

BỘ CÔNG AN
CÔNG AN TỈNH SÓC TRĂNG

Số: 2213 /CAT-PV01

V/v thực hiện rà soát, đề xuất phương
án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong
Công an tỉnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sóc Trăng, ngày 19 tháng 12 năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị: PV01, PX01, PX03, PH10,
PC06, PC07, PC08;
- Trưởng Công an các huyện, thị xã, thành phố.

Ngày 26/7/2023, Giám đốc Công an tỉnh ban hành Quyết định số 3045/QĐ-CAT, về việc công bố thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Công an tỉnh Sóc Trăng.

Thực hiện Công văn số 6876/V03-P6 ngày 15/12/2023 của Cục V03 - Bộ Công an, về việc rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong Công an nhân dân và Kế hoạch số 42/KH-CAT ngày 31/01/2023 của Công an tỉnh, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giai đoạn 2022 - 2025 trong Công an tỉnh Sóc Trăng. Giám đốc Công an tỉnh yêu cầu Thủ trưởng Công an các đơn vị, địa phương nêu trên chỉ đạo thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Công an các đơn vị, địa phương căn cứ danh mục TTHC được ban hành kèm theo Quyết định số 3045/QĐ-CAT ngày 26/7/2023 của Giám đốc Công an tỉnh, về việc công bố TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Công an tỉnh Sóc Trăng, tiến hành rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ đối với các TTHC thuộc chức năng, thẩm quyền thực hiện của đơn vị, địa phương mình, **đảm bảo tỷ lệ cắt giảm ít nhất 20% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC** (theo biểu mẫu rà soát và mẫu báo cáo tổng hợp kết quả rà soát gửi kèm theo Công văn này). Nếu đơn vị, địa phương nào không thực hiện rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ hoặc thực hiện không đủ chỉ tiêu được giao theo quy định sẽ chịu trách nhiệm giải trình trước giám đốc Công an tỉnh.

(Kèm theo biểu mẫu rà soát, mẫu báo cáo tổng hợp kết quả rà soát
và Công văn số 6876/V03-P6 ngày 15/12/2023 của Cục V03)

Kết quả thực hiện rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ, Công an các đơn vị, địa phương báo cáo về Công an tỉnh (qua *Đội Pháp chế và Quản lý khoa học/PV01*) **trước ngày 22/12/2023**. Đồng thời, gửi file Word qua địa chỉ gmail nội bộ phapche.pv11@soctrang.bca để tổng hợp.

2. Giao PV01 tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của Công an các đơn vị, địa phương tham mưu Giám đốc Công

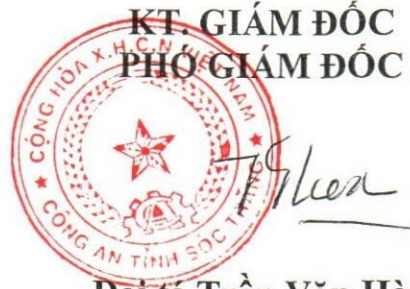
an tỉnh báo cáo Cục V03 theo quy định. Đồng thời, lập danh sách Công an các đơn vị, địa phương thực hiện việc rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ không đảm bảo (nếu có) báo cáo Giám đốc Công an tỉnh để xem xét, xử lý.

Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc Công an các đơn vị, địa phương liên hệ Phòng Tham mưu (qua *Đội Pháp chế và quản lý khoa học*, SĐT 0693.751.250) để trao đổi, thống nhất thực hiện.

Đề nghị các đồng chí chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. /.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đ/c Giám đốc CA tỉnh (để báo cáo);
- Lưu: VT, PV01 (Đội 6).TMD(21b).



Đại tá Trần Văn Hòa

**BỘ CÔNG AN
CỤC PHÁP CHẾ VÀ CẢI CÁCH
HÀNH CHÍNH, TƯ PHÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **6876** /V03-P6

Hà Nội, ngày **15** tháng **12** năm **2023**

V/v rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong Công an nhân dân

CÔNG AN TỈNH SÓC TRĂNG	
ĐẾN	Số: 16119
	Ngày: 15/12/2023
Chuyển:	4638/QĐ-BCA-V03
Số và ký hiệu HS:	hành chính

Kính gửi:

- Các đơn vị thuộc cơ quan Bộ;
- Công an các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Ngày 03/7/2023, Bộ trưởng Bộ Công an ban hành Quyết định số 4638/QĐ-BCA-V03 về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công an.

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 12/QĐ-BCA-V03 ngày 03/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trong Công an nhân dân, V03 đề nghị Công an các đơn vị, địa phương rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với thủ tục hành chính nội bộ trong Công an nhân dân công bố tại Quyết định số 4638/QĐ-BCA-V03 đảm bảo tỷ lệ cắt giảm ít nhất 20% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC (Công an các đơn vị, địa phương sử dụng biểu mẫu rà soát và mẫu báo cáo tổng hợp kết quả rà soát gửi kèm theo¹).

Báo cáo, kết quả rà soát của các đơn vị, địa phương đề nghị gửi về V03 trước ngày 27/12/2023 để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Bộ.

(Đầu mối liên hệ: Đ/c Phạm Thành Nam – SĐT: 0368265997)

Trân trọng cảm ơn sự quan tâm, phối hợp của các đồng chí. *[Signature]*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đồng chí Cục trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, P6.



KT. CỤC TRƯỞNG
TRẦN NGUYỄN QUÂN



[Signature]

Đại tá Trần Nguyễn Quân

¹ Công an các đơn vị, địa phương quét mã QR để tải các file word gửi kèm theo.



BỘ CÔNG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....

....., ngày ... tháng ... năm 2023

BÁO CÁO

Đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Công an giai đoạn 2022-2025

Thực hiện Quyết định số 12/QĐ-BCA-V03 ngày 03/01/2023 về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công an, báo cáo kết quả rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Công an, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ RÀ SOÁT, ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ GIỮA CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

1. Tổng hợp kết quả rà soát, kiến nghị phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý theo lĩnh vực

1.1. Lĩnh vực

Số TTHC dự kiến cắt giảm, đơn giản hóa: Cắt giảm ... TTHC; đơn giản hóa ... TTHC. Cụ thể:

a) TTHC hoặc nhóm TTHC.....

- Nội dung đơn giản hóa:

(1) Nội dung thứ nhất:.....

Lý do:.....

(2) Nội dung thứ hai:.....

Lý do:.....

(3) Nội dung thứ n:.....

Lý do:.....

- Kiến nghị thực thi: (nêu rõ điều, khoản, điểm, văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ).

- Lợi ích phương án đơn giản hóa:

+ Chi phí tuân thủ TTHC trước khi đơn giản hóa:.....đồng/năm.

+ Chi phí tuân thủ TTHC sau khi đơn giản hóa:.....đồng/năm.

+ Chi phí tiết kiệm:.....đồng/năm.

+ Chi phí cắt giảm:.....đồng/năm.

b) TTHC hoặc nhóm TTHC.....

.....
c) TTHC hoặc nhóm TTHC.....
.....

1.2. Lĩnh vực

Số TTHC dự kiến cắt giảm, đơn giản hóa: Cắt giảm ... TTHC; đơn giản hóa ... TTHC. Cụ thể:.....

1.3. Lĩnh vực

Số TTHC dự kiến cắt giảm, đơn giản hóa: Cắt giảm ... TTHC; đơn giản hóa ... TTHC. Cụ thể:.....

2. Tổng hợp chung kết quả dự kiến cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý theo phương án

2.1. Kết quả cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ và chi phí tuân thủ:

Số thủ tục hành chính nội bộ dự kiến cắt giảm, đơn giản hóa là ... thủ tục hành chính, đạt ...% trên tổng số thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công an.

2.2. Tổng số văn bản có quy định thủ tục hành chính nội bộ được kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ:

II. KẾT QUẢ RÀ SOÁT, ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ BỘ CÔNG AN

1. Tổng hợp kết quả rà soát, kiến nghị phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý theo lĩnh vực

1.1. Lĩnh vực

Số TTHC dự kiến cắt giảm, đơn giản hóa: Cắt giảm ... TTHC; đơn giản hóa ... TTHC. Cụ thể:

a) TTHC hoặc nhóm TTHC.....

- Nội dung đơn giản hóa:

(1) Nội dung thứ nhất:.....

Lý do:.....

(2) Nội dung thứ hai:.....

Lý do:.....

(3) Nội dung thứ n:.....

Lý do:.....

- Kiến nghị thực thi: (nêu rõ điều, khoản, điểm, văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ).

- Lợi ích phương án đơn giản hóa:

+ Chi phí tuân thủ TTHC trước khi đơn giản hóa:.....'đồng/ năm.

+ Chi phí tuân thủ TTHC sau khi đơn giản hóa:.....đồng/ năm.

+ Chi phí tiết kiệm:.....đồng/năm.

+ Chi phí cắt giảm:.....đồng/ năm.

b) TTHC hoặc nhóm TTHC.....

.....

c) TTHC hoặc nhóm TTHC.....

.....

1.2. Lĩnh vực

Số TTHC dự kiến cắt giảm, đơn giản hóa: Cắt giảm ... TTHC; đơn giản hóa ... TTHC. Cụ thể:.....

1.3. Lĩnh vực

Số TTHC dự kiến cắt giảm, đơn giản hóa: Cắt giảm ... TTHC; đơn giản hóa ... TTHC. Cụ thể:.....

2. Tổng hợp chung kết quả dự kiến cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ Bộ Công an theo phương án

2.1. Kết quả cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ và chi phí tuân thủ:

Số thủ tục hành chính nội bộ dự kiến cắt giảm, đơn giản hóa là ... thủ tục hành chính, đạt ...% trên tổng số thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công an.

2.2. Tổng số văn bản có quy định thủ tục hành chính nội bộ được kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ:

**BIỂU MẪU RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ**

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ TTHC NỘI BỘ	
1. Tên TTHC	
2. Tên đơn vị rà soát	
3. Lĩnh vực	
4. Văn bản quy định	
II. TÍNH CẦN THIẾT CỦA TTHC NỘI BỘ	
1. TTHC được đặt ra nhằm đạt được mục tiêu gì?	<input type="checkbox"/> Giải quyết công việc cụ thể cho cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị thuộc cơ quan hành chính nhà nước; <input type="checkbox"/> Bảo đảm việc thực thi công vụ của cán bộ, chiến sĩ, người lao động làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước; <input type="checkbox"/> Khác (nêu rõ): <i>(có thể chọn nhiều phương án)</i>
2. Mục tiêu này có được đáp ứng khi thực hiện TTHC không?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không (nêu rõ lý do): <i>(Tích chọn 01 phương án)</i>
3. Có biện pháp khác để thay thế TTHC này mà vẫn đảm bảo mục tiêu đạt ra hay không?	<input type="checkbox"/> Có Nếu chọn có thì tích chọn một trong các phương án: <input type="checkbox"/> Thay thế bằng chế độ báo cáo <input type="checkbox"/> Chuyển sang hậu kiểm <input type="checkbox"/> Khác (nêu cụ thể): <input type="checkbox"/> Không <i>(Nếu chọn có thì bỏ qua mục III và điền mục IV đề xuất phương án thay thế cho TTHC bằng biện pháp phù hợp).</i>
III. SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC NỘI BỘ¹	
1. Trình tự thực hiện TTHC có được quy định đầy đủ, rõ ràng, phù hợp không? Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc,	<input type="checkbox"/> Không quy định <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không Nếu chọn Không, chọn ít nhất 01 phương án, gồm: <input type="checkbox"/> Quy định chưa đầy đủ, <input type="checkbox"/> Quy định chưa rõ ràng,

¹ Trường hợp một số bộ phận cấu thành TTHC chưa được quy định tại văn bản, tích chọn ô Không quy định.

trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	<input type="checkbox"/> Quy định chưa phù hợp, <input type="checkbox"/> Quy định chưa cụ thể các bước, <input type="checkbox"/> Quy định chưa cụ thể nội dung công việc, chưa quy định trách nhiệm thực hiện của từng bước.
2. Cách thực hiện có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết TTHC không?	<input type="checkbox"/> Không quy định <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <i>Nếu chọn Không, chọn ít nhất 01 phương án, gồm:</i> <input type="checkbox"/> Quy định chưa đầy đủ, <input type="checkbox"/> Quy định chưa rõ ràng, <input type="checkbox"/> Quy định chưa phù hợp với đối tượng thực hiện, <input type="checkbox"/> Quy định chưa phù hợp với cơ quan giải quyết.
3. Hồ sơ có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không? Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết TTHC; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không? Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không và nếu có thì quy định có rõ ràng, hợp lý không?	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <i>Nếu chọn Không, chọn ít nhất 01 phương án, gồm:</i> <input type="checkbox"/> Quy định số lượng chưa phù hợp, <input type="checkbox"/> Chưa quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ, <input type="checkbox"/> Nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ chưa phục vụ cho xem xét, giải quyết TTHC, <input type="checkbox"/> Chưa loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan, <input type="checkbox"/> Chưa quy định về mẫu đơn, tờ khai, <input type="checkbox"/> Quy định về mẫu đơn, tờ khai chưa rõ ràng, chưa hợp lý, <input type="checkbox"/> Quy định chưa rõ ràng về số lượng.
4. Thời hạn giải quyết có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	<input type="checkbox"/> Không quy định <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không <i>Nếu chọn Không, chọn ít nhất 01 phương án, gồm:</i> <input type="checkbox"/> Chưa quy định rõ ràng, <input type="checkbox"/> Chưa quy định cụ thể, <input type="checkbox"/> Chưa quy định phù hợp.

	<input type="checkbox"/> Không <i>Nếu chọn Không, chọn 01 phương án đề xuất, gồm:</i> <input type="checkbox"/> Không cần quy định phí/lệ phí, <input type="checkbox"/> Giảm mức phí/lệ phí, <input type="checkbox"/> Nộp phí/lệ phí trực tuyến.
IV. PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA	
1. Phương án cắt giảm, đơn giản hóa	Nội dung đơn giản hóa (nếu rõ cần bãi bỏ/hủy bỏ; sửa đổi, bổ sung; thay thế TTHC, mẫu đơn, tờ khai hay yêu cầu điều kiện để thực hiện TTHC) a)..... Lý do:..... b)..... Lý do:.....
2. Chi phí tuân thủ tiết kiệm được ²	- Chi phí tuân thủ TTHC trước khi đơn giản hóa:..... đồng/năm. - Chi phí tuân thủ TTHC sau khi đơn giản hóa: đồng/năm. - Chi phí tiết kiệm: đồng/năm. - Tỷ lệ cắt giảm chi phí:%.
V. KIẾN NGHỊ THỰC THI	
1. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung	Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; nêu rõ điều, khoản, điểm quy định của văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ.
2. Lộ trình thực hiện	Nêu rõ thời hạn hoàn thành việc trình cấp có thẩm quyền văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ.

² Việc tính toán chi phí tuân thủ thực hiện theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.