

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ, về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp trong Công an tỉnh Sóc Trăng**

Thực hiện Quyết định số 885/QĐ-BCA ngày 16/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an, ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ, về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp trong Công an nhân dân, Công an tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

**I. MỤC TIÊU**

- Kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế, bất cập công tác cải cách thủ tục hành chính trong Công an tỉnh.
- Tiếp tục nâng cao hiệu quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy định không cần thiết, hoàn thành các nhiệm vụ rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm của Công an tỉnh.
- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần đối với tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Công an tỉnh đáp ứng yêu cầu, để minh bạch hóa quy trình, thủ tục hành chính, tạo thuận lợi và giảm tối đa chi phí cho cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính.

**II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tập trung đẩy mạnh rà soát, mạnh dạn đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thủ tục hành chính, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành. Tăng cường phân cấp, ủy quyền đi đôi với phân bổ nguồn lực,	PA08, PC06, PC07, PC08, và Công an các địa phương	PV01	Thường xuyên

	nâng cao năng lực, trình độ của cán bộ, chiến sĩ; tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc trong giải quyết thủ tục hành chính, giảm tầng nấc trung gian, nhanh chóng chấm dứt tình trạng kéo dài thời gian giải quyết qua nhiều cơ quan, đơn vị, cá nhân. Theo dõi sát, kịp thời nắm bắt và xử lý dứt điểm những vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; không để tình trạng kéo dài, đùn đẩy trách nhiệm gây tổn kém chi phí, thời gian đi lại của người dân, doanh nghiệp.			
<b>2</b>	<b>Thực hiện nghiêm việc công bố, công khai, minh bạch đầy đủ thủ tục hành chính.</b>			
2.1	Công khai đầy đủ, kịp thời danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh được Bộ Công an công bố thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an.	PV01	PA08, PC06, PC07, PC08 và Công an cấp huyện	Khi có quyết định công bố của Bộ Công an
2.2	100% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Công an tỉnh tiếp nhận, giải quyết được bổ sung, cập nhật trên hệ thống phần mềm nghiệp vụ, đồng bộ với Hệ thống Cổng dịch vụ công Bộ Công an, Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.	PA08, PC06, PC07, PC08 và Công an các địa phương	PV01	Thường xuyên
<b>3</b>	<b>Cung cấp dịch vụ công trực tuyến</b>			
3.1	Rà soát, đề xuất sửa đổi Quyết định 430/QĐ-BCA; đề xuất danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần cung cấp trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an trong năm 2024	PV01	PA08, PC06, PC07, PC08 và Công an các địa phương	Theo yêu cầu của Bộ Công an



3.2	Rà soát, đề xuất tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ, đơn giản, cắt giảm các giấy tờ tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức doanh nghiệp; ban hành quy trình, hồ sơ, biểu mẫu các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an	PA08, PC06, PC07, PC08 và Công an các địa phương	PV01	Thường xuyên
3.3	Thực hiện các giải pháp nâng cao tỷ lệ, chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của ngành Công an theo chỉ đạo của lãnh đạo Bộ			
a)	Công an các đơn vị, địa phương triển khai đạt chỉ tiêu tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến được giao trong năm 2024; trong đó, một số dịch vụ công tiếp nhận trực tuyến đạt 100%	PA08, PC06, PC07, PC08, Công an các địa phương	PV01	Thực hiện thường xuyên
b)	Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn cho các địa phương có tỷ lệ hồ sơ trực tuyến thấp; chỉ ra những mặt còn tồn tại, hạn chế, kịp thời chấn chỉnh, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện hiệu quả công tác triển khai dịch vụ công trực tuyến	PV01, PA08, PC06, PC07, PC08	Công an các địa phương	Thực hiện thường xuyên
c)	Triển khai các dịch vụ công về cư trú, căn cước công dân trên VNeID	PC06	Công an các địa phương	Theo tiến độ Đề án 06
d)	Triển khai cấp tài khoản định danh điện tử cho người nước ngoài	PA08, PC06	Các đơn vị có liên quan	Tháng 7/2024
4	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Kế hoạch số 377/KH-BCA-V01 ngày 21/7/2022 của Bộ Công an và Kế hoạch số 241/KH-CAT ngày 12/8/2022 của Công an tỉnh, thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ tài liệu trong Công an tỉnh Sóc Trăng; gắn	PA08, PC06, PC07, PC08, Công an các địa phương	PV01	Thường xuyên

	việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, chiến sĩ Công an tỉnh trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính			
5	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; thực hiện kiểm tra, kiên quyết xử lý nghiêm các đơn vị, cá nhân có hành vi những nhiều, tiêu cực, làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	PA08, PC06, PC07, PC08, Công an các địa phương	PV01 và các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
6	Tổ chức thực hiện nghiêm túc Thông tư số 57/2023/TT-BCA, ngày 31/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Công an, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc chức năng quản lý nhà nước của Bộ Công an	PV01	PA08, PC06, PC07, PC08, Công an các địa phương	Theo quy định Thông tư số 57/2023/TT-BCA, ngày 31/10/2023
7	Tham mưu đôn đốc các sở, ngành, địa phương tập trung xử lý dứt điểm “điểm nghẽn” trong thực hiện Đề án 06/CP, nhất là chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 452/TTg-KSTT, ngày 23/5/2023, Thông báo số 238/TB-VPCP ngày 22/6/2023	PC06	Công an các đơn vị, địa phương	Theo tiến độ Đề án 06/CP
8	Các đơn vị lựa chọn xác định mức độ xác thực tài khoản định danh điện tử theo Nghị định 59/2022/NĐ-CP để thực hiện dịch vụ công đảm bảo an toàn	PC06 và Công an các địa phương	Công an các đơn vị có liên quan	Theo quy định tại Nghị định 59/2022/NĐ-CP



9	Chủ động đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa theo quy định tại khoản 8 Điều 7 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ) và Quyết định số 468/QĐ-TTg, ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.	PA08, PC06, PC07, PC08, Công an các địa phương	PV01	Thường xuyên
10	Có cơ chế, chính sách phù hợp, đảm bảo bố trí đầy đủ nhân lực, kinh phí cho việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, hoàn thành các mục tiêu theo chỉ đạo Bộ Công an, Tỉnh ủy, UBND tỉnh	PX01, PH10	Công an các đơn vị, địa phương	Thường xuyên
11	Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, vận động, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Tuyên truyền về các tiện ích của Đề án 06/CP, ứng dụng VNeID, căn cước công dân gắn chip...	PX03	Công an các đơn vị, địa phương	Thường xuyên

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Thủ trưởng các đơn vị, địa phương

- Thủ trưởng các đơn vị PA08, PC06, PC07, PC08, PV01 và Trưởng Công an các huyện, thị xã, thành phố: Căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, địa phương mình chỉ đạo xây dựng kế hoạch trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kế hoạch để tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Kế hoạch gửi về Công an tỉnh (qua *Đội Pháp chế và Quản lý khoa học/PV01*) để nắm, theo dõi.

- Thủ trưởng các đơn vị PX01, PX03, PH10 tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch.

- Thủ trưởng các đơn vị còn lại tổ chức quán triệt cho cán bộ, chiến sĩ năm, phối hợp thực hiện Kế hoạch.

- Chế độ thông tin báo cáo: Định kỳ 6 tháng, 01 năm Công an các đơn vị, địa phương được giao thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Công an tỉnh (*qua Đội Pháp chế và Quản lý khoa học/PV01*) (có thể xây dựng báo cáo riêng hoặc lồng ghép trong các kỳ Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý II và năm).

## 2. Kinh phí thực hiện

Giao PH10 chịu trách nhiệm đảm bảo kinh phí thực hiện các nhiệm vụ đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp trong Công an tỉnh; thủ trưởng Công an các đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị, địa phương theo quy định.

## 3. PV01

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc Công an các đơn vị, địa phương thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này; tăng cường kiểm tra việc thực hiện để kịp thời tham mưu với lãnh đạo Công an tỉnh xem xét, xử lý những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trong Công an tỉnh.

- Tổng hợp kết quả thực hiện trong Công an tỉnh, định kỳ 6 tháng, 01 năm (*lồng ghép trong các kỳ Báo cáo cải cách thủ tục hành chính quý II và năm*) báo cáo Bộ Công an theo quy định.

Quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, Công an các đơn vị, địa phương kịp thời gửi về Phòng Tham mưu (*qua Đội Pháp chế và Quản lý khoa học*) để trao đổi, thống nhất thực hiện. /

### Nơi nhận:

- Cục V03, Bộ Công an (để báo cáo);
- UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND) (để báo cáo);
- Đ/c Giám đốc Công an tỉnh (để báo cáo);
- Các đ/c Phó Giám đốc CA tỉnh (để p/h chỉ đạo);
- Công an các đơn vị, địa phương (để thực hiện);
- Lưu: VT, PV01(Đội 6).TMD(45b).



**Đại tá Trần Văn Hòa**