

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tiếp công dân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CHÂU THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 01 tháng 01 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật khiếu nại;

Căn cứ Quyết định số 374/QĐ-UBND, ngày 07 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Quyết định số 1338 /QĐ-UBND, ngày 13 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành về việc phân công, nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tiếp công dân huyện Châu Thành.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiếp công dân của Chủ tịch và các phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1113/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện, Trưởng Ban Tiếp công dân huyện, Thủ trưởng các phòng, ban ngành, đoàn thể huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- CVP, các PCVP HĐND-UBND huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, BTCD.

CHỦ TỊCH

Ngô Thanh Toàn

QUY CHẾ

Tiếp công dân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1340/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm
2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định các nội dung sau đây:

- Việc tiếp công dân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành.
- Quy định các trường hợp đăng ký gặp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Quy định về trình tự tiếp công dân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.
- Trách nhiệm của các cơ quan liên quan trong việc tiếp công dân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.
- Việc ban hành thông báo kết luận chỉ đạo trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Việc theo dõi đôn đốc, kiểm tra và chế độ thông tin, báo cáo kết quả thực hiện kết luận chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 2. Mục đích

- Tăng cường mối liên hệ giữa nhân dân với lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác chỉ đạo và điều hành bảo đảm thực thi pháp luật, nhất là Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.
- Phát huy trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đảm bảo thời gian và đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp công dân

- Việc tiếp công dân phải được tiến hành tại nơi tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Việc tiếp công dân phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

3. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Chương II

TIẾP CÔNG DÂN CỦA CHỦ TỊCH, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

Điều 4. Chế độ tiếp công dân

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bố trí lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng theo quy định tại Khoản 5 Điều 13 Luật Tiếp công dân.

2. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện luân phiên tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở Tiếp công dân huyện theo lịch tiếp công dân đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt hàng tháng.

3. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tổ chức đối thoại để giải quyết khiếu nại của công dân theo quy định của Luật khiếu nại.

4. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại Khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân.

Điều 5. Tiếp nhận các trường hợp công dân đăng ký gặp Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

Ban Tiếp công dân huyện tiếp nhận các yêu cầu của công dân và kịp thời báo cáo Chủ tịch hoặc phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân và trong các trường hợp sau:

1. Có ý kiến của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc tổ chức tiếp công dân.

2. Vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nếu không xem xét, giải quyết kịp thời có thể xảy ra hậu quả nghiêm trọng, gây thiệt hại đến tài sản của Nhà nước, của tập thể và cá nhân, ảnh hưởng lớn đến tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

3. Vụ việc có nhiều người tham gia liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

Điều 6. Chuẩn bị tiếp công dân

1. Trên cơ sở đăng ký của công dân, Ban Tiếp công dân huyện chủ trì phối hợp với các phòng, ban ngành và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn lựa chọn vụ

việc, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, báo cáo tóm tắt đề xuất Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân; lịch tiếp công dân phải được bố trí trước thời điểm tiếp công dân là 05 ngày làm việc.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm phát hành giấy mời gửi cho công dân; đồng thời gửi giấy mời kèm theo tài liệu cho người chủ trì, các cơ quan, đơn vị có liên quan trước thời điểm tiếp công dân ít nhất 03 ngày làm việc, theo ý kiến phê duyệt của Chủ tịch, các phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

Điều 7. Thành phần, trình tự tiếp công dân

1. Thành phần tiếp công dân, gồm: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (người chủ trì); đại diện lãnh đạo các cơ quan: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Ủy ban kiểm tra Huyện ủy, Thanh tra huyện, các phòng, ban ngành có liên quan (theo yêu cầu của người chủ trì); đại diện cơ quan được giao thẩm tra, xác minh, lãnh đạo Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nơi phát sinh vụ việc và các thành phần khác.

2. Trình tự tiếp công dân:

a) Ban Tiếp công dân huyện kiểm tra thành phần tham dự buổi tiếp công dân theo giấy mời, lập danh sách đại diện các cơ quan tham dự và danh sách công dân.

b) Lãnh đạo Ban Tiếp công dân huyện tuyên bố lý do buổi tiếp công dân; giới thiệu thành phần tham dự, người chủ trì, thư ký ghi biên bản tiếp công dân, đọc nội quy buổi tiếp công dân.

c) Người chủ trì đề nghị công dân trình bày ý kiến, mời đại diện các cơ quan dự họp phát biểu, ý kiến phản hồi của công dân.

d) Người chủ trì kết luận vụ việc.

3. Thông báo ý kiến kết luận:

a) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp công dân, Ban Tiếp công dân huyện dự thảo thông báo kết luận trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phê duyệt.

b) Trên cơ sở phê duyệt của Chủ tịch hoặc phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Văn phòng HĐND - UBND huyện phát hành thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức triển khai, thực hiện và gửi kết quả cho công dân được biết.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN LIÊN QUAN TRONG VIỆC TIẾP CÔNG DÂN CỦA CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

Điều 8. Ban tiếp công dân huyện

1. Phối hợp với Tổ Hành chính - Quản trị thuộc Văn phòng HĐND - UBND huyện để bố trí lịch tiếp công dân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

2. Tiếp nhận, lựa chọn và tham mưu những trường hợp đăng ký gặp Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để chuẩn bị kế hoạch, chương trình làm việc, tài liệu và tổng hợp báo cáo, đề xuất hướng giải quyết trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

4. Tham mưu ban hành thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tại buổi tiếp công dân.

5. Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện sau khi tiếp công dân.

6. Thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ về kết quả tiếp công dân của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và công tác tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

Điều 9. Trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, ban ngành và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

1. Trực tiếp tham gia hoặc cử người có thẩm quyền tham gia, phục vụ cho Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân khi có yêu cầu.

2. Phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, nội dung thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị mình quản lý để tham mưu cho Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân có hiệu quả.

3. Thực hiện đúng và kịp thời kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 10. Trách nhiệm của cơ quan công an

Công an huyện chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ, Công an Thị trấn Châu Thành có trách nhiệm phối hợp với Ban tiếp công dân huyện đảm bảo an ninh, trật tự và an toàn cho Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện và cán bộ, công chức tiếp công dân tại Trụ sở, có biện pháp xử lý kịp thời người có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

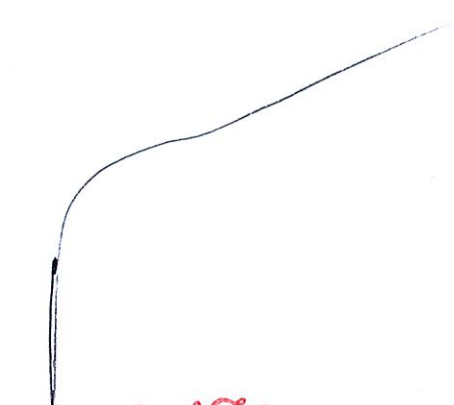
Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Giao Ban Tiếp công dân huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện quy chế và theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện.

2. Quá trình thực hiện Quy trình này, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc có những điểm không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị phản ánh bằng văn bản đến Ban Tiếp công dân huyện để tổng hợp, báo cáo trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

CHỦ TỊCH



Ngô Thanh Toàn