

Số: /BC-UBND

Cù Lao Dung, ngày tháng 3 năm 2024

DỰ THẢO

BÁO CÁO

**Sơ kết Thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2024
và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thời gian tới**

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện Cù Lao Dung báo cáo sơ kết thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) quý I năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thời gian tới như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUÝ I

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trên cơ sở các kế hoạch của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2024 về thực hiện công tác CCHC năm 2024; Kế hoạch 31/KH-UBND ngày 26/02/2024 về kiểm tra CCHC và kiểm tra phân cấp quản lý nhà nước năm 2024. Kết quả đến nay đã triển khai thực hiện hoàn thành 07/19 chỉ tiêu, đạt 36,84% kế hoạch CCHC.

2. Cải cách thể chế

a) Công tác xây dựng và ban hành VBQPPL

Trong quý I, UBND huyện không ban hành văn bản QPPL.

b) Công tác kiểm tra, rà soát VBQPPL

Thực hiện Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, ngày 22/6/2016; Nghị định 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), trong quý, UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2024; ban hành Quyết định số 423/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 về việc công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Cù Lao Dung trong kỳ hệ thống hóa 2019 – 2023. Trong đó, có 14 văn bản còn hiệu lực trong kỳ hệ thống hóa 2019 – 2023; 18 văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023; 03 văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Trên cơ sở Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 17/01/2024 về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 17/01/2024 về rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn huyện. Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn

thực hiện nghiêm túc việc công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định, niêm yết đầy đủ, kịp thời các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã và Trang thông tin điện tử của huyện, với 389 TTHC áp dụng trên địa bàn huyện (cấp huyện 266 TTHC và cấp xã 123 TTHC do UBND tỉnh công bố).

Quý I huyện không phát sinh phản ánh của tổ chức, cá nhân về TTHC.

Bộ phận Một cửa cấp huyện, xã tiếp tục thực hiện đúng cơ chế một cửa và một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho nhân dân.

Bộ phận Một cửa huyện tiếp nhận 1.334 hồ sơ thủ tục hành chính, đã giải quyết 1.125 hồ sơ, 01 hồ sơ trễ hạn (hồ sơ trả đúng hạn cho người dân nhưng do lỗi trong khâu xử lý trên phần mềm hệ thống của công chức một cửa nên không có phiếu xin lỗi người dân), đang giải quyết trong hạn 209 hồ sơ; 100% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến và cập nhật kịp thời quá trình giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

Bộ phận Một cửa cấp xã đã tiếp nhận 4.398 hồ sơ thủ tục hành chính, đã giải quyết 4.398 hồ sơ, 100% hồ sơ cấp xã đã giải quyết trả kết quả đúng và trước hạn, không có hồ sơ trả kết quả trễ hạn, 84,31% hồ sơ cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Toàn huyện hiện có 11 cơ quan chuyên môn, 31 đơn vị sự nghiệp công lập, 08 UBND cấp xã. 100% cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và sắp xếp cơ cấu tổ chức theo quy định. Trong quý I UBND huyện đã quyết định ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của 30 đơn vị sự nghiệp, 01 đơn vị tự ban hành quyết định ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức (Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng) đạt 100% số đơn vị sự nghiệp.

Căn cứ số lượng biên chế công chức, số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao, UBND huyện đã quyết định phân bổ 82 biên chế công chức cho 11 phòng chuyên môn; 856 người làm việc cho các đơn vị sự nghiệp công lập và 04 người làm việc cho Hội Chữ thập đỏ. Các cơ quan, đơn vị sử dụng đúng quy định về số lượng biên chế, người làm việc được giao, không tăng so với quy định.

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 22/01/2024 về thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với 09 cán bộ, công chức, viên chức năm 2024. Trong quý huyện đã tinh giản biên chế được 01 viên chức, đạt 11, 11% kế hoạch năm.

5. Cải cách chế độ công vụ

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 29/02/2024 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024. Theo kế hoạch sẽ đào tạo, bồi dưỡng 38 lượt cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện và cấp xã.

Thực hiện quy định của nhà nước về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, UBND huyện ban hành Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 05/3/2024, dự kiến chuyển đổi vị trí công tác đối với 16 công chức, viên chức đủ

điều kiện tiêu chuẩn.

6. Cải cách tài chính công

Các cơ quan hành chính huyện và UBND 08 xã, thị trấn tiếp tục thực hiện tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; 31 đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

Các cơ quan, đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, lập dự toán thu, chi ngân sách theo quy định; thực hiện công khai tài chính gắn với thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quản lý, sử dụng kinh phí được giao.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

7.1. Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

UBND huyện ban hành Kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn huyện năm 2024. Theo đó, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, xử lý kịp thời các văn bản phát sinh và phát hành văn bản điện tử, văn bản điện tử có sử dụng chữ ký số trên Hệ thống quản lý văn bản điều hành.

Số văn bản điện tử trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước:

+ Cấp huyện: Tổng số văn bản đi tại văn thư 2.328 văn bản. Trong đó: 1.801 văn bản phát hành dưới dạng điện tử, đạt 77,36%; 1.635 văn bản phát hành có ký số, đạt tỷ lệ 70/23%.

+ Cấp xã: Tổng số văn bản đi tại văn thư 803 văn bản. Trong đó: 517 văn bản phát hành dưới dạng điện tử, đạt 64,38%, 407 văn bản phát hành có ký số, đạt 50,68%.

100% thủ tục hành chính được cập nhật, công khai, đầy đủ và thường xuyên trên trang thông tin điện tử huyện và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh nhằm tạo thuận lợi cho người dân tra cứu thông tin.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động

UBND huyện ban hành mục tiêu chất lượng và kế hoạch mục tiêu chất lượng năm 2024. Chỉ đạo các đơn vị xây dựng mục tiêu chất lượng năm 2024 theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 tại 11 cơ quan hành chính và 8/8 UBND các xã, thị trấn.

8. Công tác tuyên truyền về CCHC

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch 32/KH-UBND ngày 26/02/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 và triển khai đến tất cả các cơ quan, đơn vị thực hiện.

Các văn bản chỉ đạo về CCHC của UBND huyện được đăng tải kịp thời trên trang thông tin điện tử của huyện. Các cơ quan, đơn vị đã lồng ghép trong các cuộc

hợp cơ quan, chi bộ, đoàn thể để tuyên truyền đến 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

Trang thông tin điện tử huyện đã đăng 02 tin bài về CCHC.

9. Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/09/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng

UBND huyện tiếp tục quán triệt và yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đúng quy định của Đảng và Nhà nước về văn hoá công sở, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ nhân dân.

Trong năm không phát sinh ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức, không có cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật.

10. Thực hiện phân cấp quản lý

UBND huyện đã lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024 để kiểm tra kết quả thực hiện phân cấp quản lý nhà nước về tổ chức bộ máy, biên chế, đất đai, giao thông, ngân sách đối với 04 UBND cấp xã.

Các cơ quan chuyên môn tiếp tục tham mưu UBND huyện thực hiện tốt các nhiệm vụ được UBND tỉnh phân cấp quản lý.

II. NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Nhìn chung, các cơ quan, đơn vị huyện đã tham mưu UBND huyện ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024.

Trong quý I có 100% hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện tiếp nhận và giải quyết trực tuyến, không có hồ sơ trả kết quả trễ hạn, không có hồ sơ từ chối tiếp nhận, cao hơn nhiều so với năm 2023.

Cán bộ, công chức, viên chức quan tâm thực hiện tốt quy chế văn hoá công sở, giải quyết thủ tục hành chính kịp thời và đúng cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho nhân dân.

2. Hạn chế và nguyên nhân

Một số xã chưa cập nhật kịp thời kết quả và tiến độ giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

Chưa thực hiện số hoá kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính khi thực hiện thủ tục hành chính chưa đạt so với chỉ tiêu nghị quyết của Huyện uỷ (0%/30%).

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI

Trên cơ sở kết quả đạt được trong quý I năm 2024, UBND huyện đề ra một số phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thời gian tới như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan đơn vị huyện và UBND cấp xã:

- Tiếp tục tham mưu UBND huyện tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch CCHC của UBND tỉnh, huyện.
- Chỉ đạo rà soát đề nghị đơn giản hoá TTHC hoặc giảm thời gian giải quyết.
- Tiếp nhận và xử lý kịp thời kiến nghị của các tổ chức, cá nhân liên quan đến TTHC thuộc lĩnh vực quản lý.
- Chỉ đạo đơn vị phát hành 100% văn bản đi dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật) theo quy định tại Quyết định số 1007/QĐ-UBND ngày 05/4/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về ban hành quy chế quản lý, sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.
- Rà soát, đề nghị cấp thiết bị ký số cho 100% cán bộ, công chức, viên chức được phân công tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của đơn vị (nếu chưa có) để chuẩn bị thực hiện số hoá hồ sơ TTHC.
- Tăng cường tuyên truyền để đông đảo cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân biết, thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và qua dịch vụ bưu chính công ích.
- Triển khai thực hiện số hoá hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, phấn đấu đạt tỷ lệ theo Nghị quyết số 08-NQ/HU ngày 16/12/2021 của Huyện ủy Cù Lao Dung về đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, cấp huyện đạt 80%, cấp xã đạt 75% số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết.
- Chỉ đạo khắc phục những hạn chế chỉ ra qua kết quả đánh giá xác định chỉ số CCHC năm 2023 thuộc lĩnh vực, địa phương mình phụ trách.
- Thường xuyên kiểm tra tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của đơn vị, xử lý kịp thời khi phát sinh hồ sơ phải bổ sung nhiều lần, hồ sơ từ chối tiếp nhận, hồ sơ xử lý trễ hạn, hồ sơ giải quyết trả kết quả trễ hạn; xử lý trách nhiệm nếu cán bộ, công chức, viên chức vi phạm nhiều lần quy định về tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC làm ảnh hưởng đến chỉ số cải cách hành chính của đơn vị và của huyện.

2. Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã

- Đôn đốc các cán bộ, công chức, viên chức và phối hợp với các đơn vị có liên quan đảm bảo giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cập nhật 100% kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
- Triển khai thực hiện mô hình sáng kiến cải cách hành chính đã được công nhận nhằm nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

3. Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành

- Nghiên cứu, nắm vững quy định của tỉnh về thành phần hồ sơ, quy trình tiếp nhận và giải quyết trên Trang Một cửa điện tử, chỉ tiếp nhận hồ sơ khi có đầy đủ thành phần, nếu hồ sơ sau khi tiếp nhận phát hiện sai sót cần bổ sung thì hướng dẫn bằng văn bản theo quy định.

- Báo cáo giải trình và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị nếu đề phát sinh hồ sơ phải bổ sung nhiều lần, hồ sơ xử lý trễ hạn, hồ sơ trả kết quả trễ hạn.

4. Phòng Văn hoá và Thông tin

- Chủ trì tham mưu UBND huyện thực hiện các quy định của tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện quy định về số hoá hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

5. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Thường xuyên đôn đốc kiểm tra hoạt động của Bộ phận Một cửa huyện, đề xuất giải pháp nhằm nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

- Hướng dẫn, hỗ trợ Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn chuyên môn nghiệp vụ trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Cập nhật, niêm yết kịp thời hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa và trên Trang thông tin điện tử huyện, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

6. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Tham mưu UBND huyện phân bổ ngân sách đầu tư sửa chữa, mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã, thực hiện số hoá hồ sơ thủ tục hành chính.

7. Phòng Nội vụ:

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nêu trên, đề xuất giải pháp đảm bảo thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ theo kế hoạch, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện năm 2024.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định điều chỉnh, bổ sung tiêu chí đánh giá, xác định chỉ số CCHC cấp xã.

- Tham mưu UBND huyện tổ chức kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra công vụ năm 2024.

Trên đây là báo cáo sơ kết thực hiện công tác CCHC quý I năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới trên địa bàn huyện Cù Lao Dung./.

Nơi nhận

- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực Hội đồng nhân dân;
- UBNDTTQ huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Nguyên