

Số: 4633/QĐ-UBND

Châu Thành, ngày 14 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện
Châu Thành, tỉnh Sóc Trăng**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CHÂU THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

*Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

*Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ
quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính
phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ sửa
đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của
Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ
quan ngang bộ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo nghị định số
101/2016/NĐ-CP ngày 28/8/2020 của Chính phủ; Nghị định số 10/2016/NĐ-CP
ngày 01/02/2016 của Chính phủ quy định về cơ quan thuộc Chính phủ đã được sửa
đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 47/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của
Chính phủ và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy
định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 39/2015/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BNV ngày 19
tháng 10 năm 2015 của Bộ Lao động Thương binh – Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo,
Bộ Nội vụ về Hướng dẫn sát nhập Trung tâm dạy nghề, Trung tâm Giáo dục thường
xuyên, Trung tâm kỹ thuật tổng hợp – hướng nghiệp công lập cấp huyện thành Trung
tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Bộ
Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục
nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;*

Căn cứ Quyết định số 1046/QĐ-UBND, ngày 04 tháng 5 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc đổi tên Trung tâm dạy nghề và Giáo dục thường xuyên huyện Châu Thành thành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Châu Thành, tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Quyết định số 33/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy trong tổ chức hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức hội, quỹ trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Công văn số 177/UBND-TH ngày 19 tháng 01 năm 2024 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong lĩnh vực tổ chức bộ máy trong năm 2024 và các năm tiếp theo;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Châu Thành.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Châu Thành, tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1327/QĐ-UBND ngày 07/9/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành về việc ban hành quy chế tổ chức, hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Châu Thành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện, Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ Quyết định thi hành././

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Sở Lao động – TB và XH;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT và các PCT. UBND huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, B. ✓

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Mỹ

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm
Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Châu Thành**
(Kèm theo Quyết định số: 4677/QĐ-UBND ngày 14/12/2024 của Ủy ban nhân dân
huyện Châu Thành)

CHƯƠNG I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên là cơ sở giáo dục thường xuyên thuộc hệ thống giáo dục quốc dân là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành.
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.
- Trung tâm trực thuộc và chịu sự chỉ đạo quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời, chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng.
- Trung tâm thực hiện tự chủ và trách nhiệm giải trình theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tổ chức đào tạo nhân lực trực tiếp cho sản xuất, kinh doanh và dịch vụ ở trình độ sơ cấp, đào tạo nghề dưới 03 tháng; đào tạo theo hình thức kèm cặp nghề, truyền nghề, tập nghề; đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề cho người lao động trong doanh nghiệp; bồi dưỡng hoàn thiện kỹ năng nghề cho người lao động; đào tạo nghề cho lao động nông thôn và tổ chức thực hiện các chính sách hỗ trợ đào tạo trình độ Sơ cấp và đào tạo nghề dưới 03 tháng;
- Tổ chức thực hiện các chương trình giáo dục thường xuyên bao gồm: Chương trình xóa mù chữ và tiếp tục sau khi biết chữ; chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ; chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ; chương trình giáo dục để lấy bằng của hệ thống giáo dục quốc dân;

3. Tổ chức xây dựng và thực hiện các chương trình, giáo trình, học liệu trình độ sơ cấp, dưới 03 tháng đối với những nghề được phép đào tạo; chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ;

4. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh;

5. Quản lý đội ngũ viên chức, giáo viên và nhân viên của Trung tâm theo quy định của pháp luật;

6. Tổ chức lao động sản xuất và dịch vụ kỹ thuật phục vụ đào tạo;

7. Nghiên cứu ứng dụng các đề tài khoa học về giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp, thử nghiệm, ứng dụng và chuyển giao công nghệ mới phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

8. Tổ chức các hoạt động dạy - học; kiểm tra và cấp chứng chỉ theo quy định;

9. Tư vấn nghề nghiệp, tư vấn việc làm cho người học; phối hợp với các Trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông tuyên truyền, hướng nghiệp, phân luồng học sinh;

10. Phối hợp với các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, gia đình người học trong hoạt động đào tạo nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp; tổ chức cho người học tham quan, thực hành, thực tập tại doanh nghiệp;

11. Thực hiện dân chủ, công khai trong việc thực hiện các nhiệm vụ đào tạo nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp;

12. Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính theo quy định của pháp luật;

13. Tạo điều kiện hoặc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức, giáo viên và nhân viên của Trung tâm được học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

14. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định;

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật;

16. Được chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển Trung tâm phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục nghề nghiệp và quy hoạch mạng lưới các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên nhằm đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động;

17. Được tổ chức đào tạo theo quy định của pháp luật;

18. Được liên doanh, liên kết hoạt động đào tạo với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong nước và tổ chức, cá nhân nước ngoài để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và bồi dưỡng kỹ năng nghề theo quy định của pháp luật;

19. Được huy động, nhận tài trợ, quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện các hoạt động đào tạo;

20. Được tổ chức sản xuất, kinh doanh và dịch vụ theo quy định của pháp luật;

21. Được sử dụng nguồn thu từ hoạt động kinh tế để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của Trung tâm, chi cho các hoạt động và bổ sung nguồn tài chính của Trung tâm;

22. Thực hiện các quyền tự chủ khác theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG II

CƠ CẤU TỔ CHỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên bao gồm: Giám đốc, 02 Phó giám đốc, viên chức và người lao động.

1. Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, trực tiếp quản lý, điều hành tổ chức, bộ máy và chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước cơ quan quản lý cấp trên về mọi hoạt động của Trung tâm.

2. Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc trong việc quản lý, điều hành các hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm quản lý, điều hành công việc do Giám đốc phân công hay được ủy quyền.

Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành hoạt động của Trung tâm theo nội dung được ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm trong thời gian được ủy quyền.

3. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, cách chức, điều động, luân chuyển, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ Thủ trưởng. Mọi hoạt động của Trung tâm phải tuân thủ các quy định pháp luật và quy chế làm việc. Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của các cơ quan chuyên môn theo quy định.

2. Giám đốc Trung tâm căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện, chỉ đạo điều hành hoạt động của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Phân công trách nhiệm giải quyết công việc của các Phó Giám đốc và nhiệm vụ cụ thể cho viên chức, người lao động của Trung tâm.

3. Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thi hành nhiệm vụ của mình.

4. Viên chức, người lao động chịu sự phân công trực tiếp của Giám đốc, Phó Giám đốc; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc và trước pháp luật về thi hành nhiệm vụ của mình.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Đối với viên chức, nhân viên, người lao động trong Trung tâm

a) Thực hiện theo nguyên tắc: Công việc thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của bộ phận, cá nhân nào thì bộ phận, cá nhân đó chủ trì xử lý; các bộ phận, cá nhân khác trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp để hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị.

b) Tuân thủ đúng nội quy, quy chế của đơn vị, phối hợp có thể bằng văn bản hoặc trực tiếp trao đổi đảm bảo yêu cầu về chuyên môn, chất lượng và tiến độ, thời gian trong quá trình phối hợp.

c) Đảm bảo kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động phối hợp, đề cao trách nhiệm của viên chức, nhân viên, người lao động được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ, công việc trong công tác phối hợp.

2. Giữa Trung tâm với cơ quan, đơn vị chức năng và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các trường THPT, THCS.

a) Chịu sự chỉ đạo và quản lý của Ủy ban nhân dân huyện; chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động Thương binh và Xã hội, Sở

Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng. Đối với cấp trên luôn chấp hành tốt mọi nhiệm vụ, báo cáo, thỉnh thị kịp thời.

b) Giữa Trung tâm với các phòng, ban, ngành: quan hệ phối hợp trong triển khai thực hiện nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân huyện giao, chỉ đạo. Phối hợp với các phòng chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo quy định của pháp luật, trên tinh thần trách nhiệm nghiêm túc, kịp thời, tạo mọi điều kiện thuận lợi để Trung tâm và các cơ quan, đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được giao.

c) Giữa Trung tâm với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Quan hệ phối hợp trong triển khai thực hiện nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân huyện giao về lĩnh vực đào tạo nghề trên đại bàn các xã, thị trấn.

d) Giữa Trung tâm với các trường THPT, THCS: Quan hệ phối hợp trong triển khai thực hiện nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân huyện giao về lĩnh vực tư vấn phân luồng học sinh tại các trường THPT, THCS.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy định này theo nhiệm vụ của ngành và cụ thể hóa một số quy định có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị.

2. Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thi hành nhiệm vụ của đơn vị.

3. Viên chức, người lao động chịu sự phân công trực tiếp của Giám đốc, Phó Giám đốc; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc và trước pháp luật về thi hành nhiệm vụ của đơn vị.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét để điều chỉnh, bổ sung Quy định này cho phù hợp./.