

UBND HUYỆN CHÂU THÀNH
BAN CHỈ ĐẠO CÁC CHƯƠNG
TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA
GIAI ĐOẠN 2021-2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 15 /QĐ-BCĐ

Châu Thành, ngày 25 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện Châu Thành giai đoạn 2021 - 2025

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CÁC CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA
HUYỆN CHÂU THÀNH GIAI ĐOẠN 2021 - 2025**

Căn cứ Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1261/QĐ-UBND ngày 12/10/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện Châu Thành giai đoạn 2021 - 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch tại Công văn số 528/TCKH ngày 18/10/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện Châu Thành giai đoạn 2021 - 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025, Thủ trưởng các ban, ngành huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /:1

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Chỉ đạo tỉnh (b/c);
- Các Sở ngành: KH&ĐT, LĐ-TBXH, NN&PTNT, Ban Dân tộc tỉnh (b/c);
- TT. HU, TT. HĐND huyện;
- CT và PCT UBND huyện;
- Chánh VP, Phó CVP UBND huyện;
- Lưu: VT, TT.

TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Trương Quốc Điền

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện Châu Thành giai đoạn 2021 - 2025

*(Kèm theo Quyết định số 15 /QĐ-BCĐ ngày 25 tháng 01 năm 2022 của
Trưởng Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia
huyện Châu Thành giai đoạn 2021 - 2025)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ phối hợp công tác của Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện Châu Thành giai đoạn 2021 - 2025 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng cho Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện - Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện Châu Thành giai đoạn 2021 - 2025.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu; tập thể thảo luận, Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo tham gia, thực hiện đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo và kịp thời báo cáo, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ được phân công theo quy định tại Quy chế này.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO HUYỆN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 1261/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.

a) Ban hành, chỉ đạo thực hiện chương trình công tác của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo.

b) Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo để triển khai tổ chức thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025.

c) Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

d) Chỉ đạo Thường trực Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được phân công; chỉ đạo việc điều phối, phối hợp công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo.

đ) Ký hoặc phân công Phó Trưởng Ban Chỉ đạo ký các văn bản của Ban Chỉ đạo.

e) Phân công Phó Trưởng Ban Chỉ đạo xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo liên quan đến Chương trình mục tiêu quốc gia thuộc lĩnh vực theo dõi; chủ trì tổ chức các cuộc họp định kỳ và đột xuất.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo Thường trực - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo thực hiện những công việc liên quan đến điều phối, quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025; Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số giai đoạn 2021 - 2030 và Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025.

- Kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các ban, ngành, địa phương và các tổ chức có liên quan trong việc tổ chức thực hiện các Chương trình mục tiêu Quốc gia giai đoạn 2021-2025.

- Thừa ủy quyền Trưởng Ban Chỉ đạo xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo liên quan đến các nhiệm vụ của các Chương trình mục tiêu quốc gia.

- Chủ trì tổ chức các cuộc họp định kỳ và đột xuất liên quan đến chương trình mục tiêu quốc gia thuộc lĩnh vực theo dõi, phụ trách.

- Báo cáo trực tiếp và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo - Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chủ trì Chương trình và cơ quan có liên quan tham mưu xây dựng chương trình công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo.

- Đôn đốc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ chung của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất đối với vấn đề chung của các chương trình mục tiêu quốc gia; kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo đối với những vấn đề phát sinh.

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo đề xuất với Tỉnh rà soát, sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách quản lý chung để thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025; cơ chế, chính sách quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn vốn đầu tư công thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025.

- Giúp Ban Chỉ đạo huyện về quản lý, tổng hợp chung các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025. Chủ trì thẩm định, tổng hợp kế hoạch hằng năm, 5 năm về nhu cầu, dự kiến phân bổ vốn thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia theo đề xuất của các cơ quan chủ trì Chương trình, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Tham mưu cân đối, bố trí nguồn vốn đầu tư từ ngân sách huyện đối ứng thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định.

- Tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia, báo cáo Ban Chỉ đạo và phục vụ các cuộc họp 6 tháng, hằng năm của Ban Chỉ đạo.

- Lập nhu cầu kinh phí phục vụ hoạt động chung của Ban Chỉ đạo.

- Hướng dẫn các ban, ngành, UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị về cơ chế quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện chương trình, dự án theo các quy định.

- Phối hợp với cơ quan chủ trì Chương trình cân đối, bố trí nguồn vốn sự nghiệp từ ngân sách huyện đối ứng thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025.

- Phối hợp với cơ quan chủ trì Chương trình và các ngành liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí chi thường xuyên thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025.

- Chủ trì tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất đối với vấn đề chung của các chương trình mục tiêu quốc gia và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Được quyền yêu cầu cơ quan chủ trì các Chương trình mục tiêu quốc gia của huyện cung cấp thông tin, báo cáo để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Phó Trưởng ban Chỉ đạo - Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn huyện theo quy định.

- Trực tiếp tham mưu giúp Ban Chỉ đạo điều phối, tổ chức triển khai thực hiện Chương trình.

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo đề xuất với Tỉnh rà soát, sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách và đề xuất các cơ chế, chính sách đặc thù trong xây dựng nông thôn mới để thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn xây dựng và tổng hợp, đề xuất dự kiến kế hoạch hằng năm, 5 năm của Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn huyện, gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch trước khi trình phê duyệt gửi các đơn vị có liên quan tổng hợp theo quy định.

- Tổng hợp đề xuất kế hoạch và dự kiến phương án phân bổ chi tiết vốn ngân sách nhà nước thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025 và hằng năm khi có hướng dẫn, thông báo vốn của cơ quan cấp Tỉnh gửi phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, giao kế hoạch chi tiết; hướng dẫn thực hiện, kiểm tra, giám sát, đánh giá, tổng hợp các báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện, theo dõi, kiểm tra, giám sát các nội dung thành phần và tiểu nội dung được giao chủ trì thực hiện; báo cáo kết quả gửi cơ quan chủ trì thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia.

- Theo dõi, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các ban, ngành, UBND các xã, thị trấn và các tổ chức có liên quan trong tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025.

- Chủ trì tham mưu tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất liên quan đến Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025.

- Chỉ đạo Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025 thực hiện nhiệm vụ giúp việc Trưởng Phòng Nông nghiệp và PTNT tham mưu Ban Chỉ đạo trong việc chỉ đạo, quản lý, điều hành thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo huyện về kết quả hoạt động của Văn phòng Điều phối.

- Tổng hợp kết quả thực hiện Chương trình và báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Ban Chỉ đạo theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

4. Phó Trưởng ban Chỉ đạo - Trưởng Phòng Lao động - TB&XH

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn huyện theo quy định.

- Trực tiếp tham mưu giúp Ban Chỉ đạo điều phối, tổ chức triển khai thực hiện Chương trình.

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo đề xuất với Tỉnh rà soát, sửa đổi, bổ sung cơ chế chính sách và đề xuất các cơ chế, chính sách đặc thù trong công tác giảm nghèo để thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn xây dựng và tổng hợp, đề xuất dự kiến kế hoạch hằng năm, 5 năm của Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn huyện, gửi về phòng Tài chính - Kế hoạch trước khi trình phê duyệt gửi các đơn vị có liên quan tổng hợp theo quy định.

- Tổng hợp đề xuất kế hoạch và dự kiến phương án phân bổ chi tiết vốn ngân sách nhà nước thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 và hằng năm khi có hướng dẫn, thông báo vốn của cơ quan cấp Tỉnh gửi phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, giao kế hoạch chi tiết; hướng dẫn thực hiện, kiểm tra, giám sát, đánh giá, tổng hợp các báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện, theo dõi, kiểm tra, giám sát các dự án thành phần, các tiểu dự án được giao chủ trì thực hiện; báo cáo kết quả gửi các cơ quan thường trực các Chương trình mục tiêu quốc gia.

- Theo dõi, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn và các tổ chức có liên quan trong tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025.

- Chủ trì tham mưu tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất liên quan đến Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025.

- Tham mưu thành lập Tổ giúp việc Chương trình mục tiêu quốc gia về giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 và thực hiện nhiệm vụ Tổ trưởng tổ giúp việc (nếu cần); chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo huyện về kết quả hoạt động của Tổ giúp việc.

- Tổng hợp kết quả thực hiện Chương trình và báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Ban Chỉ đạo huyện theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

5. Phó Trưởng ban Chỉ đạo - Trưởng Phòng Dân tộc huyện

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn huyện theo quy định.

- Trực tiếp tham mưu giúp Ban Chỉ đạo điều phối, tổ chức triển khai thực hiện Chương trình.

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo đề xuất với Tỉnh rà soát, sửa đổi, bổ sung cơ chế chính sách và đề xuất các cơ chế, chính sách đặc thù trong công tác giảm nghèo để thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số giai đoạn 2021 - 2030.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND cấp xã, thị trấn xây dựng và tổng hợp, đề xuất dự kiến kế hoạch hằng năm, 5 năm của Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn huyện, gửi về phòng Tài chính - Kế hoạch trước khi trình phê duyệt gửi các ban, ngành có liên quan tổng hợp theo quy định.

- Tổng hợp đề xuất kế hoạch và dự kiến phương án phân bổ chi tiết vốn ngân sách nhà nước thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số giai đoạn 2021 - 2030 và hằng năm khi có hướng dẫn, thông báo vốn của cơ quan cấp Tỉnh gửi phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, giao kế hoạch chi tiết; hướng dẫn thực hiện, kiểm tra, giám sát, đánh giá, tổng hợp các báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện, theo dõi, kiểm tra, giám sát các dự án thành phần, các tiểu dự án, được giao chủ trì thực hiện; báo cáo kết quả gửi các cơ quan chủ trì thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia của huyện.

- Theo dõi, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các ban, ngành, UBND các xã, thị trấn và các tổ chức có liên quan trong tổ chức thực hiện

Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số giai đoạn 2021 - 2030.

- Chủ trì tham mưu tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất liên quan đến Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số giai đoạn 2021 - 2030.

- Tham mưu thành lập Tổ giúp việc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số giai đoạn 2021 - 2030 và thực hiện nhiệm vụ Tổ trưởng Tổ giúp việc (nếu cần); chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo huyện về kết quả hoạt động của Tổ giúp việc.

- Tổng hợp kết quả thực hiện Chương trình và báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Ban Chỉ đạo huyện theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Thành viên Ban Chỉ đạo

1. Các thành viên thuộc các phòng, ban ngành

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công; tham mưu, đề xuất, kiến nghị với Trưởng Ban Chỉ đạo các cơ chế chính sách để thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn huyện giai đoạn 2021 - 2025.

- Có trách nhiệm chỉ đạo, lồng ghép các nội dung, chương trình, dự án có liên quan ngành mình quản lý vào các chương trình, dự án của các Chương trình mục tiêu quốc gia thực hiện trên địa bàn huyện, nhằm mục đích sử dụng hiệu quả ngân sách Nhà nước trong quá trình thực hiện các nội dung công việc, nhiệm vụ, dự án của Chương trình.

- Phối hợp với các cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, thành viên Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, giám sát báo cáo định kỳ và đột xuất các hoạt động trong triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công và theo chức năng, nhiệm vụ của ngành quản lý.

2. Các Thành viên thuộc các tổ chức chính trị - xã hội

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công.

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo trong tổ chức giám sát việc thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.

- Xây dựng kế hoạch của cơ quan mình và chỉ đạo các cơ quan cấp dưới phối hợp với chính quyền cùng cấp thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến và vận động các tầng lớp nhân dân tích cực hưởng ứng tham gia thực hiện các nội dung của các chương trình mục tiêu quốc gia.

- Đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo các giải pháp theo dõi, giám sát và các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.

3. Các Thành viên thuộc UBND các xã, thị trấn

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và các cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo về quản lý điều hành, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia tại địa phương.

- Đề xuất kế hoạch 5 năm và hằng năm và thực hiện có hiệu quả các chương trình mục tiêu quốc gia tại địa phương theo quy định; phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia tại địa phương.

- Đề xuất, kiến nghị với Trưởng Ban Chỉ đạo các cơ chế, chính sách để thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn huyện giai đoạn 2021 - 2025.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ PHỐI HỢP CÔNG TÁC CỦA BAN CHỈ ĐẠO HUYỆN

Điều 7. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc thông qua các phiên họp toàn thể Ban Chỉ đạo định kỳ 6 tháng, hằng năm, đột xuất theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc thông qua lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

- Nội dung cuộc họp, thành phần tham dự cuộc họp và thời điểm tổ chức cuộc họp của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định hoặc do các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

- Cuộc họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản trước ít nhất 03 ngày làm việc; trong đó nêu rõ nội dung, thời gian, địa điểm và tài liệu kèm theo (nếu có). Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định hình thức họp trực tiếp hoặc họp trực tuyến thông qua các ứng dụng công nghệ thông tin. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo khi được triệu tập.

- Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng thông báo của Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Trường hợp không tổ chức họp, có thể thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

2. Chế độ báo cáo

- Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo đánh giá về tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công theo định kỳ, gửi các cơ quan chủ trì Chương trình mục tiêu quốc gia và Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp, như sau:

- + Báo cáo 6 tháng: Chậm nhất vào ngày 31 tháng 5 hằng năm
- + Báo cáo năm: Chậm nhất vào ngày 31 tháng 11 hằng năm
- + Báo cáo giữa kỳ: Chậm nhất vào ngày 10 tháng 8 năm 2023.
- + Báo cáo cuối kỳ: Chậm nhất vào ngày 10 tháng 8 năm 2025.

- Các cơ quan chủ trì thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia thực hiện chế độ báo cáo tình hình triển khai, kết quả thực hiện chương trình và theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công định kỳ gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp chung, báo cáo Ban Chỉ đạo, cơ quan chủ trì cấp tỉnh theo quy định, như sau:

- + Báo cáo 6 tháng: Chậm nhất vào ngày 02 tháng 6 hằng năm.
- + Báo cáo năm: Chậm nhất vào ngày 02 tháng 12 hằng năm
- + Báo cáo giữa kỳ: Chậm nhất vào ngày 12 tháng 8 năm 2023.
- + Báo cáo cuối kỳ: Chậm nhất vào ngày 12 tháng 8 năm 2025.

Điều 8. Quan hệ phối hợp công tác

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.
2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong việc theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia.
3. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, giám sát việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ và kế hoạch triển khai các dự án thành phần, nội dung thành phần thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; báo cáo cơ quan chủ trì chương trình về kết quả, tiến độ thực hiện, các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia để tổng hợp báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo kịp thời xử lý.
4. Cơ quan, Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo kịp thời tham mưu cho Ban Chỉ đạo về quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các phòng, ban ngành huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chủ động phối hợp, tạo điều kiện để Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc, đánh giá và triển khai các hoạt động có liên quan đến các chương trình mục tiêu quốc gia.
2. Cơ quan, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này; trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.