

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực Kiểm lâm áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của  
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ  
tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của  
Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày  
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên  
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của  
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy  
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực  
hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ  
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và  
biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và  
thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh  
Sóc Trăng tại Tờ trình số 289/TTr-SNN ngày 07 tháng 10 năm 2024.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết  
đối với 02 thủ tục hành chính lĩnh vực Kiểm lâm áp dụng tại cấp huyện trên địa  
bàn tỉnh Sóc Trăng.

**Điều 2.** Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách  
nhiệm:

1. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện việc tiếp nhận  
và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết  
định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

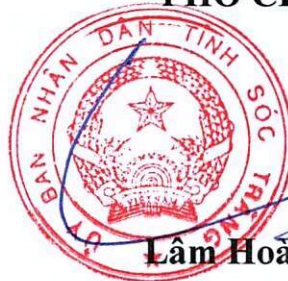
**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (đăng tải);
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

*amz*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lâm Hoàng Nghiệp**

*Lâm Hoàng Nghiệp*



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
LĨNH VỰC KIỂM LÂM ÁP DỤNG TẠI CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN  
TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2407/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2024  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

**Quy trình số 01**

**Thủ tục: Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác  
đối với cá nhân**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người nộp hồ sơ hoàn chỉnh lại hồ sơ.</li> <li>+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định: Số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tỉnh, in giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả gửi người nộp hồ sơ, và chuyển hồ sơ đến Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện/Phòng Kinh tế thị xã, thành phố xử lý hoặc Hạt Kiểm lâm.</li> </ul>	Công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC);</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được cập nhật dữ liệu.</li> </ul>
Bước 2	<p>Xem xét, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu: Lập tờ trình, kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp huyện.</li> <li>- Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu: Tham mưu dự thảo văn bản trả lời.</li> </ul>	Hạt Kiểm lâm hoặc Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn /Phòng Kinh tế cấp huyện (Những địa phương không có Hạt Kiểm lâm đóng)	10 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình trình UBND cấp huyện.</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời.</li> <li>- Hồ sơ TTHC.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>

		trên địa bàn)		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời nếu không đồng ý.</li> <li>- Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.</li> </ul>	UBND cấp huyện	09 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời đã được hoàn chỉnh.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức/cá nhân nhận kết quả theo quy định.</li> <li>- Thu phí, lệ phí (nếu có).</li> <li>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	Công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> <li>- Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời sẵn sàng trao cho tổ chức/cá nhân.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ được ký duyệt.</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có).</li> </ul>

**Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày, từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.**

**Thủ tục: Quyết định thu hồi rừng đối với hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư tự nguyện trả lại rừng**



Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>1. Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để người nộp hồ sơ hoàn chỉnh lại hồ sơ.</p> <p>2. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tỉnh, in giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả gửi người nộp hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện/Phòng Kinh tế thị xã, thành phố (Sau đây gọi chung là phòng chức năng cấp huyện) hoặc Hạt Kiểm lâm.</li> </ul>	<p>Công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</p>	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC);</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được cập nhật dữ liệu.</li> </ul>
Bước 2	<p>Xem xét, xử lý hồ sơ: Lập tờ trình, kết quả giải quyết TTHC, trình UBND cấp huyện.</p>	<p>Hạt Kiểm lâm hoặc Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn /Phòng Kinh tế cấp huyện (Những địa phương không có Hạt Kiểm lâm đóng trên địa bàn)</p>	14 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình trình UBND cấp huyện.</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã được ký tắt.</li> <li>- Hồ sơ TTHC.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>

Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.</li> </ul>	UBND cấp huyện	05 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</li> </ul>
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức/cá nhân nhận kết quả theo quy định.</li> <li>- Thu phí, lệ phí (nếu có).</li> <li>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> </ul>	Công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả giải quyết TTHC được xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</li> <li>- Kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lời sẵn sàng trao cho tổ chức/cá nhân.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ được ký duyệt.</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có).</li> </ul>
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</b>				