

# MỤC LỤC

<b>PHẦN I: GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH .....</b>	<b>2</b>
1. Các chức năng .....	2
<b>PHẦN II: HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH .....</b>	<b>3</b>
1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Sóc Trăng .....	3
2. Thông tin và dịch vụ .....	3
3. Thủ tục hành chính (tra cứu/nộp hồ sơ).....	6
4. Tra cứu hồ sơ/Tra cứu thông báo khuyến mãi.....	10
5. Gửi phản ánh, kiến nghị .....	13
6. Tra cứu phản ánh, kiến nghị .....	14
7. Thống kê .....	16
8. Kết quả phân loại giải quyết thủ tục hành chính .....	18
9. Thanh toán trực tuyến.....	19

# PHẦN I: GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH

## 1. Các chức năng

STT	Chức năng	Mô tả chức năng
1.	Thông tin và dịch vụ	Cho phép Công dân/Doanh nghiệp tra cứu thủ tục theo nhóm
2.	Thủ tục hành chính (tra cứu/nộp hồ sơ)	Công dân/Doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến
3.	Tra cứu hồ sơ/Tra cứu thông báo khuyến mãi	Tra cứu hồ sơ đã nộp theo mã hồ sơ, tra cứu thông báo khuyến mãi tại địa phương
4.	Gửi phản ánh, kiến nghị	Công dân/Doanh nghiệp gửi phản ánh, kiến nghị
5.	Tra cứu phản ánh, kiến nghị	Theo dõi thông tin trả lời về phản ánh, kiến nghị đã gửi
6.	Thống kê	Xem thống kê tình hình xử lý hồ sơ của tỉnh
7.	Kết quả phân loại giải quyết thủ tục hành chính	Xem kết quả phân loại giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương
8.	Thanh toán trực tuyến	Thanh toán trực tuyến thông qua cổng dịch vụ công quốc gia

## PHẦN II: HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH

### 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Sóc Trăng

Địa chỉ truy cập: <https://dichvucong.soctrang.gov.vn/>

Giao diện trang chủ



## 2. Thông tin và dịch vụ

### 2.1. Tổng quan

- Chức năng cho phép Công dân/Doanh nghiệp tra cứu thủ tục theo nhóm các sự kiện, ví dụ như: Có con nhỏ, việc làm, hưu trí đối với Công dân và khởi dự kinh doanh, tài chính doanh nghiệp, đấu thầu đối với Doanh nghiệp.
- Các thao tác chính:

- A. Tra cứu thủ tục theo nhóm sự kiện
- B. Tra cứu thủ tục theo sự kiện
- C. Xem thông tin thủ tục & câu hỏi thường gặp liên quan

## 2.2. Hướng dẫn sử dụng

Để tra cứu thông tin dịch vụ có 2 cách: truy cập trực tiếp tại trang chủ hoặc tại mục Thông tin và dịch vụ.

### Cách 1: Truy cập trực tiếp ở trang chủ

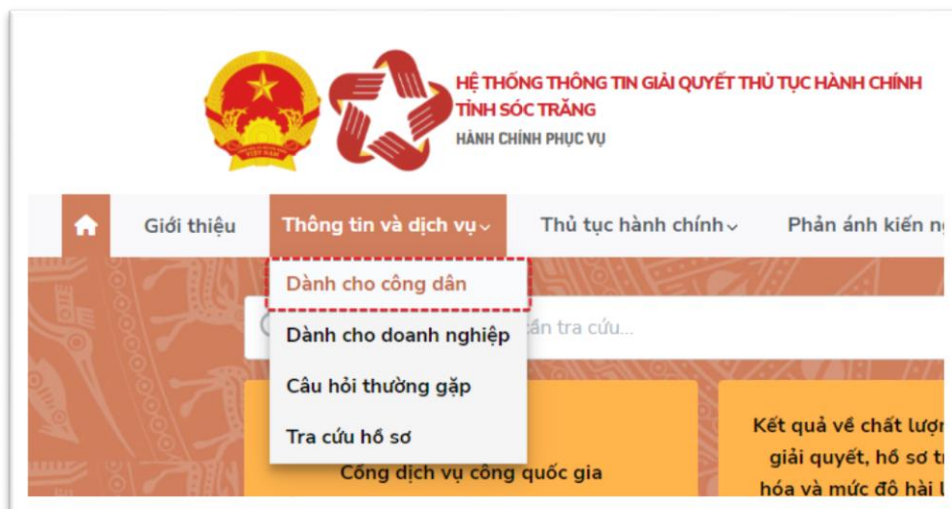
Truy cập trang chủ của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Sóc Trăng



Công dân/Doanh nghiệp sẽ thấy được danh sách các sự kiện, chọn vào sự kiện muốn tra cứu để xem thông tin các thủ tục liên quan.

### Cách 2: Truy cập vào Thông tin và dịch vụ

Trên menu chính chọn **Thông tin và dịch vụ** → **Dịch vụ dành cho công dân (hoặc doanh nghiệp)**:



Sau đó chọn sự kiện muốn tra cứu

The screenshot shows the top navigation bar with links: [Giới thiệu](#), [Thông tin và dịch vụ](#) (highlighted), [Thủ tục hành chính](#), [Phản ánh kiến nghị](#), [Hỗ trợ](#), [Thống kê](#), [Kết quả phân loại GQTHC](#), and [Thanh to](#). Below the navigation is a breadcrumb: [Trang chủ](#) / [Thông tin dịch vụ dành cho công dân](#). The main header is **THÔNG TIN DỊCH VỤ DÀNH CHO CÔNG DÂN**. The content is organized into several categories:

- HỌC TẬP**: Cung cấp thông tin thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến liên quan đến việc học tập của cá nhân từ mầm non đến sau đại học. Sub-items: Học tập ở nước ngoài bằng ngân sách nhà nước, Cấp văn bằng, chứng chỉ, công nhận văn bằng, chứng chỉ do cơ sở nước ngoài cấp, Học bổng và chính sách hỗ trợ, **Chuyển trường** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to a button labeled "Chọn vào sự kiện muốn tra cứu"), Tuyển sinh.
- CÓ CON NHỎ**: Cung cấp thông tin thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến liên quan cho trẻ dưới 6 tuổi.
- VIỆC LÀM**: Cung cấp thông tin thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến liên quan đến quá trình lựa chọn nghề nghiệp, nơi làm việc và quá trình làm việc của cá nhân.
- CƯ TRÚ VÀ GIẤY TỜ TÙY THÂN**: Cung cấp thông tin thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến liên quan đến thường trú, tạm trú và cấp một số loại giấy tờ tùy thân của cá nhân.
- HÔN NHÂN VÀ GIA ĐÌNH**: Cung cấp thông tin thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến liên quan đến việc thực hiện các quy định về hôn nhân và gia đình.

Ví dụ: kết quả là danh sách các thủ tục liên quan đến sự kiện “Chuyển trường”

The screenshot shows the top navigation bar with links: [Giới thiệu](#), [Thông tin và dịch vụ](#) (highlighted), [Thủ tục hành chính](#), [Phản ánh kiến nghị](#), [Hỗ trợ](#), [Thống kê](#), [Kết quả phân loại GQTHC](#), and [Thanh toán trực tuyến](#). Below the navigation is a breadcrumb: [Trang chủ](#) / [Thông tin và dịch vụ dành cho công dân](#) / [Chi tiết](#). The main header is **DANH SÁCH THỦ TỤC THEO SỰ KIỆN: "CHUYỂN TRƯỜNG"**. The content area displays a list of search results:

- [Thuyền chuyển đổi tượng học bổ túc trung học cơ sở](#)
- [Chuyển trường đối với học sinh tiểu học](#)

Trường hợp tra cứu thông tin và dịch vụ liên quan đến doanh nghiệp, các thao tác tương tự như trên.

### 3. Thủ tục hành chính (tra cứu/nộp hồ sơ)

#### 3.1. Tổng quan

- Chức năng cho phép Công dân/Doanh nghiệp tra cứu thủ tục hành chính theo đơn vị cung cấp dịch vụ công.
- Các thao tác chính:

- A. Tra cứu thủ tục hành chính theo đơn vị
- B. Nộp hồ sơ trực tuyến

#### 3.2. Hướng dẫn sử dụng

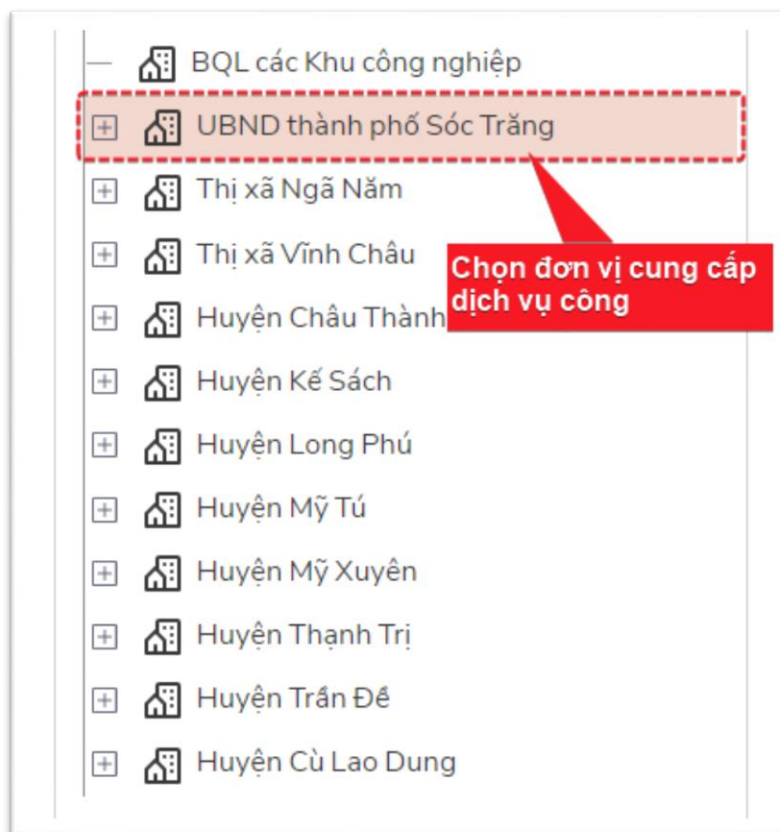
Để nộp hồ sơ trực tuyến, bạn cần tra cứu đơn vị cung cấp dịch vụ công và thủ tục cần thực hiện. Làm theo các bước sau:

**Bước 1:** Tra cứu thủ tục & đơn vị cung cấp dịch vụ công

Chọn mục **Thủ tục hành chính** → **Danh sách thủ tục**:



Tại danh sách đơn vị cung cấp dịch vụ công, chọn đơn vị mà bạn muốn nộp hồ sơ, ví dụ: **UBND thành phố Sóc Trăng**



Tiếp theo, tại danh sách thủ tục, tiến hành tìm kiếm thủ tục theo mã hoặc tên thủ tục

**DANH SÁCH THỦ TỤC - UBND thành phố Sóc Trăng**



Đăng ký khai × Tìm kiếm nâng cao

**Tìm kiếm thủ tục theo tên hoặc mã** Thủ tục Nộp hồ sơ

1	<b>1.000893.000.00.00.H51</b> Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân Lĩnh vực: Hộ tịch	<input type="button" value="&gt;"/>
2	<b>1.001662.000.00.00.H51</b> Đăng ký khai thác nước dưới đất (TTHC cấp huyện) Lĩnh vực: Tài nguyên nước	<input type="button" value="&gt;"/>
3	<b>1.001695.000.00.00.H51</b> Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài Lĩnh vực: Hộ tịch	<input type="button" value="&gt;"/>
4	<b>1.001766.000.00.00.H51</b> Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài Lĩnh vực: Hộ tịch	<input type="button" value="&gt;"/>
5	<b>2.000528.000.00.00.H51</b> Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài Lĩnh vực: Hộ tịch	<input type="button" value="&gt;"/>

Hiển thị  trên tổng số 5

Chọn vào nút nộp hồ sơ tại thủ tục muốn nộp hồ sơ


STT	Thủ tục	Nộp hồ sơ
1	<b>1.000893.000.00.00.H51</b> Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân Lĩnh vực: Hộ tịch	
2	<b>1.001662.000.00.00.H51</b> Đăng ký khai thác nước dưới đất (H.C cấp huyện) Lĩnh vực: Tài nguyên nước	

Chọn vào nút nộp hồ sơ

Khi chọn vào nút nộp hồ sơ, bạn sẽ được chuyển đến Cổng dịch vụ công quốc gia.

## Bước 2: Nộp hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia

Sau khi chuyển đến Cổng dịch vụ công quốc gia, thông tin thủ tục sẽ hiển thị như bên dưới. Bạn cần xác nhận lại đơn vị tiếp nhận hồ sơ và chọn “Đồng ý” (hoặc chọn đơn vị khác).

**CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**  
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

[Đăng ký](#) [Đăng nhập](#)

[Giới thiệu](#) **Thông tin và dịch vụ** [Thanh toán trực tuyến](#) [Phản ánh kiến nghị](#) [Thủ tục hành chính](#) [Hỗ trợ](#)

[Công dân](#) [Doanh nghiệp](#) [Dịch vụ công trực tuyến](#) [Dịch vụ công nổi bật](#) [Tra cứu hồ sơ](#) [Tòa án nhân dân](#)

[Câu hỏi thường gặp](#)

Trang chủ > Chi tiết thủ tục hành chính

**Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân**  
[> Xem chi tiết](#)

**Trình tự thực hiện**

- Nếu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp, người có yêu cầu đăng ký khai sinh nộp hồ sơ đăng ký khai sinh tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện có thẩm quyền; nộp lệ phí nếu thuộc trường hợp phải nộp lệ phí đăng ký khai sinh; nộp phí cấp bản sao Giấy khai sinh nếu có yêu cầu cấp bản sao Giấy khai sinh.

- Nếu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến, người có yêu cầu đăng ký khai sinh truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) hoặc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (<https://dichvucong.soctrang.gov.vn>), đăng ký tài khoản (nếu chưa có tài khoản), xác thực người dùng theo hướng dẫn, đăng nhập vào hệ thống, xác định đúng UBND cần huyện có thẩm quyền.

**Chọn cơ quan thực hiện**

Tỉnh/Thành phố

Tỉnh Sóc Trăng

Quận huyện

Thành phố Sóc Trăng

--Chọn Phường/ Xã--

**Đồng ý**



Sau đó, tại danh sách các cơ quan cung cấp dịch vụ công, chọn vào “Nộp trực tuyến”

Trang chủ > Danh sách dịch vụ công

### Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân

UBND TP. Sóc Trăng - Tỉnh Sóc Trăng

Địa chỉ : 93 Phú Lợi, Phường 2, Thành phố Sóc Trăng, Tỉnh Sóc Trăng

Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân

DVCTT một phần Cơ quan thực hiện: UBND TP. Sóc Trăng - Tỉnh Sóc Trăng  
Xem Phí/ Lệ phí Trảng Đối tượng: Công dân Việt Nam

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh/ Thành phố

Quận huyện

Tỉnh/ Thành phố: Sóc Trăng

Quận huyện: Thành phố Sóc Trăng

--Chọn Phường/ Xã--

Đồng ý

Xem bản đồ

**Nộp trực tuyến**

Chọn vào nút nộp hồ sơ để tiến hành nộp hồ sơ

Sau khi chọn vào “Nộp hồ sơ”, bạn sẽ được chuyển đến trang nộp hồ sơ trực tuyến của địa phương nơi bạn chọn nộp hồ sơ.

Tuy nhiên, để sử dụng dịch vụ công bạn cần phải đăng nhập tài khoản được cấp bởi Cổng dịch vụ công trực tuyến quốc gia, hoặc đăng ký nếu chưa có tài khoản.

**CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**  
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

### Đăng nhập

Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập Cổng dịch vụ công Quốc Gia

**Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia**

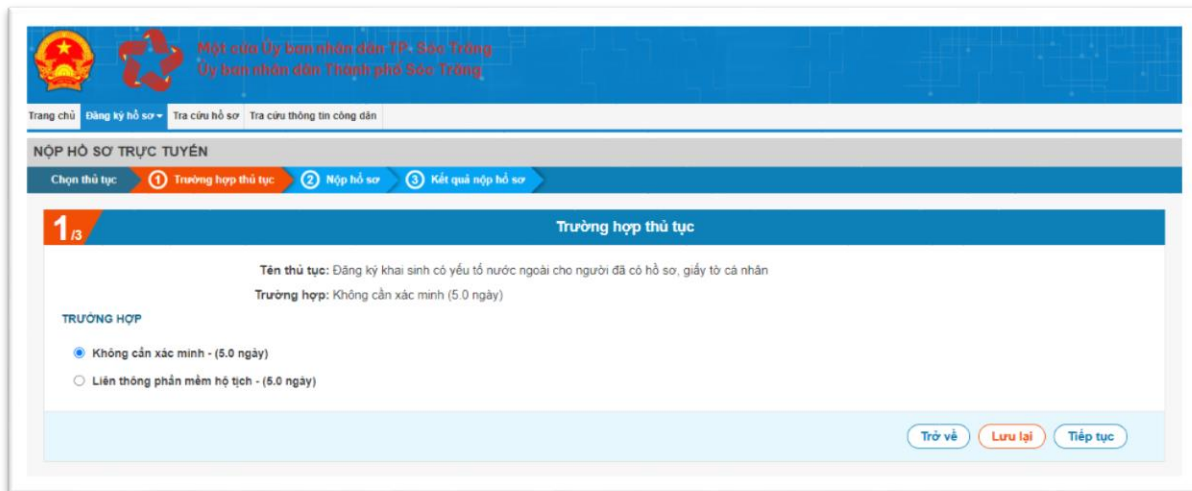
**Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an**  
Chưa áp dụng với tài khoản quản trị của Cổng DVCQG

**Tài khoản cấp bởi Bưu điện Việt Nam**  
\*Không dành cho CBCCVC cơ quan nhà nước

Đăng nhập tài khoản dịch vụ công

### Bước 3: Nộp hồ sơ & theo dõi xử lý

Tiếp theo, bạn cần nhập các thông tin cần thiết để hoàn thành việc nộp hồ sơ



## 4. Tra cứu hồ sơ/Tra cứu thông báo khuyến mãi

### 4.1. Tổng quan

- Chức năng cho phép Công dân/Doanh nghiệp tra cứu hồ sơ đã nộp theo mã hồ sơ và tra cứu thông báo khuyến mãi trên địa bàn tỉnh.
- Các thao tác chính:

- A. Tra cứu hồ sơ
- B. Tra cứu thông báo khuyến mãi

### 4.2. Hướng dẫn sử dụng

Truy cập chức năng bằng cách chọn mục **Thông tin và dịch vụ** → **Tra cứu hồ sơ**:



### Để tra cứu hồ sơ đã nộp, làm theo các bước sau:

Nhập thông tin tra cứu bao gồm: đối tượng nộp hồ sơ, họ tên người nộp (tổ chức nộp), chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân (mã số thuế đối với tổ chức). Sau đó điền mã xác nhận như hình phía dưới, và chọn “Tìm”

Để tra cứu hồ sơ thông qua SMS, vui lòng gửi tin nhắn với cú pháp: **TTHC** gửi về tổng đài **8188**

**Nhập thông tin tra cứu**

Cá nhân  Tổ chức/Doanh nghiệp

Họ tên người nộp (\*)

Số CMND/CCCD (\*)

Mã hồ sơ (\*)

Mã xác nhận (\*) Nhập mã xác nhận hiển thị

3 d c 8 7 0

Chọn "Tìm" **Tìm**

### Kết quả tra cứu hồ sơ

Hồ sơ	Thông tin xử lý
Mã hồ sơ: <b>000.00.23.H51-230110-0027</b> Tên hồ sơ: <b>Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận</b>	Tình trạng hồ sơ: <b>Đã trả hồ sơ</b> Ngày nhận: <b>15:30 10/01/2023</b> Ngày hẹn: <b>15:31 31/01/2023</b>

**Để tra cứu thông báo khuyến mãi, làm theo các bước sau:**

**Bước 1:** Chọn mục “Thông báo khuyến mãi”

Tại chức năng Tra cứu hồ sơ, chọn vào mục “Thông báo khuyến mãi”

TRA CỨU HỒ SƠ/ THÔNG BÁO KHUYẾN MÃI

Chọn tra cứu khuyến mãi

Tra cứu hồ sơ **Thông báo khuyến mãi**

TRA CỨU THÔNG BÁO KHUYẾN MÃI

Tên tổ chức/doanh nghiệp (\*)

Thành phố/Tỉnh (\*)

Mã xác nhận (\*)

f 9 a 5 7 e

Hủy Tìm

- Khuyến Mãi Tham Dự Chương Trình Mini Activation  
CÔNG TY CỔ PHẦN SỮA QUỐC TẾ  
28/03/2023 - 31/12/2023
- Khuyến Mãi Tham Dự Chương Trình Mini Activation  
CÔNG TY CỔ PHẦN SỮA QUỐC TẾ  
28/03/2023 - 31/12/2023
- Chương Trình Tăng Cường Doanh Thu Tháng 03/2023  
CHI NHÁNH CÔNG TY CP VÀNG BẠC ĐÁ QUỲ PHÚ NHUẬN - CN PNI SỐC TRĂNG  
TỪ NGÀY 24/03/2023 ĐẾN 02/04/2023

**Bước 2:** Nhập tên thông tin tra cứu

Nhập thông tin tra cứu bao gồm: tên tổ chức/doanh nghiệp, tỉnh/thành phố và mã xác nhận như ảnh bên dưới. Sau đó chọn “Tìm”

TRA CỨU THÔNG BÁO KHUYẾN MÃI

Tên tổ chức/doanh nghiệp (\*)

Thành phố/Tỉnh (\*)

Mã xác nhận (\*)

5 6 3 1 f 4

Xem chi tiết khuyến mãi

Hủy Tìm

- Ưu Đãi Dành Cho Chủ Thẻ Tín Dụng Vpbank Mở Mới Tại Hoàng Hà Mobile  
NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN VIỆT NAM THỊNH VƯỢNG  
01/04/2023 - 31/12/2023
- Thanh Toán Một Chạm Google Pay - Hoàn Tiền Mê Say  
NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN VIỆT NAM THỊNH VƯỢNG  
28/03/2023 - 30/04/2023
- Tích Lũy Thời Gian, Vươn Bóng Thịnh Vượng 2023  
NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN VIỆT NAM THỊNH VƯỢNG  
15/03/2023 - 31/12/2023
- Gia Tăng Gắn Kết Khách Hàng Ưu Tiên Hiện Hữu  
NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN VIỆT NAM THỊNH VƯỢNG  
06/03/2023 - 31/08/2023
- Mừng Ngày Quốc Tế Phụ Nữ Dành Cho Khách Hàng Ưu Tiên Vpbank Diamond Năm 2023  
NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN VIỆT NAM THỊNH VƯỢNG  
07/03/2023 - 31/03/2023

Hiện thị 9 trên tổng số 5

**Bước 3:** Xem chi tiết khuyến mãi

Chọn vào khuyến mãi muốn xem để hiển thị thông tin chi tiết



## 5. Gửi phản ánh, kiến nghị

### 5.1. Tổng quan

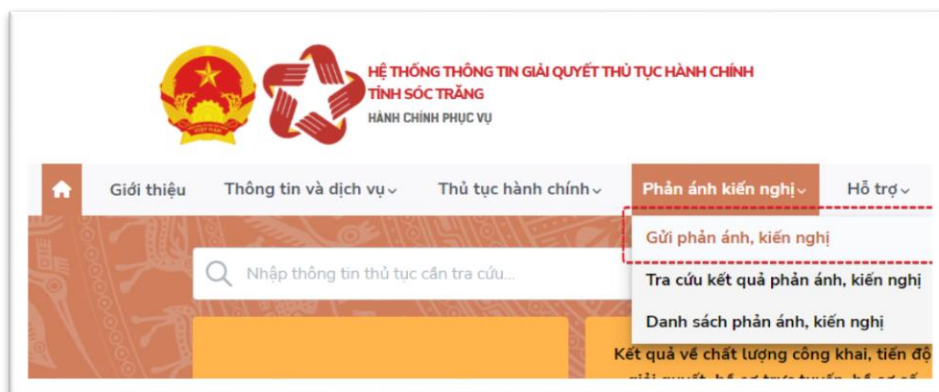
- Chức năng cho phép Công dân/Doanh nghiệp gửi phản ánh, kiến nghị
- Các thao tác chính:

A. Gửi phản ánh kiến nghị

### 5.2. Hướng dẫn sử dụng

Để gửi phản ánh kiến nghị, làm theo các bước sau

**Bước 1: Chọn Phản ánh, kiến nghị → Gửi phản ánh, kiến nghị:**



Bạn sẽ được chuyển đến Cổng dịch vụ công quốc gia để gửi phản ánh, kiến nghị. Vui lòng chọn “Chuyển trang” hoặc tự động chuyển sau 10 giây.



## Bước 2: Nhập thông tin phản ánh, kiến nghị

Tiếp theo, nhập nội dung phản ánh, kiến nghị của bạn. Lưu ý, bạn cần phải đăng nhập trước khi thực hiện thao tác này hoặc đăng ký tài khoản mới nếu chưa có.

Vui lòng đăng nhập tài khoản để gửi phản ánh, kiến nghị! Nếu chưa có vui lòng đăng ký tại đây

### Tiếp nhận phản ánh kiến nghị

Đối tượng PAKN \*  Người dân  Doanh nghiệp  Tổ chức  Cơ quan nhà nước

Người dân \*

Địa chỉ \*

Số điện thoại \*

Email

PAKN về việc \*

Nội dung \*

*\*Nội dung này sẽ được công khai. Vui lòng không ghi chi tiết thông tin cá nhân!*

Chọn đơn vị tiếp nhận

Tài liệu đính kèm

Mã bảo mật \*  0 9 9 s 8 p d

## 6. Tra cứu phản ánh, kiến nghị

### 6.1. Tổng quan

- Chức năng cho phép Công dân/Doanh nghiệp tra cứu thông tin trả lời phản ánh, kiến nghị đã gửi
- Các thao tác chính:

- A. Tra cứu phản ánh kiến nghị theo mã
- B. Xem danh sách phản ánh kiến nghị

## 6.2. Hướng dẫn sử dụng

Có 2 cách để tra cứu phản ánh, kiến nghị.

**Cách 1:** Tra cứu phản ánh kiến nghị theo mã

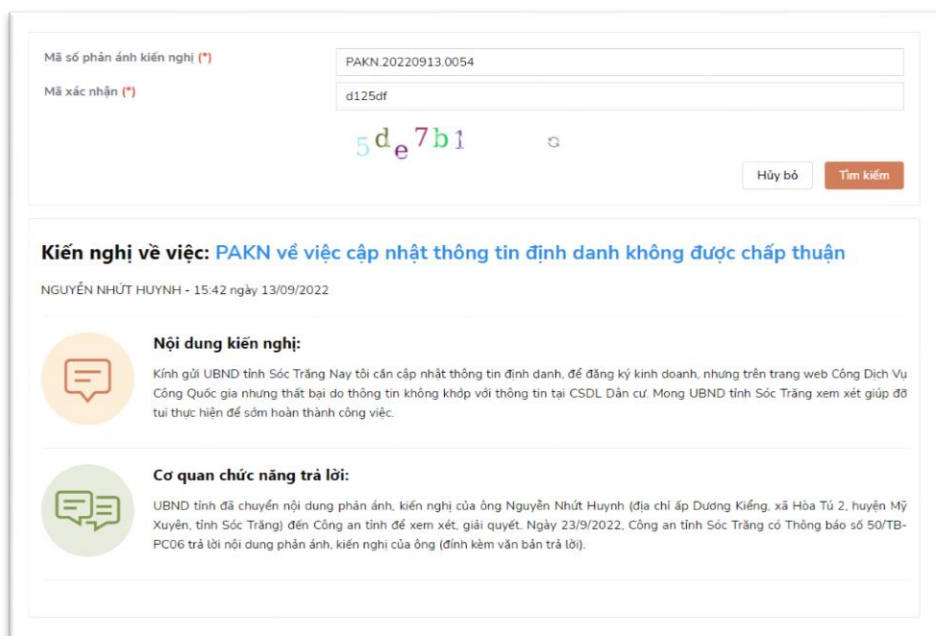
Chọn **Phản ánh, kiến nghị** → **Tra cứu phản ánh, kiến nghị:**



Nhập thông tin tra cứu và chọn “Tìm kiếm”



Kết quả tra cứu

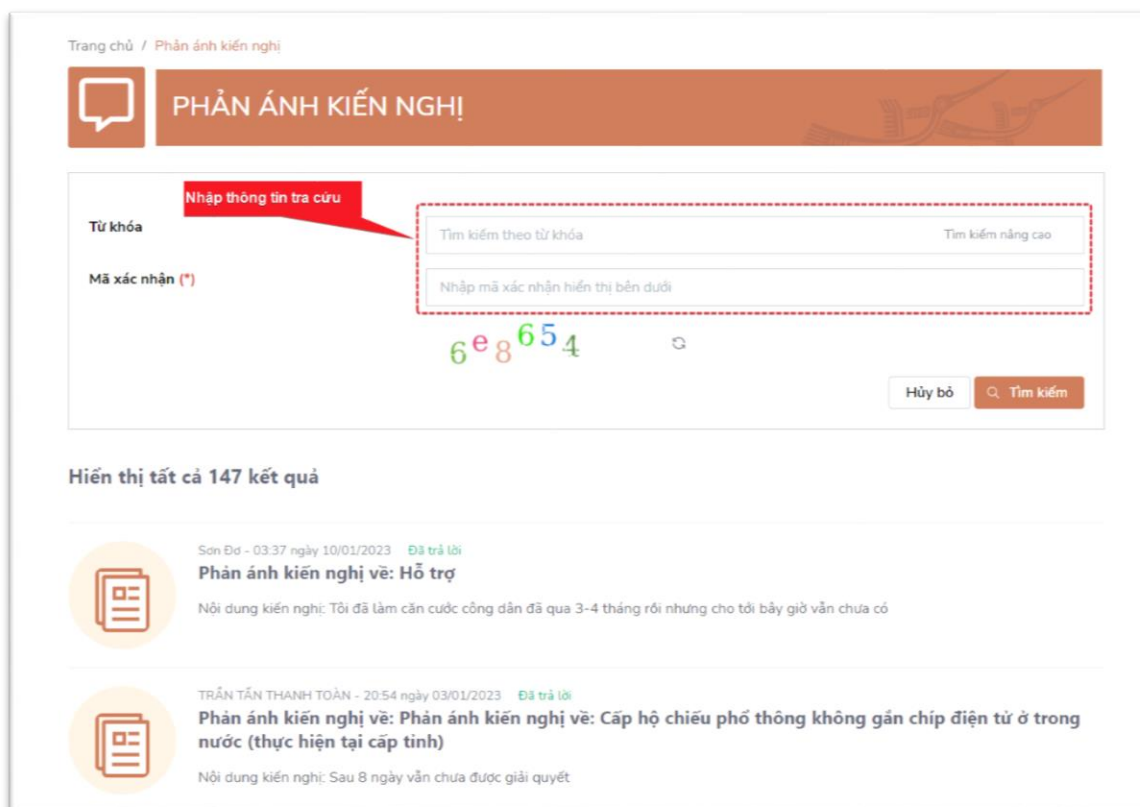


## Cách 2: Tra cứu ở danh sách phản ánh, kiến nghị

Chọn **Phản ánh, kiến nghị** → **Danh sách phản ánh, kiến nghị**:



Nhập thông tin tìm kiếm và chọn “Tìm kiếm”



## 7. Thống kê

### 7.1. Tổng quan

- Chức năng cho phép xem thống kê tình hình xử lý hồ sơ của tỉnh
- Các thao tác chính:

A. Xem thống kê



## 7.2. Hướng dẫn sử dụng

Tại menu chính, chọn **Thống kê**



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
TỈNH SÓC TRĂNG  
HÀNH CHÍNH PHỤC VỤ

Hotline:



Giới thiệu

Thông tin và dịch vụ

Thủ tục hành chính

Phản ánh kiến nghị

Hỗ trợ

**Thống kê**

Chọn đơn vị muốn xem thống kê

**THỐNG KÊ HỒ SƠ**

**CƠ QUAN THỰC HIỆN**

Chọn đơn vị

- Tỉnh Sóc Trăng
- Sở Thông tin và Truyền thông**
- Sở Công Thương
- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Sở Giao thông Vận tải
- Sở Kế Hoạch Đầu Tư
- Sở Khoa học và Công nghệ
- Sở Lao động Thương binh và Xã hội
- Sở Nội vụ
- Sở Nông nghiệp và PTNT
- Sở Tài chính tỉnh Sóc Trăng

Chọn thời gian thống kê

**CƠ QUAN THỰC HIỆN**

Chọn năm: 2023

Chọn tháng: Tháng 02

Chọn tuần: Tuần 01

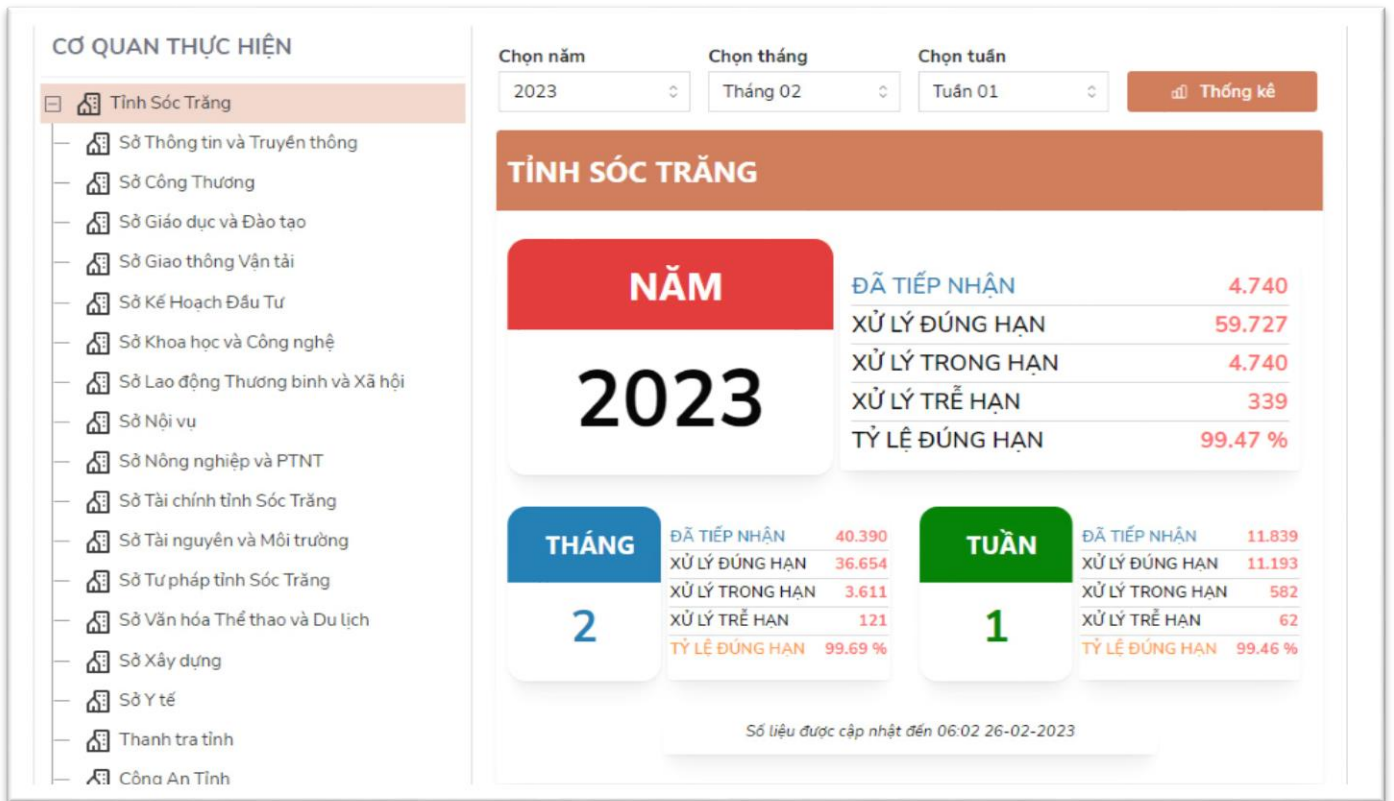
Chọn đơn vị thống kê

Chọn thời gian thống kê

**TỈNH SÓC TRĂNG**

Thống kê

## Kết quả thống kê



## 8. Kết quả phân loại giải quyết thủ tục hành chính

### 8.1. Tổng quan

- Chức năng cho phép xem kết quả phân loại giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương
- Các thao tác chính:

A. Xem kết quả phân loại

### 8.2. Hướng dẫn sử dụng

Tại menu chính, chọn **Kết quả phân loại GQTTHC**:



Chọn nút “Xem” tại tập tin muốn xem

**KẾT QUẢ PHÂN LOẠI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**
Xem toàn màn hình

STT	Tiêu đề	Tác giả	Ngày đăng	Hành động
1	Kết quả phân loại Giải quyết TTHC Năm 2020	Cán bộ Quản trị	22/03/2023	Xem
2	Kết quả phân loại Giải quyết TTHC quý I năm 2021	Cán bộ Quản trị <span style="color: red; font-weight: bold;">Chọn xem</span>	22/03/2023	Xem
3	Kết quả phân loại Giải quyết TTHC quý II năm 2021	Cán bộ Quản trị	22/03/2023	Xem
4	Kết quả phân loại Giải quyết TTHC quý III năm 2021	Cán bộ Quản trị	22/03/2023	Xem
5	Kết quả phân loại Giải quyết TTHC Năm 2021	Cán bộ Quản trị	22/03/2023	Xem

Hiển thị  trên tổng số 9

<<
<
1
>
>>

## 9. Tra cứu thông tin thanh toán trực tuyến

### 9.1. Tổng quan

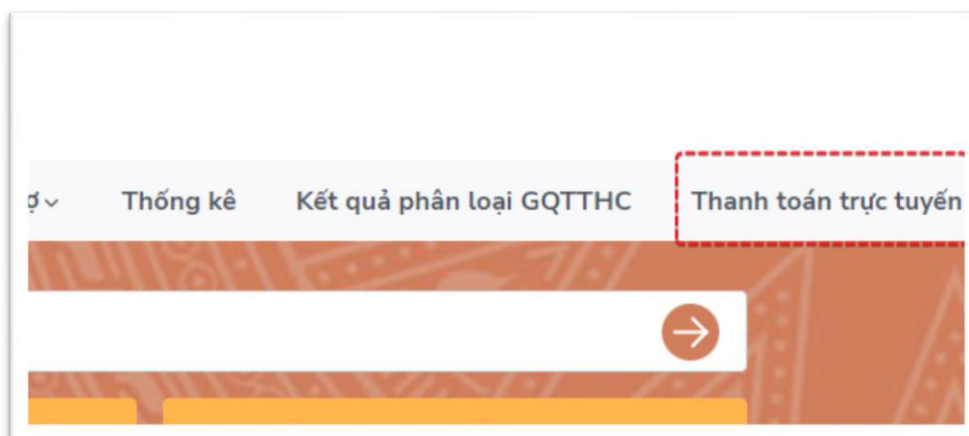
- Chức năng cho phép tra cứu thông tin thanh toán trực tuyến thông qua cổng dịch vụ công quốc gia
- Các thao tác chính:

A. Tra cứu thông tin thanh toán trực tuyến

### 9.2. Hướng dẫn sử dụng

Để thanh toán trực tuyến, làm theo các bước sau:

**Bước 1:** Tại menu, chọn **Thanh toán trực tuyến**



Bạn sẽ được chuyển đến trang thanh toán trực tuyến của Cổng dịch vụ công quốc gia

## Bước 2: Tra cứu hồ sơ cần thanh toán

The screenshot shows the 'Thanh toán trực tuyến' (Online Payment) page. At the top, there is a navigation bar with links: 'Giới thiệu', 'Thông tin và dịch vụ', 'Thanh toán trực tuyến', 'Phản ánh kiến nghị', 'Thủ tục hành chính', and 'Hỗ trợ'. Below this, the breadcrumb path is 'Cổng Dịch vụ công quốc gia > Thanh toán trực tuyến'. The main content area is divided into two columns: 'CÔNG DÂN' (Citizen) and 'DOANH NGHIỆP' (Business). A red callout box labeled 'Chọn mục thanh toán' (Select payment item) points to the first item in the 'CÔNG DÂN' column: 'Thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính' (Payment of fees, charges for administrative procedures). Other items in the 'CÔNG DÂN' column include: 'Khai và nộp thuế cá nhân', 'Đóng BHXH tự nguyện và BHYT theo hộ gia đình', 'Nộp thuế, lệ phí trước bạ về đất đai, tài sản', 'Nộp phạt xử lý vi phạm hành chính', 'Thanh toán tiền điện', 'Thanh toán viện phí', and 'Nộp tạm ứng án phí'. The 'DOANH NGHIỆP' column includes: 'Thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính', 'Khai và nộp thuế doanh nghiệp', 'Đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BHTNLD-BNN', 'Nộp phạt xử lý vi phạm hành chính', 'Thanh toán tiền điện', and 'Nộp tạm ứng án phí'.

Nhập thông tin để tra cứu hồ sơ, và chọn “Tra cứu”

The screenshot shows the search form for a case file. The breadcrumb path is 'Cổng Dịch vụ công quốc gia > Thanh toán trực tuyến > Thanh toán phí/lệ phí dịch vụ công'. There are two tabs: 'Tra cứu theo mã hồ sơ' (Search by case file code) and 'Tra cứu hồ sơ cần thanh toán' (Search for case files to be paid), with the latter being selected. The form contains two input fields: 'Mã hồ sơ \*' (Case file code) with a placeholder 'Nhập mã hồ sơ' and 'Mã bảo mật \*' (Security code) with a placeholder 'Nhập mã bảo mật'. The security code field contains the text 'b w s s u' and a refresh icon. To the right of the fields is a 'Tra cứu' (Search) button.

Bước 3: Tiến hành thanh toán