

Số: /BC-BDT

Sóc Trăng, ngày 17 tháng 9 năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2021**

Theo Công văn số 4583/VP-KSTT ngày 07/9/2021 của Văn phòng UBND tỉnh Sóc Trăng về việc báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2021; Ban Dân tộc báo cáo kết quả thực hiện, cụ thể như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

##### **1. Về công bố, công khai thủ tục hành chính**

Căn cứ Quyết định số 1433/QĐ-UBND ngày 21/6/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, lĩnh vực Dân tộc thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc; Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc. Tính đến thời điểm báo cáo, tổng số thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành được Chủ tịch UBND tỉnh công bố do đơn vị phụ trách và tổ chức công khai là 02 thủ tục gồm:

- Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.
- Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

Các thủ tục hành chính khi được Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành, đơn vị đều tổ chức triển khai kịp thời việc công bố, công khai, nhập dữ liệu điện tử lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và đăng tải lên Cổng dịch vụ công của tỉnh: <https://dichvucong.soctrang.gov.vn>; Trang Một cửa điện tử Ban Dân tộc: <https://motcuabandantoc.soctrang.gov.vn> và Trang web Ban Dân tộc: <https://bandantoc.soctrang.gov.vn>. Đồng thời, đơn vị thực hiện niêm yết công khai 02 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết dưới hình thức là Bảng niêm yết tại Văn phòng Ban Dân tộc. Các thủ tục hành chính, các quy trình về tiếp dân, xử lý khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại đơn vị vẫn còn phù hợp nên không đề xuất sửa đổi, bổ sung.

##### **2. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính**

Hiện nay, đơn vị tiếp tục giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy trình, quy định tại Quyết định số 498/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện 02 thủ tục hành chính theo Quyết định số 1433/QĐ-UBND ngày 21/6/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, lĩnh vực Dân tộc thuộc

phạm vi quản lý của Ban Dân tộc; Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc; Trong quý III năm 2021, từ ngày 15/6/2021 đến ngày 14/9/2021, đơn vị không nhận được hồ sơ từ các tổ chức, cá nhân yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính do Ban Dân tộc phụ trách.

### **3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính**

Tình hình niêm yết, công khai thông tin địa chỉ tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Đơn vị tiếp tục công bố, công khai quy trình thủ tục tiếp dân, xử lý khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí theo quy định dưới hình thức bảng hướng dẫn và Thông báo số 20/TB-BDT ngày 21/10/2019 về việc công bố đường dây nóng tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về thái độ phục vụ của công chức, người lao động thuộc Ban Dân tộc. Đồng thời, đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc quy trình thủ tục hành chính và thống kê, cập nhật kịp thời các quy định thủ tục hành chính tại Ban Dân tộc; việc quản lý sử dụng tài khoản đăng nhập Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo địa chỉ truy cập <https://pakn.dichvucong.gov.vn> đảm bảo đúng theo quy định. Trong quý III năm 2021, đơn vị không nhận được phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến thủ tục hành chính do đơn vị phụ trách.

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 0, trong đó: Số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính là 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính là 0.

Tình hình, kết quả xử lý: Số phản ánh, kiến nghị đã chuyển xử lý là 0, số phản ánh, kiến nghị đã có kết quả xử lý là 0.

*(Kèm theo biểu mẫu số II.05a/VPCP/KSTT và biểu mẫu số 01a/BC-PAKN)*

Tiếp tục thực hiện tốt Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 08/9/2015 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

### **4. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính**

Trong quý III năm 2021, đơn vị tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 06/KH-BDT ngày 20/01/2021 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 tại Ban Dân tộc; phân công công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại Ban Dân tộc thường xuyên thực hiện rà soát những nội dung văn bản không hợp lý, chưa phù hợp để kịp thời đề xuất sửa đổi, điều

chính bổ sung. Qua kết quả rà soát, thủ tục hành chính của đơn vị vẫn còn phù hợp, hiện nay các thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa, thời gian giải quyết ngắn nên đơn vị không đề xuất sửa đổi, bổ sung.

Đơn vị thường xuyên tổ chức rà soát các quy định, quy trình tiếp dân, xử lý khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí; phát hiện những quy định không còn phù hợp, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung kịp thời.

### **5. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính**

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 30/8/2018 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 30/8/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 27/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; đơn vị đã phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát lại hệ thống văn bản quy định việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC do đơn vị phụ trách để điều chỉnh trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử; thực hiện rà soát cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ trong giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa. Tuy nhiên, qua rà soát, thủ tục hành chính của đơn vị vẫn còn phù hợp, hiện nay các thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa, thời gian giải quyết ngắn nên đơn vị không đề xuất sửa đổi, bổ sung.

Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị (*hiện nay, đơn vị có tổng số 02 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý theo Quyết định số 1433/QĐ-UBND ngày 21/6/2018 của UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, lĩnh vực Dân tộc thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc; Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 UBND tỉnh về việc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc*); trong quý III năm 2021, từ ngày 15/6/2021 đến ngày 14/9/2021, đơn vị không nhận được hồ sơ từ các tổ chức, cá nhân yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính do Ban Dân tộc phụ trách.

Tình hình, kết quả xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết thủ tục hành chính: Qua rà soát, đơn vị phát hiện Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ban Dân tộc đã được phê duyệt tại Quyết định số 904/QĐ-UBND ngày 27/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng (Quyết định số 904/QĐ-UBND) không còn phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị; do đó, Ban Dân tộc đã tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 498/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ban Dân tộc thay thế Quyết định số 904/QĐ-UBND. Trong quý III năm 2021, đơn vị tiếp tục thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 498/QĐ-

UBND ngày 08/3/2021 về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ban Dân tộc.

Việc tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 1216/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành nội dung, phương thức và mẫu phiếu chấm điểm đánh giá việc giải quyết thủ tục hành của các sở, ngành tỉnh có thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Do Ban Dân tộc là cơ quan đặc thù nên không có thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm, đơn vị đã ban hành Quyết định số 52/QĐ-BDT ngày 28/9/2019 về việc thành lập Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính thuộc Ban Dân tộc và ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính thuộc Ban Dân tộc; hiện nay tất cả các văn bản đều cũng như các đơn vị, tổ chức cá nhân đến liên hệ công tác đều thông qua công chức một cửa làm việc tại Văn phòng của đơn vị.

*(Kèm theo Biểu mẫu số 01, 02, 03: Chấm điểm đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa)*

## **6. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử**

Đơn vị đã tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nội dung theo Công văn số 835/UBND-KSTT ngày 26/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 411/QĐ-TTg ngày 24/3/2020, Quyết định số 406/QĐ-TTg ngày 22/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 được phê duyệt tại Quyết định số 1787/QĐ-UBND ngày 15/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng đến toàn thể công chức, người lao động trong cơ quan.

Tình hình rà soát, nâng cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ: Hiện nay tất cả thủ tục hành chính của Ban Dân tộc đều được triển khai, thực hiện ở mức độ 4 tại Cổng dịch vụ công của tỉnh: <https://dichvucong.soctrang.gov.vn>; Trang Một cửa điện tử Ban Dân tộc: <https://motcuabandantoc.soctrang.gov.vn>; ngày 14/10/2020, đơn vị đã ban hành thông báo số 11/TB-BDT về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc đối với 2 thủ tục hành chính gồm: Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số; đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

## **7. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**

Nhằm tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về Kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính. Đơn vị đã quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính đến toàn thể công chức và người lao động trong các cuộc họp cơ quan, giao ban lãnh đạo, Hội nghị công chức và người lao động của cơ quan... Thông qua các hình thức tuyên truyền, công chức và người lao động đã nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Tiếp tục tập trung chỉ đạo triển khai, thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 27/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; các văn bản hướng dẫn của cấp trên về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đến toàn thể công chức, đặc biệt là đối với công chức được phân công tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính để công chức thực hiện theo đúng quy trình, quy định.

Tiếp tục công bố, công khai 02 thủ tục hành chính mức độ 4 về lĩnh vực công tác dân tộc lên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc <https://bandantoc.soctrang.gov.vn>; Trang Một cửa điện tử <https://motcuabandantoc.soctrang.gov.vn> và niêm yết công khai tại Văn phòng và bộ phận một cửa của đơn vị.

### **8. Kiểm tra thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính**

Thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12/01/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 02/02/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021; đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 01/KH-BDT ngày 18/01/2021 về thực hiện cải cách hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc; Kế hoạch số 02/KH-BDT ngày 19/01/2021 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc; Kế hoạch số 06/KH-BDT ngày 22/01/2021 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc; Kế hoạch số 14/KH-BDT ngày 23/02/2021 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 tại Ban Dân tộc.

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-BDT ngày 23/02/2021 của Trưởng ban Ban Dân tộc về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021: Đơn vị đã ban hành Quyết định số 31/QĐ-BDT ngày 23/6/2021 về việc thành lập Tổ Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc; Thông báo số 05/TB-BDT ngày 24/6/2021 về Lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021. Từ ngày 15/7/2021 đến ngày 16/7/2021, Tổ Kiểm tra công tác cải cách hành chính của cơ quan đã tiến hành kiểm tra toàn diện tại 04 phòng trực thuộc cơ quan, qua kiểm tra các phòng đều chuẩn bị báo cáo khá đầy đủ các

nội dung theo yêu cầu; nội dung hoạt động cải cách hành chính được triển khai thực hiện khá tốt, hồ sơ lưu trữ có tính hệ thống. Kết thúc quá trình kiểm tra, Trưởng ban Ban Dân tộc đã ban hành báo cáo số 134/BC-BDT ngày 10/9/2021 về kết quả công tác kiểm tra cải cách hành chính tại Ban Dân tộc năm 2021.

### **9. Nội dung khác**

Việc kiện toàn công chức đầu mối tại đơn vị: Tiếp tục rà soát, kiện toàn công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính theo Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 và Quyết định số 2726/QĐ-UBND ngày 20/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Công tác ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ đơn vị: Đề công tác kiểm soát thủ tục hành chính hoạt động có chất lượng và đạt hiệu quả, ngay sau khi UBND tỉnh ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 và kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021, đơn vị đã xây dựng các kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan.

Tình hình thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 08/9/2015 của UBND tỉnh triển khai Chỉ thị số 13/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính: Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 59/KH-UBND, đơn vị quan tâm chỉ đạo các phòng chuyên môn tổ chức thực hiện nghiêm túc những nhiệm vụ được giao. Bên cạnh đó, tham gia họp mặt, đối thoại doanh nghiệp đầu năm 2021, do UBND tỉnh tổ chức, nhằm giải đáp thắc mắc trong việc thực hiện đăng ký doanh nghiệp, đăng ký đầu tư; đồng thời hướng dẫn doanh nghiệp tiếp cận các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp, góp phần thu hút đầu tư cho tỉnh nhà.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo Ban, cấp ủy Chi bộ, sự đoàn kết, thống nhất của tập thể công chức cùng nỗ lực, phấn đấu nâng cao vai trò, trách nhiệm, hoàn thành nhiệm vụ; đã tạo điều kiện thuận lợi trong công tác thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị đạt hiệu quả. Việc triển khai thực hiện tốt chủ trương cải cách hành chính tại đơn vị đã tạo được mối quan hệ tốt trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của công chức; cung cấp thông tin, công khai hóa các hoạt động của đơn vị, tạo sự dễ dàng cho tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu liên hệ công việc.

### **2. Hạn chế**

Công tác tập huấn, tuyên truyền các văn bản pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính còn chưa thường xuyên nên việc nhận thức về vai trò công tác kiểm soát thủ tục hành chính ở một số phòng chuyên môn vẫn còn ở mức độ nhất định.

Công chức phụ trách về kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị chủ yếu là kiêm nhiệm nên đôi lúc chưa dành nhiều thời gian nghiên cứu các văn bản pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

### III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUÝ IV NĂM 2021

1. Triển khai thực hiện hiệu quả công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC tại đơn vị. Thường xuyên rà soát quy định, TTHC và đánh giá tác động, hiệu quả các quy định TTHC nhằm cải tiến, nâng cao hiệu quả thực hiện các quy định TTHC, kiểm soát TTHC tại đơn vị. Tiếp tục tập trung củng cố, hoàn thiện tổ chức bộ máy nhằm đảm bảo hoạt động đạt hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Tổ chức rà soát, đề xuất phương án phân cấp trong giải quyết TTHC do Ban Dân tộc phụ trách, theo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1857/UBND-KSTT ngày 31/8/2021.

3. Tổ chức thực hiện tốt việc soạn thảo, ban hành các văn bản hành chính đúng quy trình, thể thức theo quy định; rà soát và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành.

4. Tiếp tục duy trì công bố 02 TTHC mức độ 4 và công khai hóa các hoạt động, quy trình nghiệp vụ tại đơn vị; tiếp tục duy trì vận hành hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, thực hiện nâng cấp hệ thống mạng nội bộ nhằm đảm bảo quản lý, kiểm soát TTHC hiệu quả, an toàn, tiết kiệm; đồng thời phục vụ tốt nhu cầu trao đổi thông tin nội bộ trong cơ quan.

5. Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh việc niêm yết công khai thủ tục tiếp dân xử lý khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí; niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại, email của đơn vị để tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính của đơn vị.

6. Tích cực nghiên cứu, tham gia đóng góp ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh có quy định về TTHC có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của ngành theo yêu cầu.

7. Duy trì vận hành, khai thác hiệu quả mạng thông tin nội bộ, mạng Internet, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị.

8. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình kết quả thực hiện và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2021 của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Email: [phongkstthc-soctrang@chinhphu.vn](mailto:phongkstthc-soctrang@chinhphu.vn);
- Lưu: VT, VP.

**TRƯỞNG BAN**

**Lâm Sách**