

Số: /BC-BDT

Sóc Trăng, ngày tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 26/12/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2020; Ban Dân tộc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2020, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH BAN HÀNH VÀ TRIỂN KHAI CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI ĐƠN VỊ

1. Liệt kê những nội dung đã ban hành

- Thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 26/12/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2020, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 02/KH-BDT ngày 16/01/2020 về thực hiện cải cách hành chính năm 2020 tại Ban Dân tộc.

- Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 03/KH-BDT ngày 20/01/2020 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 tại Ban Dân tộc.

- Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 20/01/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 06/KH-BDT ngày 22/01/2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 tại Ban Dân tộc.

- Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 06/02/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 10/KH-BDT ngày 12/02/2020 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 tại Ban Dân tộc.

- Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 13/02/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 15/KH-BDT ngày 18/02/2020 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 tại Ban Dân tộc.

- Ngoài ra, theo yêu cầu Công văn số 470/SNV-CCHC ngày 28/02/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc báo cáo tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và định hướng giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn tỉnh, đơn vị đã xây dựng Báo cáo số 59/BC-BDT ngày 13/4/2020 về Tổng kết Chương trình tổng thể cải cách

hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 và định hướng giai đoạn 2021 - 2030.

- Đồng thời, đơn vị đã tổ chức triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức tại đơn vị nội dung của các văn bản trên để thực hiện.

2. Đánh giá rõ hiệu quả, tiến độ, tỷ lệ phần việc đã triển khai đến thời điểm báo cáo

- Công tác cải cách thủ tục hành chính được Lãnh đạo Ban thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện; định kỳ hàng tháng, hàng tuần trong các cuộc họp giao ban lãnh đạo, cuộc họp cơ quan đều đã triển khai quán triệt nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của Ban; gắn công tác thi đua khen thưởng với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Chỉ đạo các phòng chuyên môn thường xuyên rà soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi của ngành.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác rà soát và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành; công tác tiếp nhận, xử lý và ban hành văn bản tại đơn vị tiếp tục được tổ chức thực hiện theo đúng quy trình. Trong năm 2020, từ ngày 01/01/2020 đến ngày 18/11/2020 đơn vị đã tiếp nhận 595 văn bản giấy và 2.183 văn bản điện tử và đã ban hành 1.067 văn bản hành chính thông thường các loại, (trong đó: ban hành 886 văn bản điện tử) đảm bảo tính pháp lý và thực hiện đúng quy trình.

- Ngày 19/11/2018, đơn vị ban hành Quyết định số 48/QĐ-BDT của Trưởng ban Ban Dân tộc về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; ngày 19/8/2019, đơn vị ban hành Quyết định số 49/QĐ-BDT về việc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Trong năm, đơn vị đã ban hành Quyết định số 05/QĐ-BDT ngày 12/02/2020 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015 vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; Quyết định số 06/QĐ-BDT ngày 12/02/2020 về việc kiện toàn Tổ công tác áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015 vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; Kế hoạch số 11/KH-BDT ngày 12/02/2020 về đánh giá nội bộ ISO năm 2020; Thông báo số 04/TB-BDT ngày 13/7/2020 về Chương trình đánh giá nội bộ ISO năm 2020; đã tiến hành tổ chức đánh giá nội bộ vào ngày 31/7/2020. Qua đánh giá nhìn chung, Ban chỉ đạo ISO của Ban Dân tộc và các phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc đã thực hiện việc tiếp nhận và thực hiện khá đầy đủ các nội dung liên quan đến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 được áp dụng tại đơn vị. Sau đánh giá đơn vị đã tổ chức họp xem xét lãnh đạo vào ngày 19/8/2020. Hiện nay, đơn vị tiếp tục vận hành hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Công tác tiếp nhận, xử lý văn bản được thực hiện đúng theo quy định và thực hiện quy định công khai niêm yết nội quy, quy chế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Quy định hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại Thanh tra Ban và Bộ phận một cửa của đơn vị.

3. Thực hiện Bản cam kết trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh

Ban Dân tộc đã triển khai thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; xây dựng và ban hành Kế hoạch số 03/KH-BDT ngày 20/01/2020 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 tại Ban Dân tộc theo các nội dung cam kết để kịp thời tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, cụ thể như sau:

- Xử lý nhanh chóng các kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- 100% thủ tục hành chính được công khai tại bộ phận một cửa và trên Trang thông tin điện tử.

- Không đặt thêm thành phần hồ sơ, kéo dài thời gian giải quyết hoặc những quy định riêng so quy định để gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức khi tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

- 100% thủ tục hành chính của đơn vị được thực hiện theo cơ chế một cửa, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức thực hiện.

Trong năm 2020, đơn vị đã tiếp nhận 24 hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính do đơn vị phụ trách, cụ thể:

- Tiếp nhận 22 hồ sơ của các huyện, thị xã, thành phố tại Phần mềm một cửa điện tử của đơn vị, đồng thời đã tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 17/02/2020 về việc phê duyệt danh sách bầu bổ sung, thay thế và đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2020, cụ thể:

- + Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (được phê duyệt tại Quyết định số 457/QĐ-UBND ngày 25/02/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng) là 17 người.

- + Thay thế, bổ sung 20 người vào danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Tiếp nhận 02 hồ sơ của huyện Thạnh Trị tại Bộ phận một cửa của đơn vị, đồng thời đã tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 1503/QĐ-UBND ngày 05/6/2020 về việc phê duyệt danh sách bầu bổ sung, thay thế và đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2020, cụ thể:

- + Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (được phê duyệt tại Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 17/02/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng) là 04 người.

- + Thay thế, bổ sung 04 người vào danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 4 đối với 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc trên Trang thông tin một cửa điện tử của đơn vị; duy trì thực hiện tốt Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động tại Ban Dân tộc.

- Đơn vị đã công khai số điện thoại đường dây nóng trên Trang thông tin điện tử, tại trụ sở làm việc; quán triệt cho cán bộ, công chức về đạo đức công vụ, cải cách hành chính; tinh thần chính quyền phục vụ và hỗ trợ cá nhân, tổ chức. Chống quan liêu, tham nhũng, sách nhiễu. Không để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức tại cơ quan thiếu tinh thần trách nhiệm, lợi dụng quyền hạn để nhũng nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức khi tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính chung của tỉnh

Thực hiện việc phân cấp quản lý:

- Đơn vị đã tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ các quy định phân cấp quản lý do Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành thuộc thẩm quyền, lĩnh vực quản lý của địa phương theo Nghị quyết số 08/2004/NQ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 18/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; đơn vị đã xây dựng và ban hành Quyết định về Quy chế làm việc của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; Quyết định về việc ban hành nội quy làm việc cơ quan Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; Thông báo về phân công nhiệm vụ Trưởng ban và các Phó Trưởng ban Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác,... nhằm phân công trách nhiệm cụ thể các phòng thuộc đơn vị, từng cá nhân trong Ban lãnh đạo và công chức cơ quan được phân cấp thực hiện từng chức năng, nhiệm vụ và được ký các loại văn bản phù hợp đúng theo quy định của pháp luật.

2. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị

2.1. Báo cáo thông tin theo mẫu sau:

T T	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Email/ Điện thoại
1	Lãnh đạo phụ trách cải cách hành chính	Lâm Sách	Trưởng ban	Cử nhân Kinh tế	lsach@soctrang.gov.vn 094.2299404
2	Công chức phụ trách tham mưu cải cách hành chính	Lâm Sơn Quân	Chánh Văn phòng	Thạc sĩ Quản trị kinh doanh	lsquan@soctrang.gov.vn 091.3703093

T T	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Email/ Điện thoại
3	Công chức phụ trách tham mưu CNTT	Huỳnh Kinh Tâm	Phó Chánh Văn phòng	Đại học Công nghệ thông tin	hktam@soctrang.gov.vn 0972.658717
4	Công chức phụ trách Bộ phận một cửa	Phạm Thị Bé Thi	Chuyên viên Văn phòng	Đại học Ngữ Văn	ptbthi@soctrang.gov.vn 091.8625448

2.2. Tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai 06 nhiệm vụ cải cách hành chính và một số nhiệm vụ khác tại đơn vị:

- Cải cách thể chế:

+ Công tác xây dựng và tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực dân tộc luôn được thực hiện đúng quy định. Công tác ban hành văn bản, trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các văn bản đều bảo đảm tính hợp pháp, phù hợp tình hình thực tế. Trong năm 2020, Ban Dân tộc không tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

+ Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật của ngành luôn được thực hiện thường xuyên gắn với việc cập nhật, rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính. Qua các buổi giao ban hàng tuần, hàng tháng lãnh đạo Ban thường xuyên đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, bổ sung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc.

+ Trong năm, đơn vị đã xây dựng Kế hoạch và ban hành các báo cáo đảm bảo đúng nội dung và thời gian quy định, cụ thể: Kế hoạch số 04/KH-BDT ngày 21/01/2020 về thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2020; Kế hoạch số 05/KH-BDT ngày 21/01/2020 về thực hiện công tác pháp chế năm 2020; báo cáo số 181/BC-BDT ngày 04/11/2020 về công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2020; báo cáo số 189/BC-BDT ngày 13/11/2020 về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2020; báo cáo số 177/BC-BDT ngày 28/10/2020 về kết quả công tác pháp chế năm 2020. Đơn vị đã tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực công tác dân tộc thông qua các cuộc thanh tra kết quả thực hiện các chính sách dân tộc (Tổ chức thanh tra kết quả thực hiện một số chính sách đối với đồng bào dân tộc thiểu số: Trường Trung học cơ sở Dân tộc nội trú Mỹ Tú; Ủy ban nhân dân xã Thới An Hội, huyện Kế Sách); qua đó đã chấn chỉnh một số hạn chế, thiếu sót trong quá trình triển khai thực hiện các chính sách dân tộc và kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định còn chồng chéo, khó thực hiện ở địa phương.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính:

+ Thực hiện định kỳ rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính do cơ quan phụ trách theo quy định, qua rà soát các thủ tục hành chính của đơn vị vẫn còn phù hợp nên không đề xuất sửa đổi, bổ sung; hiện nay đơn vị đang thực hiện 02 thủ tục hành chính theo Quyết định số 1433/QĐ-UBND ngày 21/6/2018 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, lĩnh vực Dân tộc thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc; Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 về việc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc; các quy trình tiếp dân, xử lý khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại đơn vị vẫn còn phù hợp nên không có đề xuất sửa đổi, bổ sung.

+ Trong năm, đơn vị đã xây dựng Kế hoạch và ban hành các báo cáo đảm bảo đúng nội dung và thời gian quy định, cụ thể: Kế hoạch số 03/KH-BDT ngày 20/01/2020 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; kế hoạch số 06/KH-BDT ngày 22/01/2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020; báo cáo số 23/BC-BDT ngày 25/02/2020 về tình hình thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích quý I năm 2020; báo cáo số 84/BC-BDT ngày 25/5/2020 về tình hình thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích 6 tháng đầu năm 2020; báo cáo số 144/BC-BDT ngày 26/8/2020 về tình hình tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích quý III năm 2020; báo cáo số 160/BC-BDT ngày 15/9/2020 về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC quý III năm 2020; báo cáo số 193/BC-BDT ngày 16/11/2020 về tình hình thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích năm 2020; báo cáo số 114/BC-BDT ngày 26/6/2020 về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020.

+ Tổ chức thực hiện đúng quy định việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban. Trong năm 2020, đơn vị chưa tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính.

- Công tác cải cách tổ chức bộ máy:

+ Thực hiện Thông tư liên tịch số 07/TTLT-UBND-BNV ngày 22/12/2014 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về công tác dân tộc thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện; Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 18/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; tính đến thời điểm hiện tại, tổng số công chức có mặt là 22 người, trong đó biên chế 19 người và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68 là 03 người. Cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan gồm: 01 Trưởng ban, 03 Phó Trưởng ban với 05 đơn vị thuộc Ban. Trong năm, Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng tổ chức công bố Quyết định số 2293/QĐ-UBND ngày 21/8/2020 về việc bổ nhiệm lại ông Danh Phương giữ chức vụ Phó Trưởng ban Ban Dân tộc

tỉnh Sóc Trăng; đơn vị tiếp nhận 01 công chức theo Quyết định số 369/QĐ-SNV ngày 04/11/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc tuyển dụng, phân công bà Tạ Mỹ Thi thực hiện chế độ tập sự theo vị trí việc làm đã trúng tuyển (kỳ tuyển dụng công chức tỉnh Sóc Trăng, năm 2019) tại Phòng Chính sách Dân tộc thuộc Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng. Đầu năm 2020, đơn vị đã ban hành Quyết định về việc giao biên chế công chức và hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ cho các đơn vị thuộc Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng năm 2020; Quyết định về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản cơ quan Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng năm 2020.

+ Thực hiện Đề án số 08-ĐA/TU ngày 24/8/2018 của Tỉnh ủy về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị tỉnh Sóc Trăng tinh gọn, hiệu lực hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Công văn số 137/SNV-CCVC ngày 22/01/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc tiếp tục thực hiện công tác triển khai, tổ chức đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính tỉnh Sóc Trăng; căn cứ tình hình thực tế, đơn vị đã xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức lại bộ máy của Ban Dân tộc nhằm đảm bảo phân công nhiệm vụ hợp lý giữa các phòng chuyên môn và từng cán bộ, công chức cơ quan, phát huy có hiệu quả, khoa học công tác tổ chức, bộ máy và quản lý sử dụng biên chế của đơn vị, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

- Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

+ Công tác quy hoạch tạo nguồn cán bộ tiếp tục được quan tâm và thực hiện tốt. Ngay từ đầu năm, đơn vị đã ban hành kế hoạch đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2020; tiếp tục tạo điều kiện cho 02 công chức tham gia học lớp cao cấp chính trị; 01 công chức học trung cấp chính trị; 01 công chức học văn bằng 2; 01 công chức học cao học tại Liên Bang Nga; 03 công chức tham học lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp sở; 01 công chức đăng ký tham dự lớp thi lấy chứng chỉ tiếng Anh B1; tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do các sở, ban ngành tổ chức. Nhìn chung, hiện nay công chức đơn vị cơ bản đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ, cụ thể có 19 đại học, trong đó có 02 thạc sĩ; việc tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của công chức trúng tuyển; thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả công việc; thực hiện tốt các chủ trương về cải cách tiền lương do Chính phủ ban hành, đồng thời có những cơ chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức hoàn thành xuất sắc công vụ; nâng cao trách nhiệm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

+ Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật kỷ cương; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong và ý thức phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ theo tinh thần Nghị quyết Hội nghị lần thứ Tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển

hóa” trong nội bộ trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

- Công tác cải cách tài chính công:

+ Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, ngân sách nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm đúng theo quy chế chi tiêu nội bộ và đúng theo quy định của Nhà nước. Công khai thanh quyết toán, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính khác được giao theo đúng quy định.

+ Ngay từ đầu năm, đơn vị đã lập kế hoạch sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản cơ quan gửi Sở Tài chính thẩm định; thu, chi, quyết toán ngân sách theo quy định, thực hiện nghiêm túc việc công khai minh bạch tài chính, tài sản cơ quan đến toàn thể công chức trong đơn vị. Việc thực hiện tốt khoán kinh phí đã góp phần tăng thu nhập cho cán bộ, công chức cơ quan, đơn vị không có trường hợp nào vi phạm quy định của Nhà nước.

- Công tác hiện đại hóa hành chính nhà nước:

+ Đơn vị tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị; duy trì thực hiện tốt Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, sử dụng mạng nội bộ trong trao đổi công việc, 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử, Hệ thống quản lý văn bản trong trao đổi công việc, hạn chế việc in ấn giấy tờ. Việc ứng dụng chữ ký số được triển khai duy trì theo đúng quy định, tất cả các văn bản được gửi qua môi trường mạng đều được ký số trước khi phát hành. Trong năm, đơn vị đã phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện nâng cấp thủ tục hành chính của Ban Dân tộc lên mức độ 4 tại Trang thông tin Một cửa điện tử Ban Dân tộc; Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc hoạt động tốt, tin bài được cập nhật thường xuyên, liên tục, cung cấp kịp thời các thông tin và chính sách, dự án đối với đồng bào dân tộc thiểu số, tính đến nay đã có 5.900 lượt người truy cập và từ đầu năm 2020 đến nay, đơn vị đã đăng tải trên 50 lượt tin, bài; tiếp tục vận hành hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị.

+ Tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND: Duy trì và thực hiện tốt các quy định về văn hóa công sở; cán bộ, công chức trong cơ quan chấp hành tốt các quy định về thời giờ làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ.

- Công tác giải quyết những bức xúc trong dân, đặc biệt là vùng đồng bào dân tộc thiểu số:

+ Trong năm 2020, đơn vị đã tiếp 8 lượt người dân, trong đó: Liên quan đến lĩnh vực đất đai: 02 lượt; liên quan đến lĩnh vực dân sự: 02 lượt; liên quan đến lĩnh vực tư pháp: 03 lượt; liên quan đến lĩnh vực kinh tế - xã hội: 01 lượt. Các vụ việc đều không thuộc thẩm quyền giải quyết, đơn vị đã hướng dẫn người dân theo quy định. Tiếp nhận 8 đơn (6 đơn khiếu nại; 01 đơn phản ánh; 01 đơn tố cáo nặc danh) qua đường công văn đến, trong đó: 03 đơn khiếu nại liên quan đến lĩnh vực tranh chấp đất đai; 03 đơn khiếu nại liên quan đến lĩnh vực tư pháp;

01 đơn phản ánh do tập thể Ban Quản trị Chùa Đay Om Pu (Phú Giao) gồm 10 người đứng tên, liên quan đến lĩnh vực tôn giáo; 01 đơn tố cáo nặc danh liên quan đến lĩnh vực hành chính; các vụ việc đều không thuộc thẩm quyền giải quyết, đơn vị đã lưu, trả đơn và hướng dẫn theo quy định.

+ Ngoài ra, đơn vị đã phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, vận động gia đình ông Lý Sinh tự nguyện chấp hành bản án dân sự phúc thẩm của Tòa án nhân dân tỉnh; tham gia họp trao đổi, tuyên truyền, vận động Trụ trì và Ban Quản trị chùa Đay Ta Pay, xã Lạc Hòa, thị xã Vĩnh Châu; tham gia họp đối thoại giải quyết khiếu nại tại Dự án Cụm công nghiệp Tân Phú. Phối hợp với các sở, ngành tỉnh, Hội Đoàn kết Sư sãi yêu nước tỉnh và chính quyền địa phương xử lý một số vụ việc mất đoàn kết nội bộ trong sư sãi, Ban Quản trị, Phật tử ở một số chùa Phật giáo Nam tông Khmer trên địa bàn tỉnh, như: Ổn định tình hình tại chùa Tà On, xã Thuận Hưng, chùa Đay Om Pu, huyện Mỹ Xuyên; phối hợp giải quyết cho sư Lâm Sà Kha hoàn tục, ổn định tình hình tại chùa Đâmthnôt, phường Vĩnh Phước; phối hợp giải quyết cho sư Lâm Con hoàn tục, ổn định tình hình chùa Pong Túc Thmây, xã Tuân Túc; phối hợp với Sở Giao thông vận tải, Hội Đoàn kết Sư sãi yêu nước tỉnh và huyện vận động chùa Tà Mon, xã Viên Bình viết cam kết không tái chiếm phần đất lộ giới (do xây dựng kiến trúc cổng chào có lấn đất lộ giới)...

2.3. Cung cấp số liệu theo các biểu mẫu được hướng dẫn tại Phụ lục 2
(Đính kèm các Biểu mẫu 1B, 2B, 3B, 5B, 6B, 7B, 8B, 9B, 10B, 11B, 13B, 14)

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

- Trên cơ sở kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng, đơn vị đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 10/KH-BDT ngày 12/02/2020 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 tại Ban Dân tộc; Quyết định số 25/QĐ-BDT ngày 30/6/2020 về thành lập Tổ Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn thuộc Ban Dân tộc; Thông báo số 03/TB-BDT ngày 30/6/2020 về lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020.

- Tổ Kiểm tra của đơn vị đã tiến hành kiểm tra toàn diện việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn trực thuộc 4/4 phòng, đạt tỷ lệ 100% Kế hoạch đề ra. Kết thúc kiểm tra, đơn vị có ban hành Báo cáo số 126/BC-TKT ngày 30/7/2020 về kết quả công tác kiểm tra cải cách hành chính cơ quan năm 2020. Nhìn chung, các phòng chuyên môn đều chuẩn bị báo cáo khá đầy đủ các nội dung theo yêu cầu; các hoạt động cải cách hành chính được triển khai thực hiện khá tốt, hồ sơ lưu trữ có tính hệ thống.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Đơn vị đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-BDT ngày 18/02/2020 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020; cụ thể hóa một số hình thức tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính như: Tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, niêm yết công khai các thủ tục hành chính của cơ quan ở Bộ phận một cửa Ban Dân tộc, công bố công khai các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử

của Ban Dân tộc nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính. Thường xuyên, kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được công bố ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế của cơ quan, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trang thông tin điện tử của cơ quan. Tổ chức tuyên truyền tại các cuộc họp cơ quan, giao ban lãnh đạo, Hội nghị cán bộ, công chức của cơ quan... Thông qua các hình thức tuyên truyền, cán bộ, công chức và người lao động đã nâng cao nhận thức về tầm quan trọng về công tác cải cách hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2020 gắn với thực hiện cải cách hành chính năm 2020; triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại Ban Dân tộc năm 2020; thực hiện ngày pháp luật trong cán bộ, công chức và người lao động Ban Dân tộc năm 2020; tham gia viết bài tin liên quan đến nội dung cải cách hành chính của đơn vị gửi đăng lên Trang thông tin điện tử cải cách hành chính tỉnh và Trang thông tin điện tử cơ quan; tham gia Hội thi trực tuyến về cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2020.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác cải cách hành chính được Lãnh đạo Ban thường xuyên quan tâm, chỉ đạo thực hiện. Việc tiếp nhận đơn thư, phản ánh của cá nhân được thực hiện nghiêm túc; tiếp công dân đúng quy định. Duy trì và thực hiện tốt việc áp dụng hệ thống ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan. Thực hiện tốt cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính nhà nước; tăng cường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan. Không ngừng xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2021

1. Tổ chức xây dựng và triển khai có hiệu quả Kế hoạch năm 2021: Cải cách hành chính; tuyên truyền cải cách hành chính; rà soát thủ tục hành chính; hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; tự kiểm tra công tác cải cách hành chính.

2. Tiếp tục tập trung củng cố, hoàn thiện tổ chức bộ máy nhằm đảm bảo hoạt động đạt hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao; xây dựng dự thảo Tờ trình Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức, đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan Ban Dân tộc; tổ chức triển khai thực hiện khi có Quyết định của cấp có thẩm quyền.

3. Tổ chức thực hiện tốt việc soạn thảo, ban hành các văn bản hành chính đúng quy trình, thể thức, thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo định kỳ theo quy định; rà soát và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành.

4. Thường xuyên kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức thực hiện nội quy, quy chế cơ quan và năng lực, hiệu quả thực hiện công tác. Quan tâm thực hiện tốt công tác quy hoạch, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức cơ quan học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để tạo nguồn cán bộ có năng

lực làm tốt công tác dân tộc và cử cán bộ, công chức tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính do trung ương, tỉnh tổ chức.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng hiệu quả ngân sách Nhà nước và các nguồn tài chính khác được giao.

6. Duy trì vận hành, khai thác hiệu quả mạng nội bộ, mạng Internet, Trang thông tin điện tử, Trang Một cửa điện tử, Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 tại đơn vị; tăng cường sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi văn bản.

7. Thực hiện tốt Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quy trình tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Quy định hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại đơn vị.

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện Cải cách hành chính năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2021 của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, VP.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**