

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CHÂU THÀNH**

Số: **169**/UBND-VP  
V/v thực hiện giải pháp nâng cao  
Chỉ số cải cách hành chính huyện  
Châu Thành

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Châu Thành, ngày **25** tháng **02** năm 2022

Kính gửi:

- Các phòng, ban ngành huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập huyện;
- Các cơ quan Trung ương đặt tại huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn,

huyện Châu Thành.

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành về thực hiện cải cách hành chính năm 2022.

Trên cơ sở kết quả công bố Chỉ số Cải cách hành chính năm 2020 và những tồn tại, hạn chế năm 2021, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành có ý kiến chỉ đạo như sau:

**1. Các phòng, ban ngành, cơ quan Trung ương đóng tại địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý; giảm thấp nhất tỷ lệ hồ sơ trễ hạn trong giải quyết thủ tục hành chính; nghiêm túc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ trễ hạn.

- Cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý và thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử, hệ thống Một cửa điện tử cũng như Bảng niêm yết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả ngay khi nhận được Quyết định công bố thủ tục hành chính do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký ban hành.

- Đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, có giải pháp cụ thể nhằm tăng hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3, 4; rà soát, lựa chọn các thủ tục hành chính thường xuyên phát sinh hồ sơ để công bố thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền và các biện pháp hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích tại địa phương.

- Vận hành có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử theo đúng quy trình, khăn trương rà soát và khắc phục ngay tình trạng chậm cập nhật hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử, tránh làm ảnh hưởng tỷ lệ công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý, kịp thời và mạnh dạn xử lý, chấn chỉnh sai phạm (nếu có).

- Trong sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy, công tác cán bộ thực hiện đúng quy định, phù hợp thực tiễn, đảm bảo cơ cấu hợp lý; đúng quy định về tiêu chuẩn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức giữ chức vụ lãnh đạo.

- Khắc phục triệt để các hạn chế tồn tại do Đoàn thanh tra công tác nội vụ năm 2021 đã chỉ ra.

- Tiếp tục tìm kiếm sáng kiến mới; tổ chức đánh giá hiệu quả giải pháp, sáng kiến đã triển khai trong thời gian qua để nhân rộng, tạo hiệu ứng trong nhân dân về chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong huyện.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tập trung chỉ đạo rà soát nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình, khẩn trương triển khai thực hiện những nhiệm vụ nêu trên và báo cáo kết quả về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) *trước ngày 10/5/2022*.

## **2. Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện đăng tải công khai kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính được công bố và thực hiện giải pháp nâng cao tỷ lệ thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng của tỉnh hỗ trợ các đơn vị trên địa bàn huyện xử lý các lỗi khi phát sinh trong quá trình vận hành phần mềm; theo dõi sát sao hiệu quả vận hành các phần mềm do tỉnh trang bị.

- Định kỳ hàng tháng tổng hợp tình hình sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, hộp thư điện tử và tình hình cập nhật tin, bài trên hệ thống Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, báo cáo UBND huyện chỉ đạo, đề xuất xử lý những cơ quan, đơn vị, địa phương không sử dụng hoặc sử dụng không thường xuyên làm ảnh hưởng đến Chỉ số cải cách hành chính của huyện.

## **3. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Kiểm tra, theo dõi việc rà soát, tham mưu công bố thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện nhiệm vụ do Thủ tướng Chính phủ giao để xác định trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham mưu UBND huyện hướng dẫn thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính đối với UBND cấp huyện và UBND cấp xã.

- Phối hợp, hỗ trợ Phòng Văn hóa và Thông tin thực hiện đăng tải công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính được công bố.


#### 4. Phòng Nội vụ

- Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc tiến độ, chất lượng triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch; kết quả xử lý, khắc phục hạn chế liên quan Chỉ số cải cách hành chính của các đơn vị và tổng hợp ý kiến đề xuất của các phòng ban, ngành phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính, báo cáo, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giải pháp xử lý, triển khai hoặc tháo gỡ khó khăn, vướng mắc (nếu có).

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công tác tổ chức bộ máy và công tác cán bộ tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tiếp tục cải tiến Bộ Chỉ số cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị, địa phương, trong đó lưu ý đưa những nội dung cải cách hành chính còn tồn tại, hạn chế vào tiêu chí xác định chỉ số để chấm điểm, tạo không khí thi đua giữa các ngành với nhau nhằm nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:   
- Như trên;  
- Lưu: VT, Thg.

CHỦ TỊCH

  
Ngô Thanh Toàn