều chỉnh bổ sung hợp thư điện tử công vụ cho công chức mới chuyển đến công tác nếu chưa có tài khoản thư điện tử công vụ).

- Tổ chức triển khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức trong cơ quan tăng cường sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Hộp thư điện tử công vụ, mạng nội bộ trong trao đổi văn bản giữa các đơn vị, tham gia viết bài

đăng tin lên Trang thông tin điện tử cơ quan, Chuyên trang CCHC tỉnh, đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ và kịp thời theo quy định.

## **2. Các đơn vị thuộc Ban**

- Phối hợp Văn phòng tham mưu lãnh đạo Ban tổ chức triển khai Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 17/6/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng theo Kế hoạch đề ra.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng chỉ đạo công chức thuộc phạm vi quản lý tăng cường tham gia viết bài đăng tin lên Trang thông tin điện tử cơ quan, Chuyên trang CCHC tỉnh, đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ và kịp thời theo quy định.

- Tổ chức triển khai kế hoạch này đến toàn thể công chức thuộc phạm vi quản lý tăng cường sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Hộp thư điện tử công vụ, mạng nội bộ trong trao đổi văn bản giữa các đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2024 của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các đơn vị thuộc Ban;
- Lưu: VT, VP.

**TRƯỞNG BAN**

**Lý Rotha**