

Số: /TB-UBND

Trần Đề, ngày tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ và treo cờ Tổ quốc trong các ngày lễ, tết năm 2024

Thực hiện Thông báo số 58/TB-UBND ngày 26/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc nghỉ và treo cờ Tổ quốc trong các ngày lễ, tết năm 2024;

Nhằm thực hiện thống nhất việc nghỉ và treo cờ Tổ quốc trong các ngày lễ, tết năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện thông báo như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ LỄ, TẾT

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (gọi tắt là công chức, viên chức) của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (gọi tắt là cơ quan, đơn vị, tổ chức):

a) Tết Dương lịch: Được nghỉ liên tục **03 ngày**, từ thứ Bảy ngày 30/12/2023 đến hết thứ Hai ngày 01/01/2024. Đợt nghỉ này bao gồm 01 ngày nghỉ tết Dương lịch, 02 ngày nghỉ hàng tuần.

b) Tết Âm lịch: Được nghỉ liên tục **07 ngày**, từ thứ Năm ngày 08/02/2024 dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết thứ Tư ngày 14/02/2024 dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn). Đợt nghỉ này bao gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 02 ngày nghỉ bù ngày nghỉ hàng tuần.

c) Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (ngày 10/3 âm lịch): Được nghỉ **01 ngày**, thứ Năm ngày 18/4/2024.

d) Ngày Chiến thắng (ngày 30/4 dương lịch) và ngày Quốc tế lao động (ngày 01/5 dương lịch): Được nghỉ liên tục **02 ngày**, từ thứ Ba ngày 30/4/2024 đến hết thứ Tư ngày 01/5/2024.

đ) Lễ Quốc khánh (ngày 02/9 dương lịch): Được nghỉ liên tục **04 ngày**, từ thứ Bảy ngày 31/8/2024 đến hết thứ Ba ngày 03/9/2024. Đợt nghỉ này bao gồm 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh, 02 ngày nghỉ hàng tuần.

2. Đối với cán bộ, chiến sĩ thuộc lực lượng vũ trang thực hiện nghỉ lễ, tết theo quy định riêng của ngành.

3. Đối với trẻ mầm non, mẫu giáo, học sinh phổ thông, học viên giáo dục thường xuyên thuộc các trường trên địa bàn huyện thực hiện nghỉ lễ, tết theo quy định tại điểm a, c, d, đ khoản 1.

Riêng nghỉ tết Âm lịch: Trẻ mầm non, mẫu giáo, học sinh phổ thông, học viên giáo dục thường xuyên được nghỉ liên tục **13 ngày**, từ thứ Hai ngày 05/02/2024 đến hết thứ Bảy ngày 17/02/2024.

4. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy và Chủ nhật hàng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, đúng quy định của pháp luật.

5. Đối với người lao động không thuộc đối tượng quy định tại khoản 1, khoản 2, người sử dụng lao động quyết định lựa chọn phương án nghỉ lễ, tết năm 2024 như sau:

a) Tết Âm lịch: Lựa chọn 01 ngày cuối năm Quý Mão và 04 ngày đầu năm Giáp Thìn hoặc 02 ngày cuối năm Quý Mão và 03 ngày đầu năm Giáp Thìn hoặc 03 ngày cuối năm Quý Mão và 02 ngày đầu năm Giáp Thìn.

b) Lễ Quốc khánh 02/9: Thứ Hai ngày 02/9/2024 và lựa chọn 01 trong 02 ngày: Chủ nhật ngày 01/9/2024 hoặc thứ Ba ngày 03/9/2024.

c) Các ngày nghỉ lễ, tết khác thực hiện theo Thông báo này.

d) Người sử dụng lao động thông báo phương án nghỉ tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024 cho người lao động trước khi thực hiện ít nhất 30 ngày. Khuyến khích áp dụng thời gian nghỉ tết Âm lịch cho người lao động như quy định đối với công chức, viên chức.

đ) Nếu ngày nghỉ hàng tuần trùng với ngày nghỉ lễ, tết quy định tại khoản 1, Điều 112 Bộ luật Lao động thì người lao động được nghỉ bù ngày nghỉ hàng tuần vào ngày làm việc kế tiếp theo quy định tại khoản 3, Điều 111 Bộ luật Lao động.

II. TREO CỜ TỔ QUỐC

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh thuộc các thành phần kinh tế và hộ dân trên địa bàn huyện thực hiện treo cờ Tổ quốc trước trụ sở và nhà ở theo thời gian như sau:

1. Tết Dương lịch: Từ ngày 31/12/2023 đến hết ngày 01/01/2024.
2. Tết Âm lịch: Từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024.
3. Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương: Từ ngày 17/4/2024 đến hết ngày 18/4/2024.
4. Ngày Chiến thắng và ngày Quốc tế lao động: Từ ngày 29/4/2024 đến hết ngày 01/5/2024.
5. Lễ Quốc khánh: Từ ngày 01/9/2024 đến hết ngày 03/9/2024.

III. THỦ TRƯỞNG CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC

1. Bố trí lực lượng trực (trực lãnh đạo, trực chỉ huy, cán bộ trực), bảo đảm an ninh trật tự, an toàn cơ quan; giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ cơ quan, đơn vị và Nhân dân, cũng như các tình huống phát sinh đột

xuất trong các ngày nghỉ lễ, tết; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

2. Phổ biến nội dung Thông báo này đến các đơn vị thuộc, trực thuộc, công chức, viên chức, học sinh và Nhân dân được biết; chỉ đạo thực hiện nghiêm Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 26/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Trần Đề về chuẩn bị Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Trần Đề thông báo đề các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân biết, tiện liên hệ công việc./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT; các PCT. UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành, ĐVSN huyện;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy;
- UBMTTQVN huyện, các hội, đoàn thể huyện;
- Các cơ quan tỉnh đóng trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, LT, CBCC (HTMD).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trọng Sơn