

Số: /BC-BDT

Sóc Trăng, ngày 17 tháng 3 năm 2021

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I năm 2021
và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 24/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2021; Ban Dân tộc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I năm 2021, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH BAN HÀNH VÀ TRIỂN KHAI CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI ĐƠN VỊ

1. Liệt kê những nội dung đã ban hành

- Thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 24/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2021, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 01/KH-BDT ngày 18/01/2021 về thực hiện cải cách hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc.

- Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 02/KH-BDT ngày 19/01/2021 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc.

- Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 06/KH-BDT ngày 22/01/2021 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc.

- Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 15/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2021, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 03/KH-BDT ngày 20/01/2021 về thực hiện công tác pháp chế năm 2021 tại Ban Dân tộc.

- Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 21/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2021, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 11/KH-BDT ngày 26/01/2021 về thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2021 tại Ban Dân tộc.

- Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 26/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021, đơn vị

đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 12/KH-BDT ngày 02/02/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc.

- Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 02/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 14/KH-BDT ngày 23/02/2021 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc.

- Đồng thời, đơn vị đã tổ chức triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức tại đơn vị nội dung của các văn bản trên để thực hiện.

2. Đánh giá rõ hiệu quả, tiến độ, tỷ lệ phần việc đã triển khai đến thời điểm báo cáo

- Về thực hiện Kế hoạch công tác cải cách hành chính: Trong quý I năm 2021, đơn vị đã thực hiện được 15/25 nhiệm vụ, đạt 60% Kế hoạch đề ra, cụ thể như sau: đã ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; Kế hoạch triển khai công tác pháp chế; Kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính; thực hiện công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định; Quyết định giao biên chế công chức và hợp đồng lao động cho các đơn vị thuộc Ban Dân tộc; tổ chức 01 cuộc thanh tra kết quả thực hiện một số chính sách đối với đồng bào dân tộc thiểu số; thực hiện đúng quy định về bổ nhiệm lại chức danh Chánh Thanh tra Ban Dân tộc; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức; thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường trao đổi văn bản dưới dạng điện tử; Kế hoạch duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính.

- Về công tác kiểm tra cải cách hành chính: Đơn vị đã dự kiến thành phần Tổ Kiểm tra, dự kiến trung tuần tháng 7 năm 2021 sẽ tổ chức kiểm tra tại các phòng chuyên môn thuộc Ban để chuẩn bị nội dung báo cáo hoạt động cải cách hành chính gửi Sở Nội vụ theo quy định.

- Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính: Đơn vị đã cụ thể hóa một số hình thức tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính như: Tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, niêm yết công khai các thủ tục hành chính của cơ quan tại Bộ phận một cửa, công bố công khai các thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Ban Dân tộc nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính;... Thông qua các hình thức tuyên truyền, công chức và người lao động đã nâng cao nhận thức về tầm quan trọng về công tác cải cách hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Về công tác cải cách thủ tục hành chính: Lãnh đạo Ban thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện; định kỳ hàng tháng, hàng tuần trong các cuộc họp

giao ban lãnh đạo, cuộc họp cơ quan đều đã triển khai quán triệt nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của cơ quan; gắn công tác thi đua khen thưởng với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Chỉ đạo các phòng chuyên môn thường xuyên rà soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi của ngành. Qua kiểm tra, rà soát, đơn vị phát hiện Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ban Dân tộc đã được phê duyệt tại Quyết định số 904/QĐ-UBND ngày 27/3/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng (Quyết định số 904/QĐ-UBND) không còn phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị; do đó, Ban Dân tộc đã tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 498/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng thay thế Quyết định số 904/QĐ-UBND.

- Về công tác tiếp nhận, xử lý và ban hành văn bản tại đơn vị tiếp tục được tổ chức thực hiện theo đúng quy trình, quy định. Trong quý, từ ngày 15/12/2020 đến hết ngày 14/3/2021 đơn vị đã tiếp nhận 143 văn bản giấy và 685 văn bản điện tử và đã ban hành 281 văn bản (*trong đó, văn bản đi phát hành song song bằng văn bản giấy và trên phần mềm QLVB&ĐH: 72 văn bản; văn bản đi phát hành trên phần mềm QLVB&ĐH: 281 văn bản*) đảm bảo tính pháp lý và thực hiện đúng quy trình.

- Công tác thực hiện việc công khai thủ tục hành chính, niêm yết nội quy, quy chế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Quy định hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại Thanh tra Ban và Bộ phận một cửa của đơn vị đảm bảo thực hiện theo đúng quy trình, quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính chung của tỉnh

- Thực hiện việc phân cấp quản lý:

+ Đơn vị đã tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 29/11/2017 và các quy định phân cấp quản lý do Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành thuộc thẩm quyền, lĩnh vực quản lý của địa phương theo Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ về phân cấp quản lý nhà nước giữa Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

+ Thực hiện Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 18/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; đơn vị đã xây dựng và ban hành Quyết định về Quy chế làm việc của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; Quyết định về việc ban hành nội quy làm việc cơ quan Ban Dân tộc tỉnh Sóc

Trăng; Thông báo về phân công nhiệm vụ Trưởng ban và các Phó Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác,... nhằm phân công trách nhiệm cụ thể các phòng thuộc đơn vị, từng cá nhân trong Ban lãnh đạo và công chức cơ quan được phân cấp thực hiện từng chức năng, nhiệm vụ và được ký các loại văn bản phù hợp đúng theo quy định của pháp luật.

2. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị

2.1. Báo cáo thông tin theo mẫu sau

TT	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Email/ Điện thoại
1	Lãnh đạo phụ trách cải cách hành chính	Lâm Sách	Trưởng ban	lsach@soctrang.gov.vn 094.2299404
2	Công chức phụ trách tham mưu cải cách hành chính	Huỳnh Kinh Tâm	Phó Chánh Văn phòng	hktam@soctrang.gov.vn 0972.658717
3	Công chức phụ trách Bộ phận một cửa	Phạm Thị Bé Thi	Chuyên viên Văn phòng	ptbthi@soctrang.gov.vn 091.8625448

2.2. Tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai 06 nhiệm vụ cải cách hành chính và một số nhiệm vụ khác tại đơn vị

- Công tác chỉ đạo điều hành CCHC:

+ Kế hoạch cải cách hành chính: Thủ trưởng đơn vị tiếp tục chỉ đạo việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan theo hướng hiện đại, đảm bảo hoạt động hiệu quả. Đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 01/KH-BDT ngày 18/01/2021 về thực hiện cải cách hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc. Trong quý I năm 2021, đơn vị đã thực hiện hoàn thành 15/25 nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra; đã ban hành 03 văn bản liên quan đến nội dung chỉ đạo công tác cải cách hành chính.

+ Kiểm tra cải cách hành chính: Đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 14/KH-BDT ngày 23/02/2021 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc, đã dự kiến thành phần Tổ Kiểm tra, dự kiến trung tuần tháng 7 năm 2021 sẽ tổ chức kiểm tra tại các phòng chuyên môn thuộc Ban để chuẩn bị nội dung báo cáo hoạt động cải cách hành chính gửi Sở Nội vụ theo quy định.

+ Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính: Đơn vị đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-BDT ngày 02/02/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc; cụ thể hóa một số hình thức tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính như: Tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, niêm yết công

khai các thủ tục hành chính của cơ quan tại Bộ phận một cửa, công bố công khai các thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Ban Dân tộc nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính; lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, hội nghị tập huấn người có uy tín; phát động phong trào thi đua năm 2021 gắn với thực hiện cải cách hành chính năm 2021; triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại Ban Dân tộc năm 2021; thực hiện ngày pháp luật trong công chức và người lao động Ban Dân tộc năm 2021.... Thông qua các hình thức tuyên truyền, công chức và người lao động đã nâng cao nhận thức về tầm quan trọng về công tác cải cách hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Cải cách thể chế:

+ Trong quý I năm 2021, đơn vị đã tham mưu trình Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo Nghị quyết của Tỉnh ủy về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, giai đoạn 2021 - 2030; tham gia góp ý 10 văn bản quy phạm pháp luật do các Sở, ngành tỉnh yêu cầu (trong đó, có 02 văn bản dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, 08 văn bản dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh). Công tác xây dựng và tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực dân tộc luôn được thực hiện đúng quy định. Công tác ban hành văn bản, trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản đều bảo đảm tính hợp pháp, phù hợp tình hình thực tế.

+ Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật của ngành luôn được thực hiện thường xuyên gắn với việc cập nhật, rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính. Qua các buổi giao ban hàng tuần, hàng tháng lãnh đạo Ban thường xuyên đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, bổ sung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc.

- Cải cách thủ tục hành chính:

+ Tiếp tục công bố, công khai 100% thủ tục hành chính về lĩnh vực công tác dân tộc lên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc: www.bandantoc.soctrang.gov.vn; Trang Một cửa điện tử: www.motcuabandantoc.soctrang.gov.vn và niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa của đơn vị. Tiếp tục duy trì sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tại địa chỉ www.vpdtbandantoc.soctrang.gov.vn.

+ Đơn vị đã xây dựng Kế hoạch số 06/KH-BDT ngày 20/01/2021 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 tại Ban Dân tộc. Qua rà soát, đơn vị phát hiện Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ban Dân tộc đã được phê duyệt tại Quyết định số 904/QĐ-UBND ngày 27/3/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng (Quyết định số 904/QĐ-UBND) không còn phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị; do đó, Ban Dân tộc đã tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 498/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 về việc phê duyệt các quy

trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng thay thế Quyết định số 904/QĐ-UBND. Hiện nay, đơn vị đang thực hiện 02 thủ tục hành chính theo Quyết định số 1433/QĐ-UBND ngày 21/6/2018 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, lĩnh vực Dân tộc thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc; Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 về việc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc; các quy trình tiếp dân, xử lý khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại đơn vị vẫn còn phù hợp nên không đề xuất sửa đổi, bổ sung.

+ Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Trong quý I năm 2021, đơn vị đã tiếp nhận 22 hồ sơ (*từ UBND các huyện, thị xã, thành phố*) liên quan đến thủ tục hành chính do đơn vị phụ trách, đồng thời đã tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04/01/2021 về việc phê duyệt danh sách đưa ra, thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2021, cụ thể: Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (*được phê duyệt tại Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 17/02/2020 và Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 06/6/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng*) là 29 vị; thay thế, bổ sung vào danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2021 là 25 vị.

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

+ Thực hiện Thông tư liên tịch số 07/TTLT-UBND-BNV ngày 22/12/2014 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về công tác dân tộc thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện; Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 18/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; đến thời điểm báo cáo, Ban Dân tộc có 05 phòng chuyên môn gồm: Văn phòng, Thanh tra, Chính sách Dân tộc, Tuyên truyền và Địa bàn; Kế hoạch Tổng hợp; với tổng số công chức có mặt là 22 người, trong đó biên chế 19 người và hợp đồng lao động 03 người. Đầu năm 2021, đơn vị đã ban hành Quyết định về việc giao biên chế công chức và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ cho các đơn vị thuộc Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng năm 2021.

+ Trong quý I năm 2021, đơn vị đã tổ chức 01 cuộc thanh tra về việc thực hiện một số chế độ tài chính đối với học sinh Trường phổ thông dân tộc nội trú theo Thông tư liên tịch số 109/2009/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 29/5/2009 của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Trường Phổ thông DTNT THCS Trần Đề, tỉnh Sóc Trăng theo Quyết định số 12/QĐ-BDT ngày 24/02/2021 của Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng.

- Cải cách chế độ công vụ:

+ Số liệu về biên chế công chức: Thực hiện Đề án số 08-ĐA/TU ngày 24/8/2018 của Tỉnh ủy về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị tinh Súc Trăng tinh gọn, hiệu lực hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Công văn số 1670/UBND-TH ngày 30/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ; căn cứ tình hình thực tế, đơn vị đã xây dựng Đề án số 02/ĐA-BDT ngày 14/10/2020 của Ban Dân tộc (*Hiện nay đơn vị đang chờ văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh để tổ chức thực hiện*) nhằm đảm bảo phân công nhiệm vụ hợp lý giữa các phòng chuyên môn và từng công chức, người lao động cơ quan, phát huy có hiệu quả, khoa học công tác tổ chức, bộ máy và quản lý sử dụng biên chế của đơn vị, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

+ Trong quý I năm 2021, đơn vị đã ban hành Quyết định số 13/QĐ-BDT ngày 09/3/2021 về việc bổ nhiệm lại ông Cao Tĩnh giữ chức vụ Chánh Thanh tra Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; kế hoạch đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2021; tiếp tục tạo điều kiện cho 02 công chức tham gia học lớp cao cấp chính trị (01 tập trung và 01 hoàn chỉnh); 01 công chức học cao học tại Liên Bang Nga. Nhìn chung, hiện nay công chức đơn vị cơ bản đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ, cụ thể có 19 đại học, trong đó có 02 thạc sĩ; việc tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của công chức trúng tuyển; thực hiện đánh giá công chức trên cơ sở kết quả công việc; thực hiện tốt các chủ trương về cải cách tiền lương do Chính phủ ban hành, đồng thời có những cơ chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với công chức hoàn thành xuất sắc công vụ; nâng cao trách nhiệm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức.

+ Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật kỷ cương; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong và ý thức phục vụ của đội ngũ công chức trong thực thi công vụ theo tinh thần Nghị quyết Hội nghị lần thứ Tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

- Cải cách tài chính công:

+ Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, ngân sách nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm đúng theo quy chế chi tiêu nội bộ và đúng theo quy định của Nhà nước. Công khai thanh quyết toán, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính khác được giao theo đúng quy định.

+ Ngay từ đầu năm, đơn vị đã lập kế hoạch sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả; xây dựng và ban hành Quyết định số 09/QĐ-BDT ngày 18/02/2021 của Trưởng ban Ban Dân tộc về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản cơ quan Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng năm 2021,

quản lý và sử dụng tài sản cơ quan gửi Sở Tài chính thẩm định; thu, chi, quyết toán ngân sách theo quy định, thực hiện nghiêm túc việc công khai minh bạch tài chính, tài sản cơ quan đến toàn thể công chức trong đơn vị. Việc thực hiện tốt khoản kinh phí đã góp phần tăng thu nhập cho công chức cơ quan, đơn vị không có trường hợp nào vi phạm quy định của Nhà nước.

- Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số:

+ Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị; duy trì thực hiện tốt Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, sử dụng mạng nội bộ trong trao đổi công việc, 100% công chức sử dụng thư điện tử, Hệ thống quản lý văn bản trong trao đổi công việc, hạn chế việc in ấn giấy tờ. Việc ứng dụng chữ ký số được triển khai duy trì theo đúng quy định, tất cả các văn bản được gửi qua môi trường mạng đều được ký số trước khi phát hành. Trong quý I năm 2021, tổng số văn bản đi thống kê trên sổ văn bản (sổ giấy) của văn thư tại đơn vị: 281 văn bản; tổng số văn bản đi phát hành song song bằng văn bản giấy và trên phần mềm QLVB&ĐH: 72 văn bản; tổng số văn bản đi phát hành trên phần mềm QLVB&ĐH: 281 văn bản.

+ Tiếp tục công khai thủ tục hành chính mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị trên Trang thông tin điện tử Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Sóc Trăng tại địa chỉ <http://motcua.soctrang.gov.vn>; Trang Một cửa điện tử Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng tại địa chỉ <http://motcuabandantoc.soctrang.gov.vn>. Đồng thời công khai giải quyết thủ tục hành chính tại bảng niêm yết, tại Bộ phận một cửa, trên website Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; các thủ tục hành chính do đơn vị giải quyết đều không thu phí và lệ phí khi các tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị.

+ Cổng thông tin điện tử cung cấp các thông tin, hoạt động thuộc phạm vi quản lý của Ban. Cổng thông tin điện tử của Ban hoạt động tốt, tin bài được cập nhật thường xuyên, liên tục, cung cấp kịp thời các thông tin và chính sách, dự án đối với đồng bào dân tộc thiểu số.

+ Duy trì, vận hành hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị: Ngày 19/8/2019, đơn vị đã ban hành Quyết định số 49/QĐ-BDT về việc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (*thay thế Quyết định số 48/QĐ-BDT ngày 19/11/2018*); ngày 08/02/2021, đơn vị ban hành Quyết định số 06/QĐ-BDT về việc ban hành áp dụng tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (*thay thế Quyết định số 39/QĐ-BDT ngày 10/9/2018*).

2.3. Việc chấp hành Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012, Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 18/9/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ

- Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức,

viên chức tỉnh Sóc Trăng; Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 18/9/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản có liên quan, đơn vị xác định đây là một trong những nội dung trọng tâm cần được tập trung thực hiện thường xuyên và liên tục nhằm nâng cao ý thức chấp hành các quy định của pháp luật về sử dụng thời giờ làm việc, quy định các chuẩn mực xử sự của công chức đảm bảo chất lượng, hiệu quả công việc được giao; đơn vị đã chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai quán triệt cho toàn thể đảng viên, công chức cơ quan và phân công Văn phòng phụ trách công tác kiểm tra, theo dõi thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện tại đơn vị về cấp trên đúng thời gian quy định.

- Nhìn chung, qua triển khai quán triệt Chỉ thị số 10/CT-CTUBND và Chỉ thị số 10/CT-UBND, các văn bản có liên quan đến công chức của đơn vị; qua theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của công chức trong thực thi công vụ đã tác động tích cực đến nhận thức và hành động của từng công chức cơ quan; nâng cao ý thức, vai trò, trách nhiệm của công chức trong thực hiện nhiệm vụ, biết tiết kiệm và phân bổ thời gian làm việc hợp lý, chấp hành quy định các chuẩn mực xử sự của công chức khi thi hành nhiệm vụ và trong quan hệ xã hội, những việc phải làm hoặc không được làm, chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế cơ quan, hoàn thành nhiệm vụ được giao. Đơn vị luôn thực hiện tốt quy định báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá hiệu quả công tác của công chức cơ quan vào các cuộc họp giao ban hàng tuần để kịp thời uốn nắn, nâng cao chất lượng công việc được giao. Tính đến thời điểm báo cáo, đơn vị không có trường hợp công chức, người lao động vi phạm về đạo đức công vụ cũng như vi phạm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.

2.4. Cung cấp số liệu theo các biểu mẫu được hướng dẫn tại Phụ lục 2

(Kèm theo Bảng 1 - Thông kê số liệu và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2021)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác cải cách hành chính được Thủ trưởng đơn vị thường xuyên quan tâm, chỉ đạo thực hiện. Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị đảm bảo kịp thời, đúng quy định; tiếp nhận đơn thư, phản ánh của cá nhân được thực hiện nghiêm túc; tiếp công dân đúng quy định. Duy trì và thực hiện tốt việc áp dụng hệ thống quản lý ISO trong hoạt động của cơ quan. Thực hiện tốt cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ. Đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính nhà nước; tăng cường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan. Không ngừng xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức của đơn vị.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2021

1. Tiếp tục duy trì, thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính; Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Ban Dân tộc; Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính;...

2. Tiếp tục tập trung củng cố, hoàn thiện tổ chức bộ máy nhằm đảm bảo hoạt động đạt hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao; xây dựng dự thảo Tờ trình Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức, đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan Ban Dân tộc; tổ chức triển khai thực hiện khi có Quyết định của cấp có thẩm quyền.

3. Tổ chức thực hiện tốt việc soạn thảo, ban hành các văn bản hành chính đúng quy trình, thể thức theo quy định; rà soát và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành.

4. Thường xuyên kiểm tra, giám sát công chức và người lao động thực hiện nội quy, quy chế cơ quan và năng lực, hiệu quả thực hiện công tác. Quan tâm thực hiện tốt công tác quy hoạch, tạo điều kiện thuận lợi cho công chức và người lao động cơ quan học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để tạo nguồn công chức có năng lực làm tốt công tác dân tộc và cử công chức, người lao động tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính do trung ương, tỉnh tổ chức.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng hiệu quả ngân sách Nhà nước và các nguồn tài chính khác được giao.

6. Duy trì vận hành, khai thác hiệu quả mạng nội bộ, mạng Internet, Trang thông tin điện tử, Trang Một cửa điện tử, Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 tại đơn vị; tăng cường sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi văn bản.

7. Thực hiện tốt Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quy trình tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Quy định hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại đơn vị.

8. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo định kỳ theo quy định.

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện Cải cách hành chính quý I năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2021 của Ban Dân tộc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Lâm Sách