

KẾ HOẠCH

Đối thoại trực tuyến giữa Công an tỉnh với tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy; quản lý hành chính về trật tự xã hội; quản lý xuất, nhập cảnh và đăng ký, quản lý phương tiện giao thông cơ giới 06 tháng đầu năm 2021

Căn cứ Quyết định số 3104/QĐ-BCA ngày 29/8/2017 của Bộ Công an, về việc ban hành “Quy định tổ chức lấy ý kiến góp ý của cơ quan, tổ chức và nhân dân đối với Công an nhân dân” và Kế hoạch số 40/KH-CAT, ngày 09/02/2021 của Công an tỉnh Sóc Trăng về công tác cải cách hành chính năm 2021.

Công an tỉnh Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tuyến với các tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trong lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy (PCCC); quản lý hành chính về trật tự xã hội (TTXH); quản lý xuất, nhập cảnh và đăng ký, quản lý phương tiện giao thông cơ giới, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua đối thoại để đánh giá kết quả công tác CCHC và giải quyết TTHC của Công an tỉnh, đánh giá mức độ hài lòng của các tổ chức và cá nhân trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trong lĩnh vực PCCC; quản lý hành chính về TTXH; quản lý xuất nhập cảnh và đăng ký quản lý phương tiện giao thông cơ giới nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tạo môi trường thuận lợi cho các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân đầu tư kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

2. Việc tổ chức đối thoại phải nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức; đảm bảo thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch Covid-19; đảm bảo các kiến nghị, phản ánh của các tổ chức, cá nhân đều được giải đáp, trao đổi thẳng thắn, dân chủ, công khai, minh bạch; tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong giải quyết TTHC; chuyển cơ quan chức năng những ý kiến đóng góp không thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Công an tỉnh để xem xét, giải quyết.

3. Đánh giá về tinh thần trách nhiệm, tư thế, lễ tiết, tác phong, văn hóa ứng xử của cán bộ, chiến sĩ (CBCS) thuộc các lực lượng: Cảnh sát PCCC và CNCH; Cảnh sát Quản lý hành chính về TTXH; Cảnh sát đăng ký quản lý phương tiện giao thông cơ giới; lực lượng Quản lý xuất nhập cảnh trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC nhằm chấn chỉnh kịp thời những tồn tại, thiếu sót, tạo môi trường cởi mở, tận tình phục vụ các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐỐI THOẠI TRỰC TUYẾN

1. Tương tác đặt câu hỏi và trả lời các nội dung có liên quan đến công tác cải cách TTHC, tập trung là việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trong 04 lĩnh vực, gồm: lĩnh vực

PCCC, quản lý hành chính về TTXH và quản lý xuất nhập cảnh; đăng ký quản lý phương tiện giao thông cơ giới; công tác phối hợp kiểm tra doanh nghiệp; công tác tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp (*phản ánh tình thần, thái độ, văn hóa, ứng xử... của CBCS*); những khó khăn, vướng mắc.

2. Lãnh đạo Công an tỉnh chỉ đạo các đơn vị PC(06, 07, 08), PA08 và Công an các địa phương chuẩn bị các văn bản có liên quan, nắm nội dung các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân phản ánh, kiến nghị, đề xuất... trả lời, giải đáp về TTHC thuộc lĩnh vực mình phụ trách và những vấn đề khác có liên quan.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

1.1. Đối tượng đối thoại trực tuyến

Đại diện các tổ chức, doanh nghiệp (dự kiến phát hành 60 thư ngỏ đối với tổ chức, doanh nghiệp).

1.2. Công an

- Lãnh đạo Công an tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị PV01, PX(03, 05). Riêng PC(06, 07, 08), PA08 mời tất cả lãnh đạo đơn vị;
- Đội trưởng, Phó Đội trưởng các đội trực tiếp giải quyết TTHC các đơn vị PC(06, 07, 08), PA08;
- Đội Pháp chế và Quản lý khoa học/PV01.

2. **Thời gian:** Việc tiếp nhận câu hỏi và trả lời được thực hiện thường xuyên; trả lời trực tuyến tổ chức một buổi và đầu tháng 8 (*thời gian cụ thể sẽ có thông báo tại Thư ngỏ*).

3. **Địa điểm:** Phòng họp số 02, Công an tỉnh Sóc Trăng (*Số 18, đường Hùng Vương, phường 6, thành phố Sóc Trăng*).

4. Hình thức đối thoại

Hội nghị tổ chức dưới hình thức trực tuyến qua Cổng thông tin điện tử Công an tỉnh. cụ thể:

- Các tổ chức, doanh nghiệp sau khi nhận được thư ngỏ của Công an tỉnh về nội dung đối thoại năm 2021 sẽ đặt câu hỏi trực tuyến và gửi về Cổng thông tin điện tử Công an tỉnh qua địa chỉ: <http://congan.soctrang.gov.vn>; sau đó vào **mục Hoi-dap**.

Sau đó, tổ chức, doanh nghiệp sẽ thực hiện các thao tác: sau khi vào **mục Hoi-dap** để đặt câu hỏi, sau khi hoàn thành nội dung câu hỏi và gửi đi, câu trả lời sẽ xuất hiện đầy đủ.

Các tổ chức, doanh nghiệp sẽ sử dụng Smart phone và máy tính có kết nối mạng Internet để thực hiện việc đối thoại trực tuyến.

- Lãnh đạo Công an tỉnh và lãnh đạo các đơn vị, địa phương có liên quan sẽ trả lời các câu hỏi bằng hình thức trực tuyến qua Cổng thông tin điện tử Công an tỉnh tại địa chỉ nêu trên (*tại Phòng họp số 02, Công an tỉnh*).

5. Tiêu đề Hội nghị

CÔNG AN TỈNH SÓC TRĂNG HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI TRỰC TUYẾN VỚI TỔ CHỨC, CÁ NHÂN VỀ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY; QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH VỀ TRẬT TỰ XÃ HỘI; QUẢN LÝ XUẤT, NHẬP CẢNH VÀ ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI 06 THÁNG ĐẦU NĂM 2021 <i>Sóc Trăng, ngày tháng 7 năm 2021</i>

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng PC(06, 07, 08), PA08

- Dự thảo báo cáo tóm tắt tình hình, kết quả giải quyết TTHC 06 tháng đầu năm 2021 gửi về PV01 trước ngày 20/7/2021 để tập hợp.

- Tham mưu lãnh đạo Công an tỉnh chuẩn bị các nội dung cần đối thoại để gửi đến các tổ chức, doanh nghiệp và các văn bản có liên quan để trả lời, giải đáp về TTHC của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân và những vấn đề khác có liên quan.

- Phối hợp PV01 lập danh sách các tổ chức, doanh nghiệp trên lĩnh vực quản lý Nhà nước của đơn vị mình (*trong đó, PC07 mời 20, PC06 mời 20, PC08 mời 10, PA08 mời 10*) và chuẩn bị nội dung thư ngỏ trình Giám đốc Công an tỉnh ký để gửi đến các tổ chức, doanh nghiệp tham gia đối thoại trực tuyến (*nội dung thư ngỏ đơn vị tự chuẩn bị và gửi về PV01 thẩm định, trình ký*). Danh sách tổ chức, doanh nghiệp gửi về PV01 trước ngày **25/7/2021** để tập hợp.

2. Phòng PH10

Phối hợp PV01 đảm bảo kinh phí phục vụ Hội nghị đối thoại trực tuyến và hướng dẫn thanh quyết toán. Bố trí cán bộ y tế thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch bệnh Covid - 19 trong thời gian diễn ra Hội nghị.

3. Phòng PX03

Bố trí cán bộ quay phim, chụp ảnh, đưa tin Hội nghị và chuẩn bị tiêu đề Hội nghị; liên hệ thông báo cho các cơ quan thông tấn, báo chí tại địa phương biết, đưa tin Hội nghị đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch bệnh Covid - 19.

4. Phòng Tham mưu

- Phối hợp PC(06, 07, 08), PA08 chuẩn bị nội dung đối thoại và tổng hợp và rà soát danh sách khách mời, phân công cán bộ phục vụ Hội nghị.

- Đảm bảo kết nối an ninh, an toàn và sẵn sàng trong mọi tình huống để buổi đối thoại trực tuyến diễn ra đúng Kế hoạch.

- Phối hợp PH10 dự trù kinh phí phục vụ đối thoại trực tuyến, quyết toán theo quy định.

5. Công an các địa phương báo cáo các vụ việc về ANTT liên quan đến doanh nghiệp, nhất là trộm cắp tài sản; tiến độ giải quyết các vụ việc 6 tháng đầu năm 2021 gửi về PV01 trước ngày **25/7/2021**.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an các đơn vị, địa phương được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

2. Phòng Tham mưu có trách nhiệm tổng hợp ý kiến, báo cáo kết quả sau buổi đối thoại trực tuyến.

Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Công an tỉnh (qua Đội Pháp chế và Quản lý khoa học/PV01, sdt: 0693.751.250) để trao đổi, thống nhất thực hiện.

Nơi nhận:

- Cục V03 (để báo cáo);
- UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) (để báo cáo);
- Các đ/c Phó Giám đốc phụ trách (p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị: PV01; PX(03, 05); PC(06, 07, 08); PA08, PH10 (để thực hiện);
- Công an các địa phương (để thực hiện);
- Lưu: VT, PV01(PC&QLKH, CNTT).Tr28b.



GIÁM ĐỐC

Đại tá Nguyễn Minh Ngọc