

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Thuế thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp huyện áp dụng
trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Sóc Trăng tại Tờ trình số 197/TTr-SNNMT ngày 16 tháng 5 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thuế thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp huyện áp dụng trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Điều 2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm:

1. Tổ chức triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, chủ trì phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thực hiện việc xây dựng

quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Khoa học và Công nghệ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, tỉnh Sóc Trăng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *M*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Công TTĐT tỉnh;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

am

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vương Quốc Nam



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH
VỰC THUẾ THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT
CỦA CẤP HUYỆN ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH SÓC TRĂNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1196/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

Thủ tục: Khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải (cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp huyện)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân và cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Các hình thức tiếp nhận: trực tiếp, trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính. - Luân chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường hoặc Phòng Nông nghiệp và Môi trường cấp huyện để thẩm định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ TTHC. - Biên nhận hồ sơ với Bưu điện (nếu nhận qua đường bưu điện). - Hồ sơ được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
Bước 2	Kiểm tra, thẩm định Tờ khai phí: - Trường hợp số phí phải nộp theo kết quả thẩm định khác với số phí người nộp phí đã kê khai, nộp thì tổ chức thu phí ban hành Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 153/2024/NĐCP. - Trường hợp số phí phải nộp thấp hơn số phí đã kê khai, nộp thì người nộp phí thực hiện bù trừ số phí nộp	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường hoặc Phòng Nông nghiệp và Môi trường	29,5 ngày làm việc	- Dự thảo Thông báo nộp bổ sung hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp tiếp theo. - Dự thảo Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải. - Dự thảo Công văn bổ sung hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

	thừa vào số phí phải nộp của kỳ sau theo quy định. - Trường hợp số phí phải nộp cao hơn số phí đã kê khai, nộp thì người nộp phí phải nộp bổ sung số phí còn thiếu cho tổ chức thu phí. - Trường hợp tờ khai chưa hợp lệ, có Công văn bổ sung gửi tổ chức, cá nhân.			
Bước 3	- Đối với tờ khai hợp lệ, xem xét ký: + Dự thảo Thông báo nộp bổ sung hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp tiếp theo. + Dự thảo Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải. - Đối với tờ khai chưa hợp lệ, xem xét ký: Dự thảo Công văn bổ sung hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường hoặc Phòng Nông nghiệp và Môi trường	9,5 ngày làm việc	- Thông báo nộp bổ sung hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp tiếp theo. - Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải. - Công văn bổ sung hồ sơ. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Nhận và trả kết quả Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về kết quả giải quyết TTHC đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thông báo kết quả giải quyết TTHC đến tổ chức/cá nhân. * Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, bộ phận giải quyết hồ sơ có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và gửi văn bản xin lỗi tổ chức/ cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian gia hạn trả kết quả (việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần), cập	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày làm việc	Kết quả được thông báo đến tổ chức cá nhân. Kết quả giải quyết TTHC trao cho tổ chức/cá nhân/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/Phiếu Kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

	nhập hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.			
Tổng thời gian giải quyết: 40 ngày làm việc.				