

KẾ HOẠCH

Sơ kết việc thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 và Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ

Thực hiện Quyết định số 4466A/QĐ-BCA-V03 ngày 02/6/2021 của Bộ Công an, về việc ban hành Kế hoạch Sơ kết việc thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), (gọi tắt là Chỉ thị số 13/CT-TTg) và Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện, cấp xã trong Công an nhân dân (gọi tắt là Quyết định số 1291/QĐ-TTg). Công an tỉnh Sóc Trăng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai và kết quả thực hiện các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ của việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong Công an nhân dân trong công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và việc đưa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện, cấp xã; xác định rõ những kết quả nổi bật đã đạt được, đồng thời, chỉ rõ những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân. Trên cơ sở đó, đề xuất các định hướng, giải pháp, mục tiêu, nhiệm vụ để nâng cao hiệu quả công tác CCHC, cải cách TTHC và việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của Bộ Công an.

2. Yêu cầu

a) Việc sơ kết phải được Công an các đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, thiết thực và hiệu quả.

b) Việc sơ kết, đánh giá cần bám sát các nội dung, yêu cầu xác định trong Chỉ thị số 13/CT-TTg, Quyết định số 1291/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và các kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Bộ Công an, Công an tỉnh tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg, Quyết định số 1291/QĐ-TTg.

c) Gắn việc sơ kết với công tác thi đua khen thưởng; đề xuất các cấp có thẩm quyền có hình thức khen thưởng phù hợp đối với những tập thể, cá nhân có thành

II. NỘI DUNG SƠ KẾT

1. Đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành

Công an các đơn vị, địa phương đánh giá cụ thể về tiến độ, chất lượng xây dựng, ban hành các chương trình, kế hoạch... để triển khai thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 13/CT-TTg, Quyết định số 1291/QĐ-TTg, Quyết định số 5264/QĐ-BCA-V19 ngày 07/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg trong Công an nhân dân, Công văn số 3883/BCA-V03 ngày 19/12/2019 của Bộ Công an về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg trong Công an nhân dân.

2. Đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nội dung trong Chỉ thị số 13/CT TTg và Quyết định số 1291/QĐ-TTg

Công an các đơn vị, địa phương có liên quan bám sát nội dung được nêu trong Kế hoạch số 52/KH-CAT ngày 10/5/2016 của Công an tỉnh, về thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC trong Công an nhân dân; Kế hoạch số 07/KH-CAT ngày 20/01/2020, triển khai thực hiện Quyết định 1291/QĐ-TTg để đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ; tập trung vào những vấn đề chính sau đây:

a) Đối với việc sơ kết Chỉ thị số 13/CT-TTg

- Những sáng kiến cải cách TTHC đã đề xuất và áp dụng trên thực tế; những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC đã được Công an các cấp có thẩm quyền triển khai, nhân rộng.

- Việc thực hiện nhiệm vụ định kỳ đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC; các biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong công tác giải quyết TTHC phát sinh trong thực tiễn (*thống kê cụ thể về số lượng các hội nghị đối thoại đã tổ chức theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Kế hoạch này*).

- Công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC tại các đơn vị trực thuộc.

- Việc gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu Công an các đơn vị, địa phương.

- Việc bố trí và đảm bảo đủ kinh phí để triển khai các hoạt động cải cách TTHC tại Công an các đơn vị, địa phương.

b) Đối với việc sơ kết Quyết định số 1291/QĐ-TTg

- Các đơn vị có chức năng giải quyết TTHC và Công an các huyện, thị xã, thành phố đánh giá công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị hạ tầng, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết để đảm bảo triển khai công tác tiếp nhận, trả kết quả giải quyết đối với các TTHC thuộc thẩm quyền trong danh mục xác định theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, xã.

- Công tác bố trí cán bộ, chiến sĩ thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, xã.

- Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an thực tế đã triển khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, xã; trong đó, làm rõ về số lượng TTHC trong danh mục nêu tại Quyết định số 1291/QĐ-TTg và số lượng TTHC không thuộc danh mục nêu tại Quyết định số 1291/QĐ-TTg. Đối với các TTHC không thuộc danh mục nêu tại Quyết định số 1291/QĐ-TTg, Công an các đơn vị, địa phương có tuân thủ đầy đủ quy trình xin ý kiến các cục nghiệp vụ được Bộ Công an giao nhiệm vụ quản lý, hướng dẫn trước khi tổ chức thực hiện không? *(thống kê cụ thể về số lượng các TTHC theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Kế hoạch này).*

- Kết quả giải quyết đối với các TTHC đã triển khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, xã; so sánh về chất lượng, hiệu quả, thời hạn giải quyết... của các TTHC đó khi được triển khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, xã với việc thực hiện khi được tiếp nhận, giải quyết tại cơ quan Công an.

3. Đánh giá chung về kết quả thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg và Quyết định số 1291/QĐ-TTg

- a) Về những ưu điểm và kết quả quan trọng đã đạt được
- b) Về những tồn tại, hạn chế và chỉ rõ nguyên nhân
- c) Những đề xuất, kiến nghị với các cấp có thẩm quyền trong thực hiện các nội dung, nhiệm vụ xác định tại Chỉ thị số 13/CT-TTg và Quyết định số 1291/QĐ-TTg.

III. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC SƠ KẾT

1. Thời gian sơ kết

Mốc thời gian chốt số liệu sơ kết tính từ ngày Công an các đơn vị, địa phương có liên quan ban hành các chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg, Quyết định số 1291/QĐ-TTg đến hết ngày **31/5/2021**.

- Các đơn vị liên quan và Công an địa phương hoàn thành sơ kết và báo cáo kết quả về Công an tỉnh *(qua Đội Pháp chế và quản lý khoa học, PV01)* trước ngày **15/7/2021**. Thời gian sơ kết của Công an tỉnh sẽ có thông báo sau.

2. Hình thức sơ kết

Căn cứ điều kiện thực tế các đơn vị liên quan và Công an địa phương quyết định lựa chọn hình thức sơ kết phù hợp; hạn chế tối đa việc tổ chức hội nghị đông người trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm các đơn vị liên quan và Công an địa phương

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, xây dựng kế hoạch tổ chức sơ kết Chỉ thị số 13/CT-TTg, Quyết định số 1291/QĐ-TTg và báo cáo lãnh đạo Công an tỉnh (qua PV01) để tổng hợp báo cáo Bộ Công an.

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, xây dựng kế hoạch tổ chức sơ kết Chỉ thị số 13/CT-TTg, Quyết định số 1291/QĐ-TTg và báo cáo lãnh đạo Công an tỉnh (qua PV01) để tổng hợp báo cáo Bộ Công an.

b) Giao PX03 sử dụng kết quả sơ kết Chỉ thị số 13/CT-TTg, Quyết định số 1291/QĐ-TTg làm tài liệu tuyên truyền công tác CCHC của Công an tỉnh trong năm 2021 trên các phương tiện truyền thông.

2. Giao PV01 tham mưu Giám đốc Công an tỉnh tổ chức Hội nghị sơ kết của Công an tỉnh việc thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg, Quyết định số 1291/QĐ-TTg và báo cáo Bộ Công an. Đồng thời, giúp Giám đốc Công an tỉnh đôn đốc, theo dõi Công an các đơn vị, địa phương thực hiện Kế hoạch này.

Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Công an các đơn vị, địa phương báo cáo Công an tỉnh (qua *Đội Pháp chế và quản lý khoa học, PV01*) để được hướng dẫn, thống nhất thực hiện. *th*

Nơi nhận:

- V03, Bộ Công an (để b/c);
- Các đ/c Phó Giám đốc (để p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị, Công an các huyện, TX, TP (để t/h);
- Lưu: VT, PV01 (PC&QLKH).Đi024b.



GIÁM ĐỐC

Đại tá Nguyễn Minh Ngọc



Mẫu số 2

Thông kê thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của [tên đơn vị] triển khai tại bộ phận một cửa Công an các cấp

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 487/KH-CAT-PV01 ngày 23/6/2021 của Công an tỉnh)

I. Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Công an

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Theo chỉ đạo tại QĐ 1291/QĐ-TTg			Kết quả triển khai		
		Cấp thực hiện			Cấp thực hiện		
		Tỉnh	Huyện	Xã	Tỉnh (1)	Huyện (2)	Xã (3)
A	Lĩnh vực Cấp, quản lý chứng minh nhân dân						
1	Cấp Chứng minh nhân dân (9 số)	x	x				
2	Cấp lại Chứng minh nhân dân (9 số)	x	x				
3	Đổi Chứng minh nhân dân (9 số)	x	x				
B	Lĩnh vực Cấp, quản lý căn cước công dân						
4	Cấp thẻ Căn cước công dân khi đã có thông tin Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư	x	x	x			
5	Cấp thẻ Căn cước công dân khi chưa có thông tin Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư	x	x	x			
6	Cấp lại thẻ Căn cước công dân	x	x	x			
7	Cấp đổi thẻ Căn cước công dân	x	x	x			
8	Xác nhận số Chứng minh nhân dân khi đã được cấp thẻ Căn cước công dân	x	x	x			
9	Xác nhận số Chứng minh nhân dân khi cấp thẻ Căn cước công dân đã có thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (đã bãi bỏ theo Quyết định số 58/QĐ-BCA ngày 03/01/2020)	x	x	x			
10	Xác nhận số Chứng minh nhân dân khi cấp thẻ Căn cước công dân chưa có thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (đã bãi bỏ theo Quyết định số 58/QĐ-BCA ngày 03/01/2020)	x	x	x			
C	Lĩnh vực Đăng ký, quản lý con dấu						
11	Giải quyết thủ tục làm con dấu mới	x	x				

	và cấp giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu						
12	Giải quyết thủ tục làm con dấu thứ hai và cấp giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu	x	x				
13	Giải quyết thủ tục làm lại con dấu và cấp giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu	x	x				
14	Giải quyết thủ tục làm con dấu thu nhỏ, dấu nổi, dấu xi và cấp giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu	x	x				
15	Đổi, cấp lại giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu dấu	x	x				
D	Lĩnh vực Quản lý ngành nghề kinh doanh có điều kiện						
16	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để kinh doanh một số ngành nghề kinh doanh có điều kiện	x	x	x			
17	Cấp đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để kinh doanh một số ngành nghề kinh doanh có điều kiện	x	x	x			
18	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để kinh doanh một số ngành nghề kinh doanh có điều kiện	x	x	x			



Mẫu số 1

Thông kê danh sách hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính của [tên đơn vị]
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 487/KH-CAT-PV01 ngày 23/6/2021 của Công an tỉnh)

TT	Tên hội nghị đối thoại	Cấp tổ chức			Thời gian tổ chức	Số lượng cá nhân tổ chức tham gia	Số lượng kiến nghị của cá nhân, tổ chức tham gia	Số lượng ý kiến đã được giải đáp, có biện pháp tháo gỡ	Số lượng ý kiến đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết
		CA cấp tỉnh	CA cấp huyện	CA cấp xã					
I	Năm 2015								
1	Tên hội nghị đối thoại								
2									
II	Năm 2016								
1	Tên hội nghị đối thoại								
2									
III	...								
Tổng cộng	(1)					(2)	(3)	(4)	(5)

Ghi chú:

(1): Tổng số hội nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính đã tổ chức.

(2): Tổng số hội nghị cá nhân, tổ chức tham gia hội nghị đối thoại.

(3), (4), (5): Tổng số ý kiến tại hội nghị đối thoại.