

Số: 1762/CAT-PV01

Sóc Trăng, ngày 22 tháng 12 năm 2022

V/v tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ

Kính gửi:

- Thủ trưởng đơn vị: PV01, PC06, PC07, PC08, PA08;
- Trưởng Công an các huyện, thị xã, thành phố.

Pháp chế

22/12

ulld

Thực hiện Điện mật số 136/ĐK:HT1 ngày 08/12/2022 của Bộ Công an, về chấn chỉnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và Công văn số 7231/V01-TTTTCH ngày 15/12/2022 của Văn phòng Bộ Công an, về việc báo cáo số liệu dịch vụ công trực tuyến.

Thời gian qua, Công an tỉnh đã xây dựng nhiều văn bản chỉ đạo các giải pháp để triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo Kế hoạch số 12/KH-BCA-V01 ngày 12/01/2022 của Bộ Công an, triển khai thực hiện Quyết định số 10695/QĐ-BCA ngày 25/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an, phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 cung cấp trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an năm 2022 và Kế hoạch số 30/KH-CAT ngày 12/02/2022 của Công an tỉnh, về triển khai thực hiện Quyết định số 10695/QĐ-BCA ngày 25/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an. Tuy nhiên, qua theo dõi thì tỷ lệ hồ sơ trực tuyến của một số Công an đơn vị, địa phương vẫn còn thấp, chưa đạt chỉ tiêu đề ra, nhiều lĩnh vực đã bị Bộ Công an và các Cục nghiệp vụ phê bình do có tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh thấp (*lĩnh vực quản lý xuất nhập cảnh; lĩnh vực đăng ký, quản lý phương tiện giao thông cơ giới đường bộ; lĩnh vực nộp phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ*). Đặc biệt, có một số lĩnh vực tại Công an các huyện, thị xã, thành phố đến nay vẫn chưa phát sinh hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an, cụ thể:

- Lĩnh vực đăng ký, quản lý phương tiện giao thông cơ giới đường bộ: Có 02 địa phương chưa phát sinh hồ sơ (Mỹ Tú, Mỹ Xuyên).

- Lĩnh vực cấp, quản lý Căn cước công dân: Có 03 địa phương chưa phát sinh hồ sơ (Công an huyện Châu Thành, Cù Lao Dung, Trần Đề).

- Lĩnh vực quản lý ngành, nghề kinh doanh có điều kiện về an ninh, trật tự: Có 01 địa phương chưa phát sinh hồ sơ (Công an huyện Châu Thành).

Để nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trong thời gian tới và thực hiện tốt công tác báo cáo, thống kê định kỳ theo đúng quy định của Bộ Công an, Giám đốc Công an tỉnh đề nghị Thủ trưởng Công an các đơn vị, địa phương nêu trên triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng Công an các đơn vị, địa phương có tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh thấp tổ chức đánh giá nguyên nhân và có giải pháp để nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến¹.

¹ Ví dụ: Tuyên truyền, vận động các cơ sở kinh doanh phương tiện giao thông trên địa bàn hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia khi họ mua xe tại cơ sở, nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đối với thủ tục đăng ký, quản lý phương tiện giao thông cơ giới đường bộ.

2. Thủ trưởng các đơn vị PA08, PC06, PC07, PC08 và Trưởng Công an các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm toàn diện, xuyên suốt về chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến; chỉ đạo cán bộ, chiến sỹ tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia, hạn chế tiếp nhận hồ sơ trực tiếp bảo đảm chất lượng và đạt tỷ lệ hồ sơ trực tuyến Bộ Công an giao.

3. Thủ trưởng các đơn vị PA08, PC06, PC07, PC08 phát huy vai trò “*tu lệnh lực lượng*” tăng cường kiểm tra, đôn đốc chỉ đạo theo hệ lực lượng, bảo đảm kiểm soát tình hình đến Công an cấp xã, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, hướng dẫn Công an địa phương thực hiện bảo đảm chỉ tiêu được giao, phấn đấu tỷ lệ 100% hồ sơ trực tuyến.

4. PC06 chủ trì, phối hợp PV01 chấn chỉnh và đôn đốc Công an các đơn vị, địa phương triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 13-NQ/ĐƯCA ngày 30/9/2022 của Đảng ủy Công an Trung ương, về tăng cường lãnh đạo đẩy mạnh thực hiện Đề án 06 và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

5. Về công tác thống kê, báo cáo

Các đơn vị PA08, PC06, PC07, PC08 và Công an các huyện, thị xã, thành phố hàng tuần (*trước 09 giờ 00 phút, thứ Năm*), hàng tháng (*trước ngày 16*), năm (*trước ngày 16 tháng 12*) báo cáo số liệu hồ sơ dịch vụ công trực tuyến (*kể cả số liệu của Công an cấp xã*) theo Phụ lục ban hành kèm theo Công văn này bằng file Excel về Công an tỉnh (*qua Đội Pháp chế và Quản lý khoa học/PV01*) để tổng hợp báo cáo Bộ Công an.

* **Lưu ý:** Riêng trong năm 2022, báo cáo số liệu từ ngày 15/02/2022 đến ngày 14/12/2022, theo Phụ lục ban hành kèm theo Công văn này bằng file Excel gửi về Công an tỉnh (*qua Đội Pháp chế và Quản lý khoa học/PV01*) **trước ngày 31/12/2022**.

6. Giao PV01 theo dõi, đôn đốc Công an các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện Công văn này. Đồng thời, tổng hợp tham mưu lãnh đạo Công an tỉnh báo cáo Bộ Công an đúng thời gian quy định.

Đề nghị các đồng chí khẩn trương chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. / *llh*

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Đ/c Giám đốc CA tỉnh (để báo cáo);
- Lưu: VT, PV01(Đội 6).Đư18b



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**
Đại tá Trần Văn Hòa