

Số: /KH-BQL

Sóc Trăng, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 21/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2024,

Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện CCHC của cấp ủy chi bộ, lãnh đạo cơ quan, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ.

- Nâng cao sự hiểu biết của công chức, viên chức, người lao động và doanh nghiệp về ý nghĩa, nội dung và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2030. Tạo điều kiện để doanh nghiệp tích cực góp ý, tham gia giám sát trong quá trình thực hiện CCHC, góp phần xây dựng Chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân.

- Đẩy mạnh tuyên truyền việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cung cấp dịch vụ công, nhất là giải quyết thủ tục hành chính; mục tiêu, lộ trình và tiến độ xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử; quy định văn hóa công sở và đạo đức công vụ.

- Phấn đấu 100% công chức, viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính được cung cấp kiến thức, kỹ năng cần thiết phục vụ quá trình tham mưu, tổng hợp, hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị; 80% công chức, viên chức được khảo sát nắm vững mục tiêu, nhiệm vụ CCHC nhà nước của Trung ương, của tỉnh và cơ quan.

2. Yêu cầu

- Nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền CCHC, đảm bảo nội dung tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả; phù hợp với nhu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của từng đối tượng. Lồng ghép việc tuyên truyền CCHC nhà nước với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật, quy chế dân chủ cơ sở và nội dung thực hiện đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, kết hợp hình thức truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao. Chú trọng nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác CCHC.

- Phát huy vai trò tích cực của công chức, viên chức, người lao động trong việc chung tay thực hiện CCHC.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Đối tượng:

Toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp và các doanh nghiệp trong khu công nghiệp An Nghiệp.

2. Phạm vi: Các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC

1. Nội dung

- Tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội, nhất là cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trên các lĩnh vực, tạo tiền đề kêu gọi, thu hút đầu tư vào các khu công nghiệp, thúc đẩy xã hội hóa, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công. Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước. Định hướng, mục tiêu nhiệm vụ Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Nghị quyết về đẩy mạnh CCHC của Tỉnh ủy Sóc Trăng; Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2024 và các nội dung khác về CCHC theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

- Kết quả đạt được và những khó khăn, hạn chế và nguyên nhân trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của tỉnh và cơ quan trên các lĩnh vực CCHC.

- Vai trò, trách nhiệm của cấp ủy chi bộ, người đứng đầu cơ quan đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC, nâng cao sự hài lòng của nhà đầu tư, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan.

- Nội dung tăng cường kỷ luật, kỷ cương, văn hóa công vụ của công chức, viên chức, người lao động theo Đề án văn hóa công vụ được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018.

- Tình hình triển khai, kết quả chuyển đổi số của tỉnh; kết quả ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC qua môi trường mạng, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho nhà đầu tư, doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực quản lý.

- Tính tiện ích và hướng dẫn nhà đầu tư, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ (dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích) trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.

- Kết quả xác định Chỉ số CCHC, Chỉ số đo lường sự hài lòng của doanh nghiệp đối với sự phục vụ của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh; Chỉ số hiệu quả và quản trị hành chính công, Chỉ số chuyển đổi số và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

- Các mô hình, giải pháp đang được triển khai mang lại hiệu quả, các điển hình tiên tiến trong CCHC trong và ngoài tỉnh; ý kiến góp ý, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với công tác CCHC của tỉnh.

- Nội dung tác phẩm, tiểu phẩm, video, tư liệu tuyên truyền CCHC đạt giải trong Hội thi về CCHC do tỉnh Sóc Trăng qua các năm.

2. Hình thức tuyên truyền

- Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Ban Quản lý các khu công nghiệp, gửi bài đăng trên Trang thông tin điện tử CCHC tỉnh.

- Tuyên truyền qua các cuộc hội thảo, hội nghị, thông qua chương trình họp mặt, đối thoại doanh nghiệp khu công nghiệp,...

- Niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.

- Gửi tài liệu tuyên truyền về CCHC đến công chức, viên chức thông qua hệ thống thư điện tử, kênh Zalo cơ quan và mạng xã hội khác...

- Tổ chức hội thi tìm hiểu CCHC hoặc tọa đàm về CCHC gắn với nhiệm vụ chính trị của cơ quan năm 2024.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc giao ban định kỳ hàng tuần, họp sơ kết, tổng kết của cơ quan, các hội nghị tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Giám đốc Trung tâm Hạ tầng và Dịch vụ khu công nghiệp trực thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Sóc Trăng có trách nhiệm triển khai thực hiện nội dung kế hoạch này trong phạm vi, chức năng nhiệm vụ được giao.

2. Kinh phí thực hiện tuyên truyền CCHC năm 2024 được bố trí trong nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của cơ quan hoặc nguồn kinh phí khác.

3. Văn phòng có trách nhiệm theo dõi việc tổ chức thực hiện các nội dung trong kế hoạch này; định kỳ báo cáo lãnh đạo ban kết quả thực hiện./.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- BLĐ; các phòng;
- Trung tâm HT&DV KCN;
- Cổng TTĐT cơ quan;
- Lưu: VT.