

Số: 2186 /QĐ-UBND

Sóc Trăng, ngày 16 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Tài nguyên nước thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của
cấp huyện áp dụng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;

Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng,
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp
thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện
thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng
tại Tờ trình số 2558/TTr-STNMT ngày 10 tháng 9 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết
thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tài nguyên nước thuộc thẩm quyền tiếp nhận
và giải quyết của cấp huyện áp dụng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách
nhiệm:

1. Tổ chức triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành

chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ Quyết định số 1332/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tài nguyên nước thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp huyện áp dụng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng và Quyết định số 1977/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều chỉnh Quyết định số 1332/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tài nguyên nước thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp huyện áp dụng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Công TTĐT tỉnh;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

cut

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hoàng Nghiệp

Handwritten signature



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN
VÀ GIẢI QUYẾT CỦA CẤP HUYỆN ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN
TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2186/QĐ-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

Quy trình số 01-TNN

Thủ tục: Đăng ký khai thác, sử dụng nước dưới đất

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
I	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện			
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân và cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Các hình thức tiếp nhận gồm: trực tiếp, trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính. - Luân chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện để thẩm định. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ của tổ chức, cá nhân. - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Biên nhận hồ sơ với Bưu điện (nếu nhận qua đường bưu điện). - Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
Bước 2	<p>Thẩm định Tờ khai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét trình Ủy ban nhân dân huyện xác nhận vào tờ khai cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: có văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân lý do không/chưa đủ điều kiện giải quyết. - Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	09 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai đăng ký khai thác nước dưới đất của tổ chức, cá nhân được ký nháy và dự thảo nội dung xác nhận. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải quyết. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

	lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.			
Bước 3	Xác nhận Tờ khai hoặc ký duyệt văn bản trả lời tổ chức/cá nhân đối với trường hợp không xác nhận.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp huyện. - Hoặc văn bản trả lời tổ chức/cá nhân đối với trường hợp không xác nhận. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	<p>Nhận và trả kết quả</p> <p>Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p> <p>Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến tổ chức/cá nhân.</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, Bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	Kết quả được thông báo đến tổ chức cá nhân. Kết quả giải quyết TTHC sẵn sàng trao cho tổ chức/cá nhân/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Tổng thời gian giải quyết: 14 ngày.				
II	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã			
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ</p> <p>- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã tiếp nhận trực tiếp hồ sơ của tổ chức, cá nhân và cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	1,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ của tổ chức, cá nhân. - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Hồ sơ được cập nhật

	- Luân chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện để thẩm định.			trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Hồ sơ được chuyển đến và có ký xác nhận của nơi nhận.
Bước 2	<p>Thẩm định Tờ khai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét trình Ủy ban nhân dân huyện xác nhận vào tờ khai cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: có văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân lý do không/chưa đủ điều kiện giải quyết. - Cập nhật kết quả giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai đăng ký khai thác nước dưới đất của tổ chức, cá nhân được ký nháy và dự thảo nội dung xác nhận. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Văn bản thông báo chưa/không đủ điều kiện giải quyết. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Xác nhận Tờ khai hoặc ký duyệt văn bản trả lời tổ chức/cá nhân đối với trường hợp không xác nhận.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp huyện. - Hoặc văn bản trả lời tổ chức/cá nhân đối với trường hợp không xác nhận. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Nhận hồ sơ chuyển Ủy ban nhân dân cấp xã.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ được chuyển về Ủy ban nhân dân cấp xã. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	<p>Nhận và trả kết quả</p> <p>Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p> <p>Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến tổ</p>	Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	01 ngày	Kết quả được thông báo đến tổ chức, cá nhân. Kết quả giải quyết TTHC sẵn sàng trao cho tổ chức/cá nhân/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/Phiếu Kiểm soát

	<p>chức/cá nhân.</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, Bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>			<p>quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
<p>Tổng thời gian giải quyết: 14 ngày.</p>				

Quy trình số 02-TNN

Thủ tục: Lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư và tổ chức, cá nhân (đối với trường hợp cơ quan tổ chức lấy ý kiến là Ủy ban nhân dân cấp huyện)



Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận văn bản lấy ý kiến kèm theo tài liệu, nội dung thông tin của tổ chức, cá nhân (theo khoản 3 Điều 3 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP) và cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Luân chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện để thẩm định. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ của tổ chức, cá nhân. - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Hồ sơ được chuyển đến và có ký xác nhận của nơi nhận.
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: có văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân lý do không/chưa đủ điều kiện giải quyết. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp, đối thoại trực tiếp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan. - Tổng hợp kết quả giải quyết TTHC trình UBND huyện phê duyệt. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	30 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo công văn yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ/văn bản trả lời. - Biên bản làm việc; Văn bản lấy ý kiến các đơn vị có liên quan. - Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện về kết quả giải quyết TTHC. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC.
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét ký duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết hoặc phải chỉnh sửa bổ sung: ký duyệt Thông báo đến tổ chức, cá nhân. 	Ủy ban nhân dân huyện	10 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết TTHC/Văn bản trả lời đã được ký duyệt. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	<p>Nhận và trả kết quả</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận trên Hệ thống 	Bộ phận tiếp nhận	01 ngày	Kết quả được thông báo đến tổ chức cá nhân

<p>thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p> <p>- Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến tổ chức/cá nhân.</p> <p>* Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, Bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	<p>và trả kết quả cấp huyện</p>		<p>nhân. Kết quả giải quyết TTHC sẵn sàng trao cho tổ chức/cá nhân/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: 42 ngày.</p>			