

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2020**

Thực hiện Công văn số 5509/VP-KSTT ngày 02/12/2020 của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2020; Ban Dân tộc báo cáo kết quả thực hiện, cụ thể như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

##### **1. Về công bố, công khai thủ tục hành chính**

Căn cứ Quyết định số 1433/QĐ-UBND ngày 21/6/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, lĩnh vực Dân tộc thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc; Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc. Tính đến thời điểm báo cáo, tổng số thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố do đơn vị phụ trách và tổ chức công khai là 02 thủ tục gồm:

- Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số;
- Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

Các thủ tục hành chính ngay sau khi được công bố, đơn vị đã triển khai kịp thời việc nhập dữ liệu điện tử lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và đăng tải lên Trang Một cửa điện tử Ban Dân tộc: <http://motcua.bandantoc.soctrang.gov.vn> và Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc: <https://bandantoc.soctrang.gov.vn>. Đồng thời, đơn vị đã niêm yết công khai 02 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết dưới hình thức là Bảng niêm yết tại Văn phòng Ban Dân tộc.

Các thủ tục hành chính được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố; các quy trình tiếp dân, xử lý khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại đơn vị vẫn còn phù hợp nên không có đề xuất sửa đổi, bổ sung.

## **2. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính**

Trong năm, đơn vị đã tiếp nhận 24 hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính do Ban Dân tộc phụ trách, gồm:

- Tiếp nhận 22 hồ sơ của các huyện, thị xã, thành phố tại Phần mềm một cửa điện tử của đơn vị, đồng thời đã tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 17/02/2020 về việc phê duyệt danh sách bầu bổ sung, thay thế và đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2020, cụ thể:

+ Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (được phê duyệt tại Quyết định số 457/QĐ-UBND ngày 25/02/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng) là 17 người.

+ Thay thế, bổ sung 20 người vào danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Tiếp nhận 02 hồ sơ của huyện Thạnh Trị tại Bộ phận một cửa của đơn vị, đồng thời đã tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 05/6/2020 về việc phê duyệt danh sách bầu bổ sung, thay thế và đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2020, cụ thể:

+ Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (được phê duyệt tại Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 17/02/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng) là 04 người.

+ Thay thế, bổ sung 04 người vào danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị hàng năm đều đạt 100%, không có tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hẹn.

Thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với trường hợp có hồ sơ trễ hẹn: Trong năm 2020, không có hồ sơ trễ hẹn do lỗi chủ quan của cán bộ, công chức.

Đơn vị thực hiện công khai đường dây nóng trên Trang Thông tin điện tử của Ban và tại trụ sở làm việc. Khi tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, công chức của Ban luôn hướng dẫn rõ ràng, dễ hiểu và đầy đủ; không tùy tiện đặt thêm thành phần hồ sơ, kéo dài thời gian giải quyết.

Tình hình triển khai dịch vụ công trực tuyến trực tuyến mức độ 3, 4 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ: Trong năm, đơn vị đã phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện nâng cấp thủ tục hành chính của Ban Dân tộc lên mức độ 4 tại Trang Một cửa điện tử Ban Dân tộc đối với 2 thủ tục hành chính gồm: Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số; đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

## **3. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính**

Tình hình niêm yết, công khai thông tin địa chỉ tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Đơn vị tiếp tục công bố, công khai quy trình thủ tục tiếp dân, xử lý khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí theo quy định dưới hình thức bảng hướng dẫn và Thông báo số 20/TB-BDT ngày 21/10/2019 về việc công bố đường dây nóng tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về thái độ phục vụ của công chức, người lao động thuộc Ban Dân tộc. Đồng thời, đơn vị còn tổ chức thực hiện nghiêm túc quy trình thủ tục hành chính và thống kê, cập nhật kịp thời các quy định thủ tục hành chính tại đơn vị; việc quản lý sử dụng tài khoản đăng nhập Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân theo địa chỉ truy cập <http://nguoidan.chinhphu.vn> đảm bảo đúng theo quy định. Trong năm, đơn vị không nhận được phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến thủ tục hành chính do đơn vị phụ trách.

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 0, trong đó: Số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính là 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính là 0.

Tình hình, kết quả xử lý: Số phản ánh, kiến nghị đã chuyển xử lý là 0, số phản ánh, kiến nghị đã có kết quả xử lý là 0.

*(Kèm theo biểu mẫu số 05a/VPCP/KSTT)*

Tiếp tục thực hiện tốt Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 08/9/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

#### **4. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính**

Hàng tháng, công chức được giao nhiệm vụ kiểm tra cải cách thủ tục hành chính đều thực hiện rà soát những nội dung văn bản không hợp lý, chưa phù hợp để kịp thời thay đổi, điều chỉnh bổ sung. Trong năm, đơn vị đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-BDT ngày 22/01/2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 tại Ban Dân tộc; phối hợp với các huyện, thị xã, thành phố tiến hành rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc. Qua rà soát, không có kiến nghị đề xuất, sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực dân tộc.

Đơn vị thường xuyên tổ chức rà soát các quy định, quy trình tiếp dân, xử lý khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí; phát hiện những quy định không còn phù hợp, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung kịp thời.

## **5. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 30/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 30/8/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị.

Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị (trong đó: có tổng số 02 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý theo Quyết định số 1433/QĐ-UBND ngày 21/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, lĩnh vực Dân tộc thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc; Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 Ủy ban nhân dân tỉnh về việc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc), trong năm, đơn vị đã tiếp nhận 24 hồ sơ yêu cầu giải quyết về thủ tục hành chính của các huyện, thị xã thành phố về rà soát, đưa ra khỏi danh sách người có uy tín năm 2019 theo Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ theo cơ chế một cửa.

Tình hình, kết quả xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết thủ tục hành chính: Ngày 27/3/2019, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 904/QĐ-UBND về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ban Dân tộc; đơn vị đã tổ chức, triển khai thực hiện đến toàn thể công chức và người lao động trong đơn vị.

Thực hiện Công văn số 5156/VP-KSTT ngày 11/11/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc hướng dẫn đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đơn vị đã thực hiện chấm điểm và đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với công chức, cơ quan, đơn vị và trách nhiệm người đứng đầu.

*(Đính kèm mẫu số 01, 02 và 03)*

## **6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**

Nhằm tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về Kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính. Đơn vị đã quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính đến toàn thể công chức và người lao động trong các cuộc họp cơ quan, giao ban lãnh đạo, Hội nghị công chức và người lao động cơ quan... Thông qua các hình thức tuyên truyền, công chức và người lao động đã nâng cao nhận thức về tầm quan trọng về công tác cải cách hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Tiếp tục tập trung chỉ đạo triển khai, thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của

Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, hướng dẫn của cấp trên về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tới toàn thể công chức, đặc biệt là đối với công chức được phân công tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính để công chức thực hiện.

Tiếp tục công bố 02 bộ thủ tục hành chính về lĩnh vực công tác dân tộc lên Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc: [www.bandantoc.soctrang.gov.vn](http://www.bandantoc.soctrang.gov.vn); Trang Một cửa điện tử: [www.motcua.bandantoc.soctrang.gov.vn](http://www.motcua.bandantoc.soctrang.gov.vn) và niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa của đơn vị. Tiếp tục duy trì sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tại địa chỉ [www.vpdtbandantoc.soctrang.gov.vn](http://www.vpdtbandantoc.soctrang.gov.vn).

### **7. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính**

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 06/02/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 03/KH-BDT ngày 20/01/2020 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 và Kế hoạch số 10/KH-BDT ngày 12/02/2020 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 tại Ban Dân tộc; tiếp tục duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015.

Trong năm, đơn vị ban hành Quyết định số 25/QĐ-BDT ngày 30/6/2020 về thành lập Tổ Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc; Thông báo số 03/TB-BDT ngày 30/6/2020 về lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020; Tổ Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra toàn diện việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn trực thuộc 4/4 phòng, đạt tỷ lệ 100% Kế hoạch đề ra. Kết thúc kiểm tra, đơn vị có ban hành Báo cáo số 126/BC-TKT ngày 30/7/2020 về kết quả công tác kiểm tra cải cách hành chính cơ quan năm 2020.

### **8. Nội dung khác**

Việc kiện toàn công chức đầu mối tại đơn vị: Tiếp tục phân công công chức thực hiện nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính theo Quyết định số 2726/QĐ-UBND ngày 20/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

Công tác ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ đơn vị: Để công tác kiểm soát thủ tục hành chính hoạt động có chất lượng và đạt hiệu quả, ngay sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 và kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020, đơn vị đã xây dựng các kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị. Đồng thời, phối hợp với các huyện, thị xã, thành phố về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực dân tộc; thực hiện tổng hợp báo cáo rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020.

Tình hình thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 08/9/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính: Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND, đơn vị quan tâm chỉ đạo các phòng chuyên môn tổ chức thực hiện nghiêm túc những nhiệm vụ được giao. Bên cạnh đó, đơn vị thực hiện tốt công tác tham gia phối hợp với các ngành chức năng liên quan trong thực hiện lĩnh vực công tác được giao.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Ban lãnh đạo, cấp ủy Chi bộ, sự đoàn kết, thống nhất của tập thể công chức cùng nỗ lực, phấn đấu nâng cao vai trò, trách nhiệm, hoàn thành nhiệm vụ; đã tạo điều kiện thuận lợi trong công tác thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị đạt hiệu quả. Việc triển khai thực hiện tốt chủ trương cải cách hành chính tại đơn vị đã tạo được mối quan hệ tốt trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của công chức; cung cấp thông tin, công khai hóa các hoạt động của đơn vị, tạo sự dễ dàng cho công dân khi có nhu cầu liên hệ công việc.

### **2. Hạn chế**

Công tác tập huấn, tuyên truyền các văn bản pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính còn chưa thường xuyên nên việc nhận thức về vai trò công tác kiểm soát thủ tục hành chính ở một số phòng chuyên môn vẫn còn ở mức độ nhất định.

Công chức phụ trách về kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị chủ yếu làm kiêm nhiệm nên đôi lúc chưa dành nhiều thời gian nghiên cứu các văn bản pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

**1.** Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị. Thường xuyên rà soát quy định, thủ tục hành chính và đánh giá tác động, hiệu quả các quy định thủ tục hành chính nhằm cải tiến, nâng cao hiệu quả thực hiện các quy định thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị. Tiếp tục tập trung củng cố, hoàn thiện tổ chức bộ máy nhằm đảm bảo hoạt động đạt hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

**2.** Tổ chức thực hiện tốt việc soạn thảo, ban hành các văn bản hành chính đúng quy trình, thể thức theo quy định; rà soát và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành. Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác kiểm soát thực hiện các quy trình tiếp dân, xử lý khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí theo quy định.

**3.** Tiếp tục duy trì công bố 02 thủ tục hành chính và công khai hóa các hoạt động, quy trình nghiệp vụ tại đơn vị; tiếp tục duy trì vận hành hiệu quả

Trang thông tin điện tử, Trang một cửa điện tử, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Hộp thư điện tử công vụ, Hệ thống mạng nội bộ (Lan) nhằm đảm bảo quản lý, kiểm soát thủ tục hành chính hiệu quả, an toàn, tiết kiệm; đồng thời phục vụ tốt nhu cầu trao đổi thông tin giữa các cơ quan liên quan và các phòng chuyên môn thuộc Ban.

4. Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh việc niêm yết công khai thủ tục tiếp dân xử lý khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí; niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại, email của đơn vị để tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính của đơn vị.

5. Tích cực nghiên cứu, tham gia đóng góp ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh tỉnh có quy định về thủ tục hành chính có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của ngành theo yêu cầu.

6. Duy trì vận hành, khai thác hiệu quả mạng thông tin nội bộ, mạng Internet, Trang thông tin điện tử, Trang một cửa điện tử, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị.

7. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình kết quả thực hiện và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2020 của Ban Dân tộc./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Email: [phongkstthc-soctrang@chinhphu.vn](mailto:phongkstthc-soctrang@chinhphu.vn);
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, VP.

**TRƯỞNG BAN**

***Lâm Sách***