

Số: 01 /KH-VP

Cù Lao Dung, ngày 26 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Cù Lao Dung về thực hiện cải cách hành chính năm 2021. Văn phòng HĐND và UBND huyện Cù Lao Dung xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đẩy mạnh công tác CCHC trên tất cả các lĩnh vực gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, trọng tâm là xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền phục vụ Nhân dân.

Đổi mới, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, nhân viên có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm với nhiệm vụ.

Tiếp tục cải thiện Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

Thực hiện đúng quy trình, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và có tính khả thi cao.

Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành,

Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, nhân viên và Nhân dân được biết, thực hiện đúng pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Thực hiện tốt nhiệm vụ rà soát đánh giá TTHC, lựa chọn những TTHC không cần thiết, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp để rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa nhằm tháo gỡ khó khăn cho sản xuất, kinh doanh, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh và cải thiện Chỉ số CCHC của huyện.

Cập nhật, niêm yết công khai kịp thời các TTHC, các quy định về phí, lệ phí

tại Bộ phận Một cửa của đơn vị và trên Trang thông tin điện tử của huyện.

Tiếp tục đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa huyện để cải thiện chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Tiếp nhận và cập nhật đầy đủ tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Phần mềm một cửa điện tử. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Kiến toàn, đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính tại cơ quan theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước theo sự phân công của UBND huyện (nếu có).

Thực hiện có hiệu quả công tác tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị.

4. Cải cách công vụ

Cử công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đúng vị trí công tác; Rà soát, xây dựng và hoàn thiện vị trí việc làm theo tiêu chuẩn nghiệp vụ của công chức để làm cơ sở xác định biên chế, quy hoạch công chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện vào các chức danh lãnh đạo theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong và ý thức phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, nhân viên.

Chỉ đạo công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện thu phí, lệ phí tại Bộ phận một cửa theo đúng quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của các cơ quan.

Triển khai các giải pháp trong xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chủ trương chung của Chính phủ, hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Mở rộng và nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3 trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và cập nhật mức độ thực hiện vào Phần mềm một cửa điện tử của huyện.

Cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Người đứng đầu cơ quan nâng cao vai trò, trách nhiệm trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC. Tiếp tục xác định CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và khâu đột phá chiến lược góp phần đẩy nhanh phát triển kinh tế - xã hội huyện trong giai đoạn mới. Đưa tiêu chí về kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC vào việc xem xét đánh giá công chức, nhân viên năm 2021. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC phải định lượng được để đảm bảo tính khả thi và kiểm tra, đánh giá.

Người đứng đầu cơ quan tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý kịp thời những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Thường xuyên khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa huyện, đảm bảo số Phiếu khảo sát phải đạt tối thiểu trên 50%/tổng số hồ sơ tiếp nhận trong năm; đồng thời xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

Tổ chức tuyên truyền công tác CCHC trong nội bộ cơ quan bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là tuyên truyền về đơn giản hoá thủ tục hành chính, các mô hình, cách làm hay trên địa bàn huyện, tỉnh.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/Bộ phận, cá nhân thực hiện	Cơ quan/Bộ phận, cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Cải cách thể chế	1. Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND cấp huyện ban hành.	Báo cáo	Đ/c Ngô	Phòng Tư pháp	Theo quy định của Nhà nước
	2. Báo cáo thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.	Báo cáo	Đ/c Ngô	Phòng Tư pháp	Trong năm 2021
II. Cải cách thủ tục hành chính	Báo cáo kiểm soát, rà soát TTHC năm 2021	Báo cáo	Đ/c Nguong	Các ban, ngành huyện; UBND cấp xã	Hàng quý, năm 2021
	2. Niêm yết 100% TTHC cấp huyện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, công khai trên Trang Thông tin điện tử huyện	Báo cáo (lồng ghép trong BC CCHC)	Đ/c Nguong	Các ban, ngành huyện; Đài Truyền thanh huyện	Hàng quý và năm 2021

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/Bộ phận, cá nhân thực hiện	Cơ quan/Bộ phận, cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện
III. Cải cách tổ chức bộ máy	1. Sắp xếp tổ chức và ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan theo quy định của Chính phủ, UBND tỉnh	Quyết định	Đ/c Xuân	Phòng Nội vụ	Theo quy định của Nhà nước
	2. Kiện toàn Bộ phận một cửa huyện (nếu có)	Quyết định	Đ/c Nguong	Các ban, ngành huyện	Trong năm 2021
IV. Cải cách công vụ	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021 của cơ quan	Kế hoạch	Đ/c Xuân	Phòng Nội vụ	- Quý I/2021 - Tháng 12/2021
	2. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức theo quy định	- Báo cáo	Đ/c Xuân	Phòng Nội vụ	Tháng 12/2021
V. Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.	- Quyết định ban hành quy chế chi tiêu nội bộ - Báo cáo	Đ/c Nguyệt	Phòng Tài chính – Kế hoạch	- Đầu năm 2021 - Trong năm 2021
VI. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử	1. Báo cáo ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước năm 2021	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hoá và Thông tin	Đ/c Rune	Hàng Quý, năm 2021
	2. Tiếp tục triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3 đối với một số thủ tục hành chính theo chỉ đạo, hướng dẫn của sở ngành tỉnh.	Báo cáo	Phòng Văn hoá và Thông tin	Đ/c Nguong	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan/Bộ phận, cá nhân thực hiện	Cơ quan/Bộ phận, cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện
	3. Xây dựng Mục tiêu chất lượng của cơ quan và phối hợp ngành có liên quan tổ chức kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, định kỳ 01 lần/năm	- Mục tiêu - Báo cáo	Đ/c Nguong	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Năm 2021
7. Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2021	- Kế hoạch - Báo cáo	Đ/c Nguong	Phòng Nội vụ	- Tháng 02/2021 - Tháng 11/2021
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021	Báo cáo (lồng ghép trong báo cáo CCHC)	Đ/c Nguong	Phòng Nội vụ	Tháng 11/2021
	3. Tuyên truyền Kế hoạch cải cách hành chính huyện và các văn bản có liên quan tại các cuộc họp của đơn vị	Báo cáo	Đ/c Xuân	Tất cả các đồng chí trong cơ quan	Năm 2021
	4. Viết tin, bài về công tác cải cách hành chính	Tin, bài	Các đồng chí cơ quan	Đài Truyền thanh huyện	Năm 2021
	5. Kiểm tra, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC	Kiểm tra	Đ/c Xuân	- Đ/c Cường - Đ/c Nguong	Quý, 6 tháng, năm 2021
	6. Kiểm tra kết quả cập nhật, niêm yết TTHC	Kiểm tra	Đ/c Cường	Đ/c Nguong	Hàng quý

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung của công chức, nhân viên

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này, công chức chủ động thực hiện theo các nhiệm vụ được giao; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm công chức phụ trách cải cách hành chính tổng hợp báo cáo từ các Bộ phận, cá nhân thực hiện.

- Nêu cao tinh thần, trách nhiệm với công việc, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính, không đi trễ, về sớm; tiếp tục phòng, chống tác hại của rượu, bia theo

Công văn số 1681-CV/HU ngày 22/01/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy và các quy định khác có liên quan về cấm hút thuốc lá nơi công sở.

2. Công chức phụ trách công tác CCHC

- Phối hợp với các ngành có liên quan tham mưu lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, rà soát TTHC, đảm bảo niềm yết đầy đủ, kịp thời TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện và công khai trên Trang thông tin điện tử huyện; theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ của Bộ phận Một cửa huyện và Bộ phận Một cửa cấp xã.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tham mưu tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị gửi về Phòng Nội vụ đúng thời gian quy định. Thời gian báo cáo cụ thể: Quý I - chậm nhất ngày 05/3, 6 tháng - chậm nhất ngày 05/6, quý III – chậm nhất ngày 05/9 và năm - chậm nhất ngày 05/12 (Báo cáo quý I: Số liệu tính từ ngày 15/12/2020 đến ngày 05/3/2021; Báo cáo 6 tháng: Số liệu tính từ ngày 15/12/2020 đến ngày 05/6/2021; Báo cáo quý III: Số liệu tính từ ngày 05/6/2021 đến ngày 05/9/2021; Báo cáo năm: Số liệu tính từ ngày 15/12/2020 đến ngày 05/12/2021, ước đến 14/12/2021).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2021 của Văn phòng HĐND và UBND huyện từng cán bộ, công chức chủ động tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Các ban, ngành huyện;
- Tất cả công chức, nhân viên VP;
- Đài Truyền thanh huyện;
- BPMC;
- Lưu: VT, LT.

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đoàn Tuấn Cường