

BỘ CÔNG AN
CÔNG AN TỈNH SÓC TRĂNG

Số: 276 /CAT-PV01

V/v triển khai thực hiện thanh toán
trực tuyến trên Cổng dịch vụ công
Bộ Công an

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sóc Trăng, ngày 23 tháng 02 năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị: PA08, PC06, PC07, PC08, PH10;
- Trưởng Công an các huyện, thị xã, thành phố
thuộc Công an tỉnh.

Thực hiện Công văn số 797/V01-TTTTCH ngày 07/02/2024 của Văn phòng Bộ Công an, về việc triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an. Để triển khai thực hiện việc thanh toán trực tuyến theo đúng chỉ đạo của Bộ Công an, Giám đốc Công an tỉnh yêu cầu Thủ trưởng Công an các đơn vị, địa phương nêu trên triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Công an các đơn vị, địa phương căn cứ các dịch vụ công trực tuyến có thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương mình để thực hiện hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an. Đồng thời, chỉ đạo nghiêm yết hướng dẫn thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an tại tất cả các Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

(Kèm theo tài liệu hướng dẫn thanh toán trực tuyến)

2. Phối hợp chặt chẽ với Ngân hàng Vietcombank (trên cơ sở các đầu mối đã được Công an tỉnh cung cấp tại Công văn số 2278/CAT-PV01 ngày 27/12/2023) để triển khai thực hiện việc thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an đảm bảo theo đúng lộ trình Bộ Công an quy định, cụ thể:

- Từ ngày 15/02/2024: Triển khai đối với lĩnh vực Phòng cháy, chữa cháy.
- Từ ngày 25/02/2024: Triển khai đối với các lĩnh vực Quản lý xuất, nhập cảnh (dịch vụ cho người Việt Nam); lĩnh vực Quản lý hành chính về trật tự xã hội (dịch vụ về Đặc doanh, Vũ khí) và lĩnh vực Đăng ký xe (dịch vụ Đăng ký xe tạm).
- Tháng 3/2024: Triển khai đối với lĩnh vực Cư trú và các dịch vụ Nộp phạt xử lý vi phạm hành chính lĩnh vực giao thông.
- Tháng 4/2024: Triển khai đối với các dịch vụ công cho người nước ngoài.

3. Giao PH10 thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra Công an các đơn vị, địa phương để đảm bảo việc thực hiện đối soát thu phí, lệ phí trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an theo đúng quy định.

Đề nghị Thủ trưởng Công an các đơn vị, địa phương chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng lộ trình được giao.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc CA tỉnh (để báo cáo);
- Các đ/c Phó GD CA tỉnh (để p/h chỉ đạo);
- Lưu: VT, PV01 (Đội 6).TMĐ(22b).



Đại tá Trần Văn Hòa

HƯỚNG DẪN

Thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an

I. Quy trình thực hiện thanh toán trực tuyến

1. Chương trình sử dụng

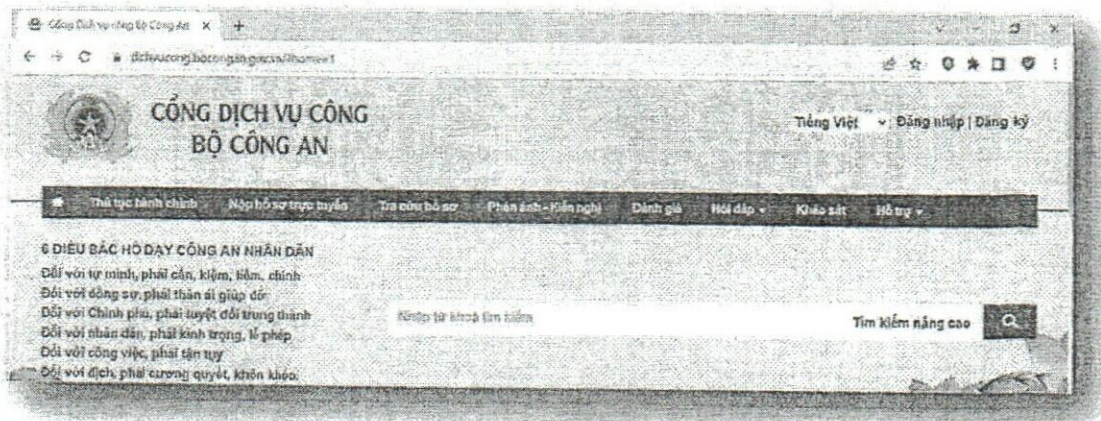
Cổng Dịch vụ công Bộ Công an, đường dẫn: <https://dichvucong.bocongan.gov.vn>

2. Nguyên tắc

- Giao dịch thu phí, lệ phí được khởi tạo trên Cổng Dịch vụ công Bộ Công an, thanh toán qua giao diện thanh toán trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an
- Chương trình hỗ trợ thanh toán với người dân có tài khoản tại tất cả các ngân hàng.

3. Nội dung chi tiết

- Màn hình



- Nhập thông tin hồ sơ

Quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến

1 Đăng ký/Đăng nhập → 2 Lựa chọn DVC → 3 Nộp hồ sơ trực tuyến → 4 Theo dõi kết quả → 5 Nhận kết quả

"Quý khách đang tạo hồ sơ để nộp trực tuyến. Vui lòng kiểm tra lại thông tin người nộp hồ sơ bên dưới. Nếu thông tin chính xác thì nhấn Đồng ý và Tiếp tục".

Độc lập, Tự do 1.009900 - Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân (thực hiện tại cấp tỉnh)

Họ và tên (*)	Tên cơ quan/tổ chức	Số CMND/CCCD/HCM/MSDN (*)
Ngày Cấp	Nơi Cấp	Số điện thoại (*)
Số Fax	Email (*)	Website

At: Phuc-Hoi-Vat-Vu-Bo-Cong-An
Giáo án: Sphuc-hoi-vat-vu-bo-cong-an

-Chọn thanh toán qua Cổng DVC Bộ Công An

1.008900 - Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân (thực hiện tại cấp tỉnh)

Thời gian giải quyết: 7 ngày - 7 Ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Phí: 3,000 đồng

Các khoản phí, lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

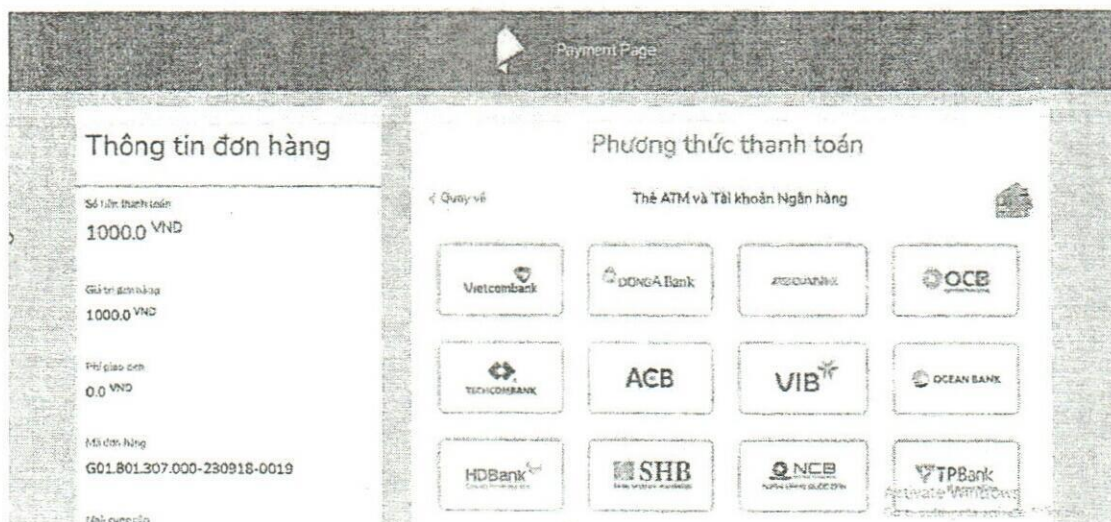
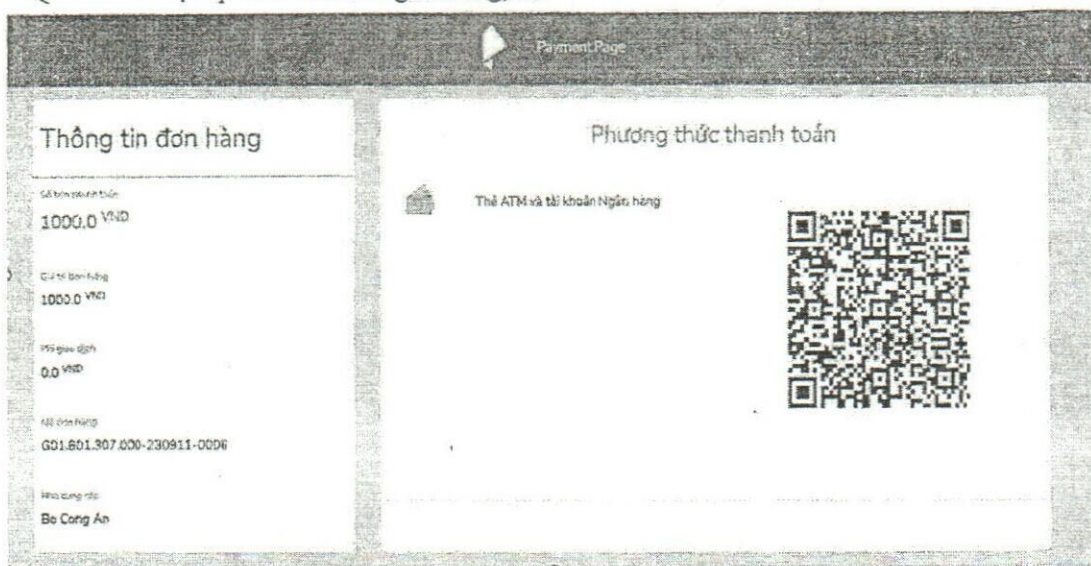
Loại phí, lệ phí	Số lượng	Mức phí, lệ phí	Đơn vị	Bắt buộc	Mô tả
Phí hồ sơ	3	1.000 (Phi test)	VND	Có	
Tổng phí, lệ phí			0,000 VND		Thanh toán cho cơ quan giải quyết
Tổng phí, lệ phí bắt buộc phải đóng trước			3,000 VND		Phí, lệ phí buộc phải thanh toán trước

Thanh toán phí, lệ phí cho cơ quan giải quyết

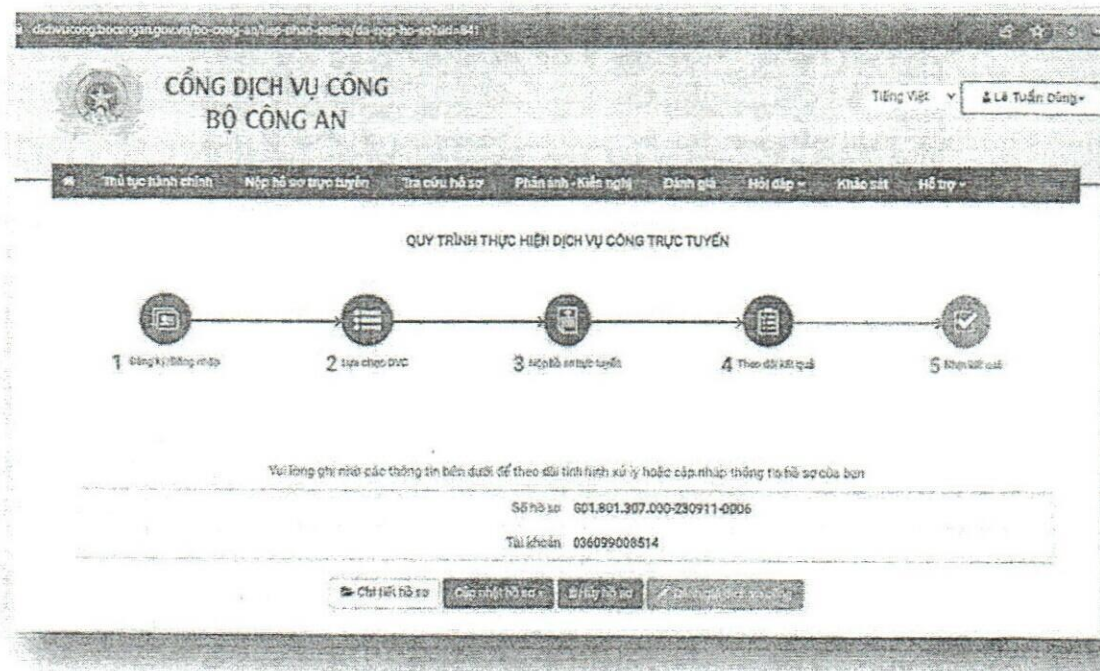
Các khoản phí, lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản phí, lệ phí bưu điện.

Phương thức thanh toán (*)

-Hệ thống chuyển sang trang thanh toán của VCB. Người dân chọn hình thức thanh toán qua QR Code hoặc qua tài khoản ngân hàng, thẻ



-Sau khi người dân hoàn thành nộp phí, hệ thống chuyển về trang thông tin Công Dịch vụ công Bộ Công An, ghi nhận trạng thái đã hoàn thành nộp hồ sơ



II. Hướng dẫn in biên lai giao dịch

1. Chương trình sử dụng

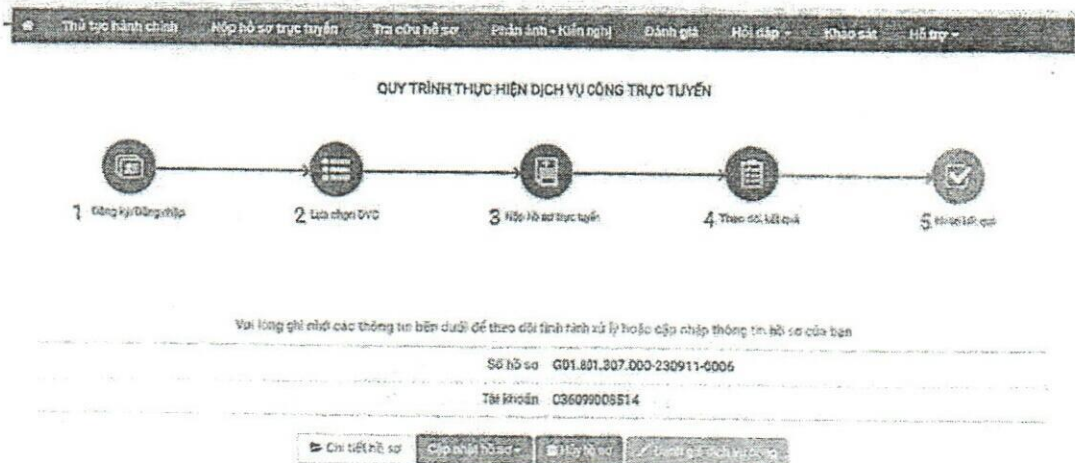
Công Dịch vụ công Bộ Công An

2. Nguyên tắc

Giao dịch có thể in chứng từ sau khi hoàn thành thanh toán, Công DVC Bộ Công an ghi nhận thanh toán thành công.

3. Thông tin chi tiết

- Chọn chức năng Tra cứu hồ sơ/ Chi tiết hồ sơ



- Chọn chức năng Lấy biên lai

25/07/2023 Cục Quản lý hành chính về thuế và hải quan 097.26.94.23

Số Fax Email (*) Website

Tỉnh/Thành Phố (*) Quận/Huyện (*) Phường/Xã (*)
 Thành phố Hà Nội Quận Cầu Giấy Phường Dịch Vọng

Số nhà/Dường/Tổ/Xóm/Thôn/Xóm (*)
 Chung cư N04, Ngõ 44 Tân Bằng, Ninh

Nhận kết quả qua bưu điện

Địa chỉ chi tiết nhận

Thông tin khác

Văn bản để nghị phạt bồi hoạt động (Mẫu số PC15 ban hành kèm theo Nghị định số 186/2020/NĐ-CP) (Bản chính)

Số bản 1


Tệp tin E:\PH\4\Khai\muc_1104\399376.pdf

Gửi hồ sơ thanh toán Vietcombank

Gửi nhận hồ sơ

- Chọn đường dẫn biên lai

**NGÂN HÀNG TMCP
NGOẠI THƯƠNG VIỆT NAM**



Mã số 03c
Ký hiệu: C1-10/NS

Số Seri:
Số biên lai

BIÊN LAI THU THUẾ, PHÍ, LỆ PHÍ VÀ THU PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH
(Áp dụng đối với trường hợp in từ chương trình ứng dụng thu ngân sách nhà nước)
Liên số: 02 Lưu tại: Khách hàng

Thu phạt: **Nội dung phạt:**
Thu phí, lệ phí: Tên loại phí, lệ phí: Phục hồi hoạt động của cơ sở,
Thu thuế: phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá
 nhân (thực hiện tại cấp tỉnh).

Người nộp: Lê Tuấn Dũng **MST/Số CMND/HC:**

Địa chỉ: **Quận/Huyện:**
 Ninh, Phường Dịch Vọng, Quận Cầu Giấy, **Tỉnh/TP:**
 Thành phố Hà Nội

Theo Quyết định/Thông báo số: G01.801.307.000-230911-0006

Ngày: **Của:** Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH Công an Thành phố Hà
 Nội

Đơn vị nhận tiền: CONG AN THANH PHO HA NOI

STT	Nội dung các khoản nộp NS/Mã định danh hồ sơ (ID)	Số tiền
1	Phí hồ sơ G01.801.307.000-230911-0006	1.000 VND
Tổng cộng		1.000 VND

Tổng số tiền ghi bằng chữ: Một nghìn đồng chẵn.

Ngày 11 tháng 9 năm 2023

Người nộp tiền **Ngân hàng thu hộ**
(Ký tên) Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam
Đã ký