

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/ĐUCA ngày 01/7/2022 của Đảng ủy Công an Trung ương về lãnh đạo thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 trong Công an nhân dân

Thực hiện Kế hoạch số 511/KH-BCA-V03 ngày 07/10/2022 của Bộ Công an, triển khai thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/ĐUCA ngày 01/7/2022 của Đảng ủy Công an Trung ương về lãnh đạo thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030 trong Công an nhân dân (sau đây gọi tắt là Nghị quyết). Công an tỉnh Sóc Trăng ban hành kế hoạch triển khai thực hiện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị quyết nhằm đảm bảo các cấp ủy đảng, đảng viên, cán bộ, chiến sĩ Công an tỉnh nắm vững và tổ chức triển khai thực hiện đúng Nghị quyết, qua đó đẩy mạnh CCHC trong Công an tỉnh.

- Xác định trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cụ thể, lộ trình thực hiện cho Công an các đơn vị, địa phương trong tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh CCHC trong Công an tỉnh giai đoạn 2021-2030.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết đảm bảo thiết thực, hiệu quả theo lộ trình phù hợp, tạo chuyển biến tích cực trong công tác CCHC trong Công an tỉnh.

- Xác định cụ thể các nội dung liên quan đến công việc, thời gian thực hiện và trách nhiệm của Công an các đơn vị, địa phương trong việc tổ chức triển khai, thực hiện Nghị quyết, đảm bảo kịp thời, hiệu quả và khoa học.

- Bảo đảm quan hệ phối hợp giữa Công an các đơn vị, địa phương; kịp thời phát hiện, giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Nghị quyết.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Quán triệt, phổ biến và triển khai thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/ĐUCA, tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong toàn lực lượng Công an tỉnh

1.1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch của Công an tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/ĐUCA, phân công nhiệm vụ cụ thể cho Công an các đơn vị, địa phương, xác định thời gian hoàn thành; dự trù kinh phí và các điều kiện đảm bảo thực hiện Nghị quyết

- *Sản phẩm*: Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết của Công an tỉnh;
- *Đơn vị chủ trì*: PV01;
- *Đơn vị phối hợp*: Công an các đơn vị, địa phương;
- *Thời gian thực hiện*: Tháng 10/2022.

1.2. Công an các đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch quán triệt, phổ biến và triển khai thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/ĐUCA, tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong toàn lực lượng Công an tỉnh

- *Sản phẩm*: Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 11-NQ/ĐUCA của Công an các đơn vị, địa phương;
- *Đơn vị chủ trì*: Công an các đơn vị, địa phương;
- *Đơn vị phối hợp*: PV01;
- *Thời gian thực hiện*: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày Công an tỉnh ban hành Kế hoạch.

1.3. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ, về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Thủ trưởng Công an các đơn vị, địa phương phải trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác CCHC và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Công an tỉnh về kết quả thực hiện Chương trình tổng thể CCHC ở đơn vị, địa phương mình

- *Sản phẩm*: Các văn bản chỉ đạo, điều hành của Thủ trưởng Công an các đơn vị, địa phương;
- *Đơn vị chủ trì*: Công an các đơn vị, địa phương;
- *Đơn vị phối hợp*: PV01;
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

1.4. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, trung thực, khách quan kết quả thực hiện CCHC trong Công an tỉnh

- *Sản phẩm*: Tổ chức các Đoàn kiểm tra công tác CCHC;
- *Đơn vị chủ trì*: PV01;
- *Đơn vị phối hợp*: Công an các đơn vị, địa phương.
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

1.5. Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác theo dõi, đánh giá chỉ số CCHC trong Công an tỉnh theo các tiêu chí cụ thể, nhất là các tiêu chí đánh giá về tác động của công tác CCHC đến hiệu quả công tác chuyên môn và mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội

- *Sản phẩm*: Kế hoạch của Công an tỉnh về việc chấm điểm Chỉ số CCHC; các văn bản hướng dẫn thực hiện;
- *Đơn vị chủ trì*: PV01;

- *Đơn vị phối hợp:* Công an các đơn vị, địa phương;

- *Thời gian thực hiện:* Hằng năm.

1.6. Tổ chức đo lường, xác định chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Công an các đơn vị, địa phương và lấy ý kiến đánh giá của các cơ quan, tổ chức đối với kết quả thực hiện một số tiêu chí CCHC trong Công an các đơn vị, địa phương đảm bảo đánh giá khách quan, công bằng, kịp thời, phản ánh đầy đủ, đa chiều kết quả thực hiện CCHC của Công an các đơn vị, địa phương

- *Sản phẩm:* Kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Công an đơn vị, địa phương có chức năng giải quyết thủ tục hành chính trong Công an tỉnh; báo cáo kết quả đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức;

- *Đơn vị chủ trì:* PV01;

- *Đơn vị phối hợp:* Công an các đơn vị, địa phương có chức năng giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

1.7. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC đối với người dân, doanh nghiệp và toàn xã hội

- *Sản phẩm:* Các bài viết, phóng sự, chương trình... về chủ đề CCHC trong Công an tỉnh;

- *Đơn vị chủ trì:* PX03;

- *Đơn vị phối hợp:* PV01 và Công an các đơn vị, địa phương;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Tổ chức thực hiện hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện thể chế làm cơ sở pháp lý cho công tác cải cách hành chính, xây dựng Chính phủ điện tử, Chính phủ số

2.1. Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và hoàn thiện pháp luật về an ninh, trật tự, về tổ chức, hoạt động và các điều kiện đảm bảo cho hoạt động của lực lượng Công an tỉnh trong tình hình mới. Trước mắt tập trung rà soát, sửa đổi, bổ sung và xây dựng, hoàn thiện quy định pháp luật theo hướng đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến gắn với xây dựng Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- *Sản phẩm:* Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành;

- *Đơn vị chủ trì:* Các đơn vị được phân công rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật;

- *Đơn vị phối hợp:* PV01 và Công an các đơn vị, địa phương;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2.2. Đổi mới công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo thống nhất, đồng bộ, khoa học, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đảm bảo an ninh,

trật tự trong tình hình mới; đề cao kỷ luật, kỷ cương trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- *Sản phẩm*: Quy trình, thủ tục ban hành, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật được đổi mới;

- *Đơn vị chủ trì*: PV01;

- *Đơn vị phối hợp*: Công an các đơn vị, địa phương;

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

2.3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thẩm định, tham gia ý kiến, đánh giá tác động, nhất là tác động chính sách và đánh giá tác động thủ tục hành chính trong xây dựng các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

- *Sản phẩm*: Văn bản thẩm định, văn bản tham gia ý kiến,...;

- *Đơn vị chủ trì*: Các đơn vị được phân công chủ trì thẩm định, tham gia ý kiến văn bản quy phạm pháp luật;

- *Đơn vị phối hợp*: PV01 và Công an các đơn vị, địa phương;

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

2.4. Xây dựng, hoàn thiện thể chế phát huy dân chủ, thực hiện quyền giám sát, phản biện xã hội của Nhân dân đối với hoạt động xây dựng, tổ chức thi hành pháp luật của lực lượng Công an tỉnh

- *Sản phẩm*: Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn;

- *Đơn vị chủ trì*: PV01;

- *Đơn vị phối hợp*: Công an các đơn vị, địa phương;

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

2.5. Phối hợp thực hiện công tác truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội, lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân, nhất là các đối tượng chịu sự điều chỉnh của pháp luật sẽ ban hành trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- *Sản phẩm*: Các sản phẩm truyền thông chính sách;

- *Đơn vị chủ trì*: PV01;

- *Đơn vị phối hợp*: Công an các đơn vị, địa phương;

- *Thời gian thực hiện*: Theo hướng dẫn của Bộ Công an.

3. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; quan tâm cải cách thủ tục hành chính trong nội bộ Công an tỉnh

3.1. Cải cách quyết liệt, hiệu quả thủ tục hành chính, tiếp tục xác định đây là khâu đột phá, là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, thường xuyên của cấp ủy và Thủ trưởng Công an các cấp

- *Sản phẩm*: Các văn bản chỉ đạo, điều hành;

- *Đơn vị thực hiện:* Công an các đơn vị, địa phương có chức năng giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, doanh nghiệp và công dân;

- *Đơn vị phối hợp:* PV01;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3.2. Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm thủ tục hành chính mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện

- *Sản phẩm:* Báo cáo đánh giá tác động thủ tục hành chính;

- *Đơn vị chủ trì:* PV01;

- *Đơn vị phối hợp:* Công an các đơn vị, địa phương;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3.3. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính một cách thực chất, tối ưu hóa quy trình giải quyết trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin. Rà soát, đơn giản hóa hoặc bãi bỏ các quy định, điều kiện hạn chế quyền tự do kinh doanh thuộc trách nhiệm quản lý nhà nước về an ninh, trật tự

- *Sản phẩm:* Các văn bản thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính;

- *Đơn vị chủ trì:* PV01;

- *Đơn vị phối hợp:* Công an các đơn vị, địa phương có chức năng giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, doanh nghiệp và công dân;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3.4. Đơn giản hóa thủ tục kiểm tra chuyên ngành thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Công an tỉnh

- *Sản phẩm:* Phương án, văn bản thực hiện đơn giản hóa thủ tục kiểm tra chuyên ngành;

- *Đơn vị chủ trì:* Các đơn vị có chức năng kiểm tra chuyên ngành;

- *Đơn vị phối hợp:* PV01 và Công an các đơn vị, địa phương;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3.5. Thường xuyên rà soát, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an các đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc giải quyết thủ tục của cơ quan, cán bộ, chiến sĩ Công an tỉnh

- *Sản phẩm:* Thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, cập nhật kịp thời;

- *Đơn vị chủ trì:* PV01;

- *Đơn vị phối hợp:* Công an các đơn vị, địa phương;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3.6. Đẩy mạnh thực hiện phân quyền, phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát Nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây nhũng nhịu, tiêu cực, phiền hà cho Nhân dân

- *Sản phẩm:* Các thủ tục hành chính được phân quyền, phân cấp;

- *Đơn vị chủ trì:* PV01;

- *Đơn vị phối hợp:* Công an các đơn vị, địa phương có chức năng giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, doanh nghiệp và công dân;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3.7. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Công an tỉnh

- *Sản phẩm:* Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn;

- *Đơn vị chủ trì:* PV01;

- *Đơn vị phối hợp:* Công an các đơn vị, địa phương;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3.8. Tiếp tục tổ chức tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp để kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp. Xây dựng cơ chế kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp

- *Sản phẩm:* Văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp;

- *Đơn vị chủ trì:* Công an các đơn vị, địa phương có chức năng giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, doanh nghiệp và công dân;

- *Đơn vị phối hợp:* PV01;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3.9. Thủ trưởng Công an các đơn vị, địa phương định kỳ 06 tháng, 01 năm tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp để lắng nghe ý kiến, tâm tư, nguyện vọng của người dân, doanh nghiệp, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính

- *Sản phẩm:* Các Hội nghị đối thoại giữa Thủ trưởng Công an các đơn vị, địa phương với người dân và doanh nghiệp;

- *Đơn vị chủ trì:* Công an các đơn vị, địa phương có chức năng giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, doanh nghiệp và công dân;

- *Đơn vị phối hợp:* PV01;

- *Thời gian thực hiện:* Định kỳ 06 tháng, 01 năm.

3.10. Thường xuyên kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, ngăn chặn, xử lý triệt để hành vi nhũng nhiễu, thờ ơ, vô cảm của cán bộ, chiến sĩ Công an tỉnh trong thực thi công vụ

- *Sản phẩm*: Kế hoạch thanh tra, kiểm tra;
- *Đơn vị chủ trì*: PX05, PV01, PX01;
- *Đơn vị phối hợp*: Công an các đơn vị, địa phương;
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

3.11. Thực hiện hiệu quả công tác rà soát, thống kê và công bố thủ tục hành chính trong nội bộ Công an tỉnh bằng hình thức phù hợp, tạo điều kiện cho các cơ quan, đơn vị, cán bộ, chiến sĩ Công an tỉnh trong quá trình tra cứu, tìm hiểu và tổ chức triển khai thực hiện

- *Sản phẩm*: Các quyết định công bố thủ tục hành chính;
- *Đơn vị chủ trì*: PV01;
- *Đơn vị phối hợp*: Công an các đơn vị, địa phương;
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

3.12. Công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ; kiểm soát chặt chẽ việc quy định thủ tục hành chính trong nội bộ Công an tỉnh trong các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định

- *Sản phẩm*: Các quyết định công bố thủ tục hành chính;
- *Đơn vị chủ trì*: PV01;
- *Đơn vị phối hợp*: Công an các đơn vị, địa phương;
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

3.13. Tiếp tục đơn giản hóa chế độ thông tin báo cáo, giảm tối đa việc gửi, nhận văn bản giấy; tăng cường trao đổi thông tin, gửi nhận văn bản điện tử hai chiều từ Công an tỉnh đến Công an các đơn vị, địa phương và ngược lại

- *Sản phẩm*: Các văn bản được trao đổi thông tin, gửi nhận văn bản điện tử hai chiều từ Công an tỉnh đến Công an các đơn vị, địa phương và ngược lại;
- *Đơn vị chủ trì*: Công an các đơn vị, địa phương;
- *Đơn vị phối hợp*: PV01;
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

4. Công tác hoàn thiện tổ chức bộ máy trong Công an tỉnh

4.1. Tiếp tục nghiên cứu, gắn CCHC với đề xuất cơ chế, giải pháp hoàn thiện tổ chức bộ máy của Công an các đơn vị, địa phương theo hướng tinh, gọn, mạnh, đảm bảo nguyên tắc một đơn vị có thể đảm nhiệm nhiều việc nhưng một việc chỉ do một đơn vị chủ trì và chịu trách nhiệm chính

- *Sản phẩm*: Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện;
- *Đơn vị chủ trì*: PX01;
- *Đơn vị phối hợp*: PV01 và Công an các đơn vị, địa phương;
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

4.2. Thực hiện có hiệu quả chủ trương tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý giữa Công an các cấp; việc phân công, phân cấp gắn với giao quyền, ràng buộc trách nhiệm, đồng thời tăng cường kiểm tra, giám sát quyền lực, xử lý nghiêm minh sai phạm

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện;
- Đơn vị chủ trì: PX01;
- Đơn vị phối hợp: Công an các đơn vị, địa phương;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.3. Xây dựng Công an cấp huyện vững mạnh, toàn diện đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự trong tình hình mới

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện;
- Đơn vị chủ trì: PX01;
- Đơn vị phối hợp: Công an các đơn vị, địa phương;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.4. Đẩy mạnh xây dựng Công an cấp xã vững mạnh, toàn diện, đảm bảo yêu cầu giải quyết các vấn đề phức tạp về an ninh, trật tự ngay tại cơ sở theo thẩm quyền được quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện;
- Đơn vị chủ trì: PX01;
- Đơn vị phối hợp: Công an các đơn vị, địa phương;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Cải cách chế độ công vụ, nâng cao chất lượng, đội ngũ cán bộ, chiến sĩ Công an tỉnh

5.1. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa ứng xử, xử lý nghiêm những cán bộ, chiến sĩ không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, làm mất hình ảnh, uy tín của lực lượng Công an tỉnh với Nhân dân

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện;
- Đơn vị chủ trì: PX01, PX03;
- Đơn vị phối hợp: PX05 và Công an các đơn vị, địa phương;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5.2. Tổ chức các phong trào thi đua, đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; quan tâm đến nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính tích cực của đội ngũ cán bộ, chiến sĩ; đổi mới phương thức đánh giá cán bộ, chiến sĩ dựa trên kết quả công việc

- Sản phẩm: Các cuộc vận động; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện;
- Đơn vị chủ trì: PX03;

- *Đơn vị phối hợp*: Công an các đơn vị, địa phương;
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

5.3. Nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng xây dựng đội ngũ cán bộ, chiến sĩ Công an tỉnh có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức trong sáng, nắm vững pháp luật, tinh thông nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới

- *Sản phẩm*: Trình độ, năng lực, chất lượng đội ngũ cán bộ, chiến sĩ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ tình hình mới.

- *Đơn vị chủ trì*: PX01;
- *Đơn vị phối hợp*: Công an các đơn vị, địa phương.
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

5.4. Xây dựng, thực hiện cơ chế, chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, chiến sĩ hoàn thành tốt nhiệm vụ, tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, mạnh dạn đổi mới, sáng tạo đạt kết quả cao trong thực hiện CCHC

- *Sản phẩm*: Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện;
- *Đơn vị chủ trì*: PX01;
- *Đơn vị phối hợp*: Công an các đơn vị, địa phương;
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

5.5. Kiện toàn, bố trí đủ cán bộ, chiến sĩ có năng lực trong tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC

- *Sản phẩm*: Bố trí đủ cán bộ có năng lực để tham mưu thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại Công an các đơn vị, địa phương;
- *Đơn vị chủ trì*: Công an các đơn vị, địa phương;
- *Đơn vị phối hợp*: PX01, PV01;
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

6. Cải cách tài chính công bảo đảm việc thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính trong Công an tỉnh

6.1. Đổi mới mạnh mẽ cơ chế quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách, bảo đảm hậu cần, kỹ thuật trong Công an tỉnh; nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự chủ động, sáng tạo trong quản lý, điều hành ngân sách.

- *Sản phẩm*: Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện;
- *Đơn vị chủ trì*: PH10;
- *Đơn vị phối hợp*: Công an các đơn vị, địa phương;
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

6.2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong Công an tỉnh

- *Sản phẩm*: Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện;
- *Đơn vị chủ trì*: PX05;
- *Đơn vị phối hợp*: Công an các đơn vị, địa phương;
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

6.3. Ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC

- *Sản phẩm*: Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện;
- *Đơn vị chủ trì*: PH10;
- *Đơn vị phối hợp*: Công an các đơn vị, địa phương;
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số trong Công an tỉnh đáp ứng yêu cầu bảo vệ an ninh, trật tự, phát triển kinh tế - xã hội và hội nhập quốc tế

7.1. Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu đi đầu của lực lượng Công an tỉnh trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 06/QĐ-TTg, ngày 06/01/2022

- *Sản phẩm*: Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện;
- *Đơn vị chủ trì*: PC06;
- *Đơn vị phối hợp*: Công an các đơn vị, địa phương;
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

7.2. Tổ chức triển khai hiệu quả Chương trình chuyển đổi số trong Công an tỉnh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 theo phê duyệt tại Quyết định số 2612/QĐ-BCA ngày 20/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an và các kế hoạch, nhiệm vụ số hóa trong Công an tỉnh

- *Sản phẩm*: Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện;
- *Đơn vị chủ trì*: PV01;
- *Đơn vị phối hợp*: Công an các đơn vị, địa phương;
- *Thời gian thực hiện*: Theo tiến độ tại Quyết định số 2612/QĐ-BCA ngày 20/4/2021.

7.3. Hoàn thiện hạ tầng truyền dẫn, mạng máy tính dùng riêng ngành Công an và kết nối, vận hành, chia sẻ dữ liệu với chất lượng cao phục vụ triển khai Chính phủ điện tử, Chính phủ số trong Công an tỉnh

- *Sản phẩm*: Hạ tầng truyền dẫn, mạng máy tính dùng riêng được hoàn thiện, nâng cao chất lượng;

- Đơn vị chủ trì: PV01;
- Đơn vị phối hợp: Công an các đơn vị, địa phương;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7.4. Tổ chức tập huấn nâng cao trình độ tin học, ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ số, công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công tác

- Sản phẩm: Các lớp tập huấn;
- Đơn vị chủ trì: PX01, PV01;
- Đơn vị phối hợp: Công an các đơn vị, địa phương;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7.5. Đẩy mạnh việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai các giải pháp nâng mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến lên mức độ toàn trình để tạo thuận lợi cho việc thực hiện của tổ chức, doanh nghiệp và người dân, đồng thời nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của cơ quan Công an các cấp

- Sản phẩm: Dịch vụ công mức độ toàn trình;
- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị, địa phương có chức năng giải quyết thủ tục hành chính, liên quan đến tổ chức, doanh nghiệp và công dân;
- Đơn vị phối hợp: PV01.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7.6. Xây dựng các kênh tương tác trực tuyến để người dân tham gia, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ban hành quyết định hành chính của lực lượng Công an tỉnh

- Sản phẩm: Các kênh tương tác trực tuyến giữa người dân và cơ quan xây dựng, thực thi pháp luật;
- Đơn vị chủ trì: PV01;
- Đơn vị phối hợp: Công an các đơn vị, địa phương;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7.7. Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an tỉnh

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo, triển khai của Công an tỉnh; kế hoạch triển khai của Công an các đơn vị, địa phương; các thủ tục hành chính được giải quyết phù hợp với Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Đơn vị chủ trì: PV01;
- Đơn vị phối hợp: Công an các đơn vị, địa phương;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

8. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

8.1. Tăng cường quan hệ phối hợp giữa Cơ quan Thường trực tham mưu CCHC của Công an tỉnh với Công an các đơn vị, địa phương; giữa Công an các đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện công tác CCHC

- *Sản phẩm:* Cơ chế phối hợp thực hiện công tác CCHC;

- *Đơn vị chủ trì:* PV01;

- *Đơn vị phối hợp:* Công an các đơn vị, địa phương;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

8.2. Tăng cường quan hệ phối hợp giữa các đơn vị trong nội bộ Công an các đơn vị, địa phương để giải quyết hiệu quả công việc của đơn vị, địa phương, công việc liên quan đến doanh nghiệp, người dân và giải quyết những vấn đề phát sinh đặt ra từ thực tiễn

- *Sản phẩm:* Cơ chế phối hợp thực hiện;

- *Đơn vị chủ trì:* Công an các đơn vị, địa phương;

- *Đơn vị phối hợp:* PV01;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

8.3. Mở rộng hợp tác, nghiên cứu, tham khảo, học tập kinh nghiệm, mô hình CCHC ở các tỉnh thực hiện tốt công tác CCHC; tranh thủ sự hỗ trợ hợp pháp cho công tác CCHC

- *Sản phẩm:* Các kế hoạch trao đổi, học tập kinh nghiệm;

- *Đơn vị chủ trì:* PV01;

- *Đơn vị phối hợp:* Công an các đơn vị, địa phương;

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và Kế hoạch này, Thủ trưởng Công an các đơn vị, địa phương có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Công an tỉnh (*qua Đội Pháp chế và Quản lý khoa học/PV01*) lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ.

2. Giao PV01 là đơn vị chủ trì, tham mưu giúp Giám đốc Công an tỉnh theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc; tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch này (*năm 2025 tiến hành sơ kết; năm 2030 tiến hành tổng kết*); lập dự toán kinh phí đảm bảo cho công tác CCHC của Công an tỉnh trong nguồn kinh phí hàng năm của Công an tỉnh.

3. Giao PH10 bảo đảm kinh phí cho các hoạt động của Công an tỉnh theo Kế hoạch này trong nguồn kinh phí thường xuyên hàng năm của Công an

tính theo quy định của luật Ngân sách nhà nước và các văn bản quy định có liên quan.

Quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, Công an các đơn vị, địa phương báo cáo về Công an tỉnh (qua *Đội Pháp chế và Quản lý khoa học/PV01*) để có hướng dẫn kịp thời./

Nơi nhận:

- Cục V03, Bộ Công an (để báo cáo);
- UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) (để báo cáo);
- Các đ/c Phó Giám đốc CA tỉnh (để p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc CA tỉnh (để thực hiện);
- Công an các huyện, TX, TP (để thực hiện);
- Lưu: VT, PV01(Đội 6).Đư47b.

GIÁM ĐỐC



Đại tá Lâm Thành Sol