

**BỘ CÔNG AN
CÔNG AN TỈNH SÓC TRĂNG**

Số: 85 /CAT-PV01

V/v đẩy mạnh thực hiện việc tiếp
nhận, giải quyết thủ tục hành
chính trên môi trường điện tử

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sóc Trăng, ngày 26 tháng 01 năm 2022

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị: PV01, PC06, PC07,
PC08, PA08 thuộc Công an tỉnh;
- Trưởng Công an các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 4584/BCA-V03 ngày 14/12/2021 của Bộ Công an, về việc đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Giám đốc Công an tỉnh đề nghị Công an các đơn vị, địa phương tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Thủ trưởng Công an các đơn vị, địa phương

a) Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ, về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và Quyết định số 6429/QĐ-BCA-V03 ngày 20/7/2020 ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP trong Công an nhân dân. Trong đó, tập trung nâng cao chất lượng việc tiếp nhận, giải quyết các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã cung cấp trên các cổng dịch vụ công; đẩy mạnh việc chứng thực và sử dụng bản sao điện tử từ bản chính, chấn chỉnh kịp thời, kiên quyết không để xảy ra tình trạng yêu cầu nộp bổ sung hồ sơ giấy đối với hồ sơ trực tuyến đã được gửi và ký số của cá nhân, tổ chức.

b) Đẩy nhanh tiến độ cung cấp các dịch vụ công đã được lựa chọn ưu tiên trong năm 2021 theo chỉ đạo tại Quyết định số 3084/QĐ-BCA-V03 ngày 07/5/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 406/QĐ-TTg ngày 22/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2021” và nhiệm vụ tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Bộ Công an năm 2021.

c) Tiếp tục rà soát, đề xuất các thủ tục hành chính có khả năng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; trong đó, ưu tiên đề xuất các thủ tục hành chính có khả năng triển khai ngay, phổ biến, cấp thiết phục vụ cá nhân, tổ chức.

d) Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm những cán bộ, chiến sĩ thuộc quyền quản lý có các hành vi chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý cầu bổ sung thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định pháp luật gây khó khăn, phiền hà trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

2. Phòng Tham mưu Công an tỉnh

a) Chủ trì, đôn đốc các đơn vị liên quan thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

c) Tổng hợp, đề xuất các thủ tục hành chính ưu tiên cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức báo cáo lãnh đạo Công an tỉnh.

Lãnh đạo Công an các đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện nghiêm túc, quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Công an các đơn vị, địa phương báo cáo lãnh đạo Công an tỉnh (qua PV01, Đội Pháp chế và quản lý khoa học, SĐT 0693.751.250) để thống nhất, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc CA tỉnh (để báo cáo);
- Lưu: VT, PV01 (Đội 6).



Đại tá Trần Văn Hòa