

KẾ HOẠCH

Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh

Thực hiện Quyết định số 8322/QĐ-BCA-V03 ngày 14/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an, ban hành Kế hoạch Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an. Công an tỉnh Sóc Trăng ban hành kế hoạch thực hiện, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đến hết năm 2025, thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết Công an tỉnh để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Từng bước thay đổi nhận thức của người dân, doanh nghiệp về giá trị pháp lý của văn bản điện tử, tạo chuyển biến về ưu tiên lựa chọn phương thức giao dịch thủ tục hành chính trực tuyến bằng hồ sơ điện tử thay cho phương thức giao dịch trực tiếp tại trụ sở cơ quan bằng hồ sơ giấy nhằm đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của tiến trình xây dựng Chính phủ điện tử, Chính phủ số, góp phần phát triển công dân số, xã hội số trong Công an nhân dân.

- Dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính được quản lý, lưu trữ theo quy định của pháp luật chuyên ngành, phù hợp với môi trường, điều kiện lưu trữ điện tử và các quy định có liên quan của pháp luật về lưu trữ. Việc lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử có giá trị như lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính dạng văn bản giấy.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về an ninh, trật tự của Công an các đơn vị, địa phương; rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cá nhân, tổ chức.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Công an tỉnh.

- Đảm bảo số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh theo quy định tại khoản 2 Điều 26 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

- Phương thức, kết quả số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đảm bảo bí mật nhà nước, an toàn, an ninh thông tin trong quá trình thực hiện số hóa và lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Trên cơ sở xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, sản phẩm công việc, thời hạn hoàn thành, Công an các đơn vị, địa phương phát huy tính chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ, đồng bộ trong tổ chức triển khai thực hiện các quy định về công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ, đảm bảo chất lượng, tiến độ theo nội dung Kế hoạch Bộ Công an đề ra.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

- Tiếp tục triển khai hiệu quả công tác phổ biến, quán triệt và thông tin tuyên truyền thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong Công an nhân dân theo Quyết định số 6429/QĐ-BCA-V03 ngày 20/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an, nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong việc tạo lập, khai thác hiệu quả dữ liệu số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

2. Khảo sát kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, đề xuất nhu cầu số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Công an các đơn vị, địa phương tiến hành rà soát, phân loại, thống kê số lượng kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương mình đang văn bản giấy còn hiệu lực thuộc đối tượng phải số hóa theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; đề xuất nhu cầu số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử gửi Cục Pháp chế và cải cách hành chính, tư pháp để theo dõi, tổng hợp, xác định quy mô khối lượng số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ xây dựng Kho dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Công an.

3. Xây dựng Kho dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Công an

Kho dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Công an chứa đựng dữ liệu hồ sơ đăng ký thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công nhưng không thuộc dữ liệu của các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hệ thống thông tin dịch vụ công tập trung; dữ liệu thông tin về người làm thủ tục, chủ sở hữu hồ sơ; dữ liệu về tiến trình, lịch sử xử lý, nội dung trong quá trình xử lý hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Kho dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Công an đảm bảo quy chuẩn để kết nối với Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức trên cổng Dịch vụ công quốc gia; Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công Bộ Công an và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

Xây dựng Kho dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Công an trên cơ sở kế thừa, nâng cấp, phát triển hạ tầng kỹ thuật hiện có của Bộ; được kết nối, chia sẻ dữ liệu số với các cơ sở dữ liệu, cổng Dịch vụ công Bộ Công an và các

hệ thống thông tin khác nhằm đảm bảo thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ; được xây dựng trên nền tảng công nghệ mới nhằm tăng cường năng lực khai thác, vận hành, đáp ứng yêu cầu tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

4. Lộ trình thực hiện số hóa, tạo lập dữ liệu và kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Kho dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Công an

a) Công an các đơn vị, địa phương tổ chức rà soát, thống kê và số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực từ bản giấy sang bản điện tử theo quy định tại Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ và tiến hành cập nhật vào Kho dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Công an phù hợp với lộ trình, mục tiêu được xác định tại Quyết định số 5368/QĐ-BCA-V03 ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trong Công an nhân dân. Cụ thể như sau:

- Năm 2021: Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, đạt tối thiểu tương ứng 30%, 20%, 15% Công an cấp tỉnh, Công an cấp huyện, Công an cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Năm 2022: Tăng tối thiểu 20% đối với kết quả thuộc thẩm quyền của Công an cấp tỉnh, Công an cấp huyện, Công an cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Năm 2023 - 2025: Tăng tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công trong mỗi năm thêm tối thiểu 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Việc thực hiện lộ trình số hóa có thể điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế tại mỗi Công an đơn vị, địa phương; khuyến khích việc hoàn thành sớm hơn lộ trình được xác định tại Kế hoạch này; đảm bảo hoàn thành công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trước ngày 29/6/2025.

b) Công an các đơn vị, địa phương tạo lập dữ liệu điện tử đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi hoàn thành và cập nhật vào hệ thống phục vụ lưu trữ, khai thác đối với hồ sơ mới tiếp nhận, giải quyết kể từ ngày 01/01/2022.

5. Tập huấn, hướng dẫn số hóa

a) Ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện số hóa bằng phương thức sao chụp bản giấy kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển thành tập tin trên hệ thống thông tin, dữ liệu.

b) Tập huấn, hướng dẫn số hóa bằng phương thức chuyển nội dung của kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ giấy sang dữ liệu điện tử để lưu vào hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu.

6. Chuẩn hóa biểu mẫu, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Rà soát, phân loại các mẫu kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc thẩm quyền của Công an tỉnh, chuẩn hóa và điện tử hóa mẫu kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Rà soát, phân loại các mẫu kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc thẩm quyền của Bộ Công an, chuẩn hóa và điện tử hóa mẫu kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Công an các đơn vị, địa phương căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch và tổng hợp vào dự toán hằng năm gửi cơ quan tài chính cùng cấp để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, bố trí kinh phí theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao Thủ trưởng các đơn vị, Trưởng Công an các huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị, địa phương mình gởi về Công an tỉnh trước ngày 29/11/2021 và triển khai thực hiện nghiêm túc. Định kỳ hàng Quý báo cáo kết quả thực hiện (*lồng ghép vào báo cáo định kỳ công tác kiểm soát TTHC*) về Công an tỉnh (*Qua Đội pháp chế và Quản lý khoa học, thuộc PV01*) để tổng hợp báo cáo Bộ Công an và Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. PH10 lập dự toán, dự trù kinh phí triển khai Kế hoạch Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh. Đảm bảo đầy đủ trang thiết bị phục vụ triển khai ứng dụng các chức năng số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, xây dựng Kho dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Công an.

3. PV01 có trách nhiệm giúp Giám đốc theo dõi, kiểm tra, đôn đốc Công an các đơn vị, địa phương thực hiện Kế hoạch này và tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- V03, BCA (để chỉ đạo);
- Các đ/c Phó Giám đốc CAT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị: PV01, PH10, PA08, PC06, PC07 và PC08; } (để thực hiện);
- CA các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, PV01 (PC&QLKH).



Đại tá Trần Văn Hòa

Phụ lục

CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH SỐ HÓA KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÒN HIỆU LỰC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÔNG AN TỈNH

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 293/KH-CAT ngày 12/11/2021 của Công an tỉnh)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian hoàn thành
I	Hoạt động tuyên truyền				
1	Công tác thông tin tuyên truyền	PX03	PV01, PH10, PC06, PC07, PC08, PA08; Công an các huyện, TX, TP	Văn bản hướng dẫn tuyên truyền; Các hoạt động tuyên truyền	Thường xuyên
II	Khảo sát kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực				
1	Khảo sát kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, đề xuất nhu cầu số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính	PV01	PV01, PH10, PX03, PC06, PC07, PC08, PA08; Công an các huyện, TX, TP	Báo cáo hiện trạng giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực của Công an các đơn vị, phương	01/12/2021
2	Tổng hợp, xây dựng báo cáo tổng thể về quy mô khối lượng số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính	PV01	PC06, PC07, PC08, PA08; Công an các huyện, TX, TP	Báo cáo Công an tỉnh về quy mô khối lượng số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính	

III	Chuẩn bị về trang bị hạ tầng, kỹ thuật, công cụ phục vụ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính				
1	Chuẩn bị hạ tầng, kỹ thuật, công cụ phục vụ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	PV01, PH10	PX03, PC06, PC07, PC08, PA08; Công an các huyện, TX, TP	Cơ sở hạ tầng được trang bị	Năm 2021
IV	Triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính				
1	Triển khai văn bản hướng dẫn số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực	PV01	PC06, PC07, PC08, PA08; Công an các huyện, TX, TP	Văn bản hướng dẫn	Quý IV/2021
2	Tổ chức tập huấn khai thác, sử dụng công cụ, tiện ích số hóa, lưu trữ giải quyết thủ tục hành chính	PV01	PC06, PC07, PC08, PA08; Công an các huyện, TX, TP	Người dùng các đơn vị nắm vững quy trình, cách khai thác, sử dụng công cụ số hóa, lưu trữ điện tử kết quả giải quyết thủ tục hành chính	31/12/2021
3	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	PC06, PC07, PC08, PA08; Công an các huyện, TX, TP	PV01	Dữ liệu được số hóa	Theo lộ trình kế hoạch của Bộ Công an

4	Tạo lập dữ liệu của Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân có tài khoản thực hiện các giao dịch trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an	PC06, PC07, PC08, PA08; Công an các huyện, TX, TP	PV01	Dữ liệu được tạo lập	Theo lộ trình kế hoạch của Bộ Công an
5	Đề xuất, bổ sung nhiệm vụ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào bộ tiêu chí chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của Công an tỉnh	PV01	PV01, PH10, PX03, PC06, PC07, PC08, PA08; Công an các huyện, TX, TP	Sửa đổi, bổ sung bộ tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số cải cách hành chính	31/3/2022
V	Chuẩn hóa biểu mẫu kết quả giải quyết thủ tục hành chính				
1	Rà soát, thống kê các mẫu kết quả giải quyết thủ tục hành chính	PV01	PV01, PH10, PX03, PC06, PC07, PC08, PA08; Công an các huyện, TX, TP	Mẫu kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thống kê	30/9/2021
2	Nghiên cứu góp ý, đề xuất Bộ Công an ban hành quy định, mẫu kết quả thủ tục hành chính điện tử	PV01	Các đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Văn bản quy định mẫu kết quả được điện tử hóa	31/12/2021

