

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực phòng cháy và chữa cháy trong Công an tỉnh Sóc Trăng

Thực hiện Công văn số 3251/C07-P7, ngày 29/9/2023 của Cục C07 - Bộ Công an, về việc thống kê báo cáo số liệu số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) về phòng cháy, chữa cháy (PCCC) trước 01/01/2021, Công an tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng cơ sở dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC ngành Công an để lưu trữ, chia sẻ với các ngành, địa phương phục vụ tái sử dụng. Thống kê các cơ sở dữ liệu trong và ngoài ngành cần kết nối để phục vụ giải quyết đối với từng TTHC cụ thể.

2. Chuẩn hóa quy trình, phương thức số hóa kết quả giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp. Chia sẻ kết quả giải quyết TTHC đã giải quyết đảm bảo đúng quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

3. Bảo đảm đúng nội dung, mục đích, tiến độ đề ra, xác định rõ trách nhiệm của từng đơn vị, địa phương và sự phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện.

4. Quá trình triển khai thực hiện bảo đảm tận dụng tối đa các phần mềm, trang thiết bị đã được đầu tư theo các dự án số hóa hồ sơ, tài liệu; bảo đảm hiệu quả an ninh, an toàn đúng quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và quy định của Bộ Công an.

#### II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

##### 1. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ sau 01/01/2021

###### a) Nhiệm vụ

Số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy hình thành phổ biến trong Công an tỉnh Sóc Trăng từ sau 01/01/2021.

###### b) Phương pháp thực hiện

- Rà soát, bổ sung các kết quả giải quyết TTHC từ 01/01/2021 đến 15/4/2023, số hóa kết quả giải quyết TTHC vào phần mềm theo hướng dẫn tại Công văn số 1175/C07-P7, ngày 20/4/2023 của Cục Cảnh sát PCCC và CNCH về việc hướng dẫn triển khai nhập dữ liệu vào phần mềm số hóa kết quả giải quyết TTHC và cập nhật bổ sung 06 trường thông tin còn thiếu để bảo đảm đầy đủ 30 trường thông tin đặc tả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa lên phần mềm theo hướng dẫn tại Hướng dẫn số 03/HD-V01-TTTTCH,

ngày 18/5/2023 của Văn phòng Bộ Công an, về số hóa hồ sơ tài liệu theo Kế hoạch 377/KH-BCA-V01 ngày 21/7/2022 của Bộ Công an.

- Đối với các kết quả giải quyết TTHC phát sinh hàng ngày từ 15/4/2023 trở về sau thực hiện số hóa 100% lên phần mềm (của Cục C07 triển khai) chậm nhất **03 ngày làm việc** kể từ khi ban hành kết quả giải quyết TTHC.

### ***c) Thời gian số hóa***

- Trong năm 2023, hoàn thành lưu trữ, bảo quản và tổ chức số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC trong các năm 2021 và năm 2022.

- Trong năm 2023 và các năm tiếp theo thực hiện số hóa 100% hồ sơ TTHC phát sinh mới.

## **2. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ trước 01/01/2021**

### ***a) Nhiệm vụ***

Số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực PCCC còn hiệu lực phát sinh từ trước 01/01/2021.

### ***a) Phương pháp thực hiện***

Việc số hóa, nhập liệu, cập nhật, đồng bộ thông tin lên kho dữ liệu điện tử kết quả giải quyết TTHC Bộ Công an, thực hiện số hóa trên phần mềm hoặc hệ thống thông tin giải quyết TTHC do Cục C07 triển khai phải đảm bảo đúng các nội dung và yêu cầu.

### ***c) Thời hạn số hóa***

- Giai đoạn 1 (từ tháng 10/2023 đến tháng 11/2023): Hoàn thành việc số hóa kết đạt tối thiểu 60% đối với kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Giai đoạn 2 (từ ngày tháng 11/2023 đến tháng 12/2023): Hoàn thành việc số hóa kết đạt tối thiểu 90% đối với kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Giai đoạn 3 (đến ngày 31/12/2023): Hoàn thành 100% số hóa và cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

## **3. Số hóa biên bản kiểm tra**

### ***a) Nhiệm vụ***

Số hóa biên bản kiểm tra an toàn về PCCC và CNCH để đồng bộ cơ sở dữ liệu hỗ trợ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự.

### ***b) Phương pháp***

- Đối với biên bản kiểm tra an toàn về PCCC và CNCH, quyết định tạm đình chỉ, đình chỉ hoạt động của cơ sở (nếu có) phát sinh từ **ngày 01/01/2023 đến 30/8/2023**: Hoàn thành số hóa **trước ngày 30/11/2023**.

- Đối với biên bản kiểm tra an toàn về PCCC và CNCH, quyết định tạm đình chỉ, đình chỉ hoạt động của cơ sở (nếu có) phát sinh **sau ngày 30/8/2023: Không quá 05 ngày làm việc** kể từ khi kết thúc kiểm tra hoặc ra quyết định tạm đình chỉ, đình chỉ hoạt động phải hoàn thành việc số hóa.

### **c) Thời gian số hóa**

Trong năm 2023 và các năm tiếp theo thực hiện số hóa 100% biên bản kiểm tra an toàn PCCC và CNCH.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Nguồn kinh phí thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực PCCC trong Công an tỉnh được trích từ nguồn ngân sách được cấp hằng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Công an các đơn vị, địa phương liên quan bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này trong dự toán ngân sách hằng năm được giao.

## **IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Phòng PC07**

- Tham mưu Công an tỉnh tổ chức triển khai hướng dẫn Công an cấp huyện thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm của Cục C07 và Công dịch vụ Công Bộ Công an.

- Hướng dẫn thực hiện số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC và tổ chức lưu trữ tập trung (theo lộ trình nêu tại Phần II của Kế hoạch này). Hướng dẫn, đôn đốc Công an cấp huyện theo hệ lực lượng thực hiện.

- Phối hợp Phòng PH10 rà soát, trang cấp trang thiết bị để thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực PCCC.

### **2. Phòng PH10**

- Chủ trì, phối hợp PC07 rà soát, hướng dẫn Công an cấp huyện về đầu tư cơ sở, vật chất và các trang thiết bị để phục vụ việc số hóa hồ sơ (trước mắt tận dụng các trang thiết bị đã có tại đơn vị).

- Tham mưu lập dự toán kinh phí đề nghị Bộ Công an cấp kinh phí thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch này. Đồng thời, phân bổ kinh phí và hướng dẫn Công an cấp huyện lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh toán kinh phí thực hiện số hóa hồ sơ theo quy định.

### **3. Công an các huyện, thị xã, thành phố**

- Tổ chức thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC quản lý theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Ban hành Kế hoạch thực hiện nghiêm nhiệm vụ số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC theo từng năm bảo đảm theo chỉ tiêu được giao thực hiện.

- Bố trí thiết bị kỹ thuật, nhân sự thực hiện số hóa hồ sơ; rà soát, đánh giá, phân loại danh mục hồ sơ trong lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

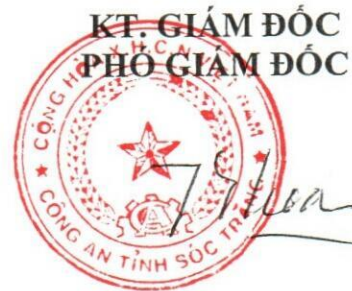
1. Căn cứ Kế hoạch này, Công an các đơn vị, địa phương liên quan xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này. Định kỳ hàng tháng (*lồng ghép vào báo cáo định kỳ hàng tháng*) báo cáo kết quả thực hiện về Công an tỉnh (*qua PC07*) để tập hợp.

2. Giao Phòng PC07 tham mưu Giám đốc Công an tỉnh theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, đồng thời tập hợp tình hình báo cáo kết quả thực hiện về trên đúng thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Công an tỉnh (*qua PC07*) để trao đổi, thống nhất thực hiện. / *celh*

### Nơi nhận:

- Cục C07 (P7) (để báo cáo);
- Đ/c Giám đốc CA tỉnh (để báo cáo);
- Các Đ/c Phó Giám đốc (để nắm);
- Các đơn vị: PV01, PH10, PC07 (để thực hiện);
- Công an các huyện, thị xã, thành phố (để thực hiện);
- Lưu VT: PV01(Đội 6), PC07.



**Đại tá Trần Văn Hòa**