

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến năm 2023
trong lĩnh vực Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ

Thực hiện Kế hoạch số 167/KH-C07-P1 ngày 15/12/2022 của Cục C07, Bộ Công an, về triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến năm 2023 trong lực lượng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (PCCC và CNCH). Công an tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC), nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về an ninh, trật tự trong lĩnh vực PCCC.

2. Xác định nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của các đơn vị có liên quan, Công an cấp huyện trong công tác triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 10695/QĐ-BCA-V01 ngày 25/12/2021 của Bộ Trưởng Bộ Công an, về việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến ngành Công an.

3. Triển khai kịp thời, thống nhất và hiệu quả việc cung cấp dịch vụ công đối với các thủ tục hành chính (TTHC) trong lĩnh vực PCCC trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an. Đem lại lợi ích thiết thực cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc thực hiện các TTHC về PCCC.

4. Nâng cao nhận thức cho cán bộ, chiến sỹ (CBCS) trong thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên môi trường điện tử, tạo chuyển biến tích cực trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp bảo đảm nhanh chóng, kịp thời, thuận lợi, công khai, minh bạch và đúng quy định.

II. NỘI DUNG, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Rà soát, đơn giản hóa đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an

Thực hiện việc rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC trong lĩnh vực PCCC, loại bỏ các giấy tờ liên quan tại các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Tham gia sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến giải quyết TTHC trong lĩnh vực PCCC.

- Đơn vị chủ trì: PC07 thực hiện.

- Đơn vị phối hợp: PV01, Công an cấp huyện.

- Sản phẩm: Văn bản đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của Nghị định 136/2020/NĐ-CP, Nghị định 83/2017/NĐ-CP, Thông tư 149/2020/TT-BCA, Thông tư 08/2018/TT-BCA.

- Thời hạn hoàn thành: Quý III/2023 và theo yêu cầu của Bộ Công an.

2. Rà soát, ban hành quy trình giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện rà soát chi tiết quy trình, hồ sơ biểu mẫu, kết quả giải quyết TTHC đã triển khai trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an, phù hợp với việc đơn giản hóa đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: PC07 rà soát, tham mưu xây dựng báo cáo Cục C07.

- Đơn vị phối hợp: PV01, Công an cấp huyện.

- Sản phẩm: Văn bản đề xuất bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC.

- Thời hạn hoàn thành: Quý III/2023.

3. Xây dựng hạ tầng công nghệ thông tin, phần mềm nghiệp vụ bảo đảm việc triển khai dịch vụ công trực tuyến

a) Đề xuất nâng cấp phần mềm nghiệp vụ, hệ thống chia sẻ dữ liệu chuyên ngành PCCC và CNCH.

- Đơn vị chủ trì: PC07.

- Đơn vị phối hợp: PV01, Công an cấp huyện.

- Sản phẩm: Văn bản góp ý nâng cấp phần mềm, hệ thống.

- Thời hạn hoàn thành: Quý II/2023 và theo yêu cầu của Bộ Công an.

b) Thực hiện biện pháp giám sát, bảo đảm an toàn thông tin cho hệ thống giải quyết TTHC của PC07, Công an cấp huyện.

- Đơn vị thực hiện: PC07, PV01, PA06, Công an cấp huyện.

- Sản phẩm: Các hệ thống được bảo đảm an toàn.

- Thời hạn hoàn thành: Định kỳ hằng quý.

c) Phối hợp với đơn vị bưu chính công ích để thực hiện việc chuyển trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực PCCC cho người dân, doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: PC07.

- Đơn vị phối hợp: PV01, Công an cấp huyện.

- Sản phẩm: Văn bản ký kết.

- Thời hạn hoàn thành: Tháng 02/2023.

d) Trang bị bổ sung máy tính, bảo mật, chữ ký số cho cán bộ có chức năng giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại PC07, Công an cấp huyện.

- Đơn vị chủ trì: PC07.

- Đơn vị phối hợp: PV01, PH10, PA06, Công an cấp huyện.
- Sản phẩm: Trang thiết bị bảo đảm.
- Thời hạn hoàn thành: Tháng 01/2023.

4. Số hóa hồ sơ, tài liệu, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực phòng cháy chữa cháy theo Kế hoạch 377/KH-BCA ngày 21/7/2022 của Bộ Công an và Công văn số 4530/V01-TITTCH ngày 12/8/2022 của V01

- Đơn vị thực hiện: PC07 và Công an cấp huyện.
- Sản phẩm: Kết quả số hóa.
- Thời gian:
 - + Kết quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực PCCC giải quyết trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an.
 - + TTHC về PCCC đã thực hiện xong từ ngày 01/7/2022 chưa thực hiện số hóa, tiến hành số hóa kết quả giải quyết TTHC xong trước ngày 30/01/2023.
 - + Kết quả giải quyết TTHC về PCCC phát sinh trước ngày 01/7/2022 và còn hiệu lực, tiến hành số hóa đảm bảo tăng tối thiểu 20% so với năm 2022.
 - + Đồng bộ dữ liệu số hóa của đơn vị với kho dữ liệu điện tử Bộ Công an theo thời gian thông báo của V01.

5. Thực hiện nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến

Thúc đẩy nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện nộp các TTHC trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an phấn đấu đạt tỷ lệ 100% tỷ lệ trực tuyến.

- Đơn vị thực hiện: PC07 và Công an cấp huyện.
- Sản phẩm: Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến/tổng số hồ sơ tiếp nhận.
- Thời gian:
 - + Đến ngày 30/3/2023 đạt tỷ lệ tối thiểu 80% tỷ lệ trực tuyến.
 - + Đến ngày 30/6/2023 đạt tỷ lệ tối thiểu 90% tỷ lệ trực tuyến.

6. Cắt giảm bộ phận tiếp nhận hồ sơ trực tiếp

Theo lộ trình, khi tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến nâng cao, cắt giảm CBCS thường trực tại Bộ phận một cửa nhằm tiết kiệm chi phí đầu tư cho hạ tầng, công nghệ của Công an các cấp cũng như việc phải bố trí cán bộ thường trực.

- Đơn vị thực hiện: PC07 và Công an cấp huyện.
- Sản phẩm: Cắt giảm CBCS thường trực tiếp nhận hồ sơ.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/6/2023.

7. Công tác kiểm tra thực hiện cung cấp dịch vụ công

Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn Công an cấp huyện có tỷ lệ dịch vụ công còn thấp; kịp thời đánh giá những tồn tại, hạn chế, nhắc nhở các địa phương thực hiện dịch vụ công chưa đảm bảo tỷ lệ theo lộ trình.

- Đơn vị thực hiện: PC07 phối hợp với PV01.
- Sản phẩm: Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến/Tổng số hồ sơ tiếp nhận.
- Thời gian: Năm 2003.

8. Hướng dẫn, tập huấn cho lực lượng giải quyết thủ tục hành chính của Công an cấp huyện

- Đơn vị thực hiện: PC07.
- Đơn vị phối hợp: PV01, Công an cấp huyện.
- Sản phẩm: Cán bộ thực hiện giải quyết TTHC của Công an cấp huyện thực hiện thành thạo trên phần mềm.
- Thời gian: Quý I, Quý II/2023.

9. Tuyên truyền, theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của người dân

a) Tuyên truyền trong toàn lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH về tầm quan trọng, ý nghĩa của công tác CCHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp. Đồng thời, có kế hoạch, phương pháp tuyên truyền sâu rộng trong quần chúng nhân dân, để người dân nắm, đồng thuận, ủng hộ sử dụng các dịch vụ công trực tuyến do ngành Công an cung cấp.

- Đơn vị thực hiện: PC07, PX03 và Công an cấp huyện.
- Sản phẩm: Bài viết, phóng sự, phim tuyên truyền.
- Thời gian: Thường xuyên trong năm 2023.

b) Đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an

- Đơn vị thực hiện: PC07 và Công an cấp huyện.
- Sản phẩm: Phiếu khảo sát và báo cáo tổng hợp về kiến nghị, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.
- Thời gian: Theo yêu cầu của V03.

10. Kinh phí thực hiện

Phòng PC07, Công an cấp huyện đề xuất trên cơ sở nhu cầu thực tế, tận dụng tối đa hạ tầng hiện có, đầu tư tập trung, tiết kiệm.

- Đơn vị thực hiện: PC07 và Công an cấp huyện.
- Đơn vị phối hợp: PH10.
- Sản phẩm: Phê duyệt dự toán chi tiết.
- Thời gian: Tháng 01/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an các huyện, thị xã, thành phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, đẩy mạnh công tác

giải quyết TTHC ở đơn vị, phần đầu đạt tỷ lệ 100% trực tuyến (gửi Kế hoạch triển khai về PC07 trước ngày 31/12/2022). Đồng thời, báo cáo Công an tỉnh (qua PC07) định kỳ hằng tuần (trước 09h 00' ngày thứ năm), hằng tháng (trước ngày 17), hằng quý (trước ngày 17/3, 17/6, 17/9, 17/12).

2. PC07 và Công an các huyện, thị xã, thành phố đưa tiêu chí thực hiện dịch vụ công vào xét thi đua cuối năm đối với tập thể, cá nhân thực hiện giải quyết dịch vụ công.

3. Giao PC07 giúp Giám đốc Công an tỉnh theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này và thông kê, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ về Cục C07, Bộ Công an đúng quy định./

Nơi nhận:

- Cục C07 - BCA;
- Đ/c Giám đốc Công an tỉnh (để b/c);
- PV01, PX03, PA06, PC07, PH10 (để t/h);
- Công an cấp huyện (để t/h);
- Lưu: VT, PV01 (Đội 6), PC07.ĐVC26b.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đại tá **Trần Văn Hòa**