

Số: 13 /KH-UBND

Châu Thành, ngày 14 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ năm 2024

Nhằm thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2024. Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024 trên địa bàn huyện với các nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm giúp công tác quản lý nhà nước về Nội vụ tại các phòng, ban ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn theo đúng quy định của pháp luật. Phát huy tính năng động, sáng tạo, nâng cao hiệu quả công tác, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức tại các phòng, ban ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

2. Yêu cầu

Qua kiểm tra giúp tập thể các phòng, ban ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức nhận thấy được những mặt làm được để phát huy, kịp thời khắc phục những hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao. Qua đó, các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có những kinh nghiệm thực tế, có hướng đề xuất, tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện tốt hơn trên lĩnh vực chuyên môn do cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thanh tra, kiểm tra công vụ

- Kiểm tra việc quản lý và sử dụng biên chế được giao.
- Kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý nhà nước về văn thư lưu trữ.
- Kiểm tra việc triển khai thực hiện Luật Thi đua, khen thưởng, kỷ luật; tình hình tổ chức phong trào thi đua ở địa phương, đơn vị.

1.4. Kiểm tra về chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; công tác lưu trữ hồ sơ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

1.5. Kiểm tra việc triển khai thực hiện quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử tại cơ quan, đơn vị; kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc của đơn vị, công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức. Một số công tác khác có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức.

1.6. Kiểm tra việc triển khai thực hiện Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong công tác cải cách hành chính; Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng.

1.7. Kiểm tra các vấn đề về chính sách cán bộ, công chức, viên chức, các hồ sơ liên quan đến chính sách của cán bộ, công chức, viên chức.

1.8. Kiểm tra một số công tác công vụ khác có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

2. Kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc; thực thi nhiệm vụ công vụ của công chức, viên chức huyện và cán bộ, công chức cấp xã

- Kiểm tra việc thực hiện chỉ đạo, quản lý và kiểm tra đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc; thái độ tiếp xúc, ứng xử trong giải quyết công việc cho các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

- Ngoài ra, Ủy ban nhân dân huyện sẽ kiểm tra đột xuất tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Trong Quý III của năm 2024.

2. Địa điểm: Tại trụ sở của các đơn vị có lịch kiểm tra.

IV. ĐƠN VỊ TỔ CHỨC KIỂM TRA, THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Đơn vị tổ chức kiểm tra, thành phần Tổ kiểm tra

Tất cả thành viên Phòng Nội vụ huyện và các đơn vị có liên quan.

2. Đối tượng kiểm tra

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.
- Kiểm tra các đơn vị cấp trường trên địa bàn huyện (*danh sách dự kiến kiểm tra của các trường sẽ thông báo sau*).

V. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Các đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện theo 08 nội dung trong kế hoạch kiểm tra, nêu thuận lợi, khó khăn, nguyên nhân chủ quan, khách quan và đề xuất, kiến nghị (nếu có) liên quan đến các nội dung kiểm tra.

2. Các thành viên Đoàn kiểm tra trực tiếp xem xét các tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra và góp ý.

3. Giao Phòng Nội vụ tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân huyện thành lập Đoàn kiểm tra, đồng thời xây dựng lịch kiểm tra và tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch đúng thời gian quy định, báo cáo kết quả kiểm tra cho Ủy ban nhân dân huyện sau khi kết thúc kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024 trên địa bàn huyện Châu Thành././

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch và các PCT. UBND huyện;
- Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Các cơ quan ban ngành huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NCL.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Hào