

Số: 31 /KH-CAH

Cù Lao Dung, ngày 08 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, chấn chỉnh công tác cải cách hành chính trong Công an huyện Cù Lao Dung năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-CAT ngày 01/3/2021 của Công an tỉnh về kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021; Kế hoạch số 40/KH-CAT ngày 09/02/2021 của Công an tỉnh về công tác CCHC năm 2021.

Công an huyện Cù Lao Dung ban hành Kế hoạch kiểm tra, chấn chỉnh công tác CCHC năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Qua kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót của các đội nghiệp vụ có chức năng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và Công an các xã, thị trấn trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2021, từ đó có biện pháp khắc phục góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác. Đồng thời thông qua đó kịp thời phát hiện, nêu gương những sáng kiến, cách làm hay trong thực hiện nhiệm vụ CCHC để tuyên truyền, biểu dương nhân rộng, tiếp tục động viên khích lệ cho cán bộ, chiến sỹ (CBCS) thực hiện nhiệm vụ.

2. Quá trình kiểm tra phải được thực hiện một cách trung thực, khách quan và chính xác, trên tinh thần vì nhiệm vụ chung. Từ đó có nhắc nhở, đóng góp xây dựng tránh các hạn chế thiếu sót mắc phải để từng bước phục vụ nhân dân một cách tốt nhất; tuyệt đối không cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị được kiểm tra. Thành viên Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm sắp xếp công việc chuyên môn tham gia đầy đủ. Đối với đơn vị được kiểm tra kịp thời phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra theo Kế hoạch (có thông báo trước)

Tập trung vào các vấn đề sau:

- Việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch số 23/KH-CAH ngày 25/02/2021 của Công an huyện về thực hiện công tác CCHC năm 2021 trong Công an huyện Cù Lao Dung và Kế hoạch số 27/KH-CAH ngày 25/02/2021 của Công an huyện về tổ chức hoạt động kiểm soát TTHC trong Công an huyện Cù Lao Dung năm 2021.

- Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC.

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Công tác thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC; việc rà soát, đơn giản hóa TTHC; việc niêm yết công khai TTHC, phí, lệ phí.

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, như: Số theo dõi nhận và trả kết quả; phiếu tiếp nhận và trả kết quả; tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trong công tác CCHC. Công tác thông tin, báo cáo, sơ kết, tổng kết; công tác kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về CCHC.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ CBCS; công tác tinh giản biên chế; việc xây dựng, nâng cấp, trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý Nhà nước; công tác cải cách tài chính công.

- Thực hiện phân công, phân cấp và các nhiệm vụ khác được phân công có liên quan đến công tác CCHC.

2. Kiểm tra đột xuất

Tập trung vào các vấn đề sau:

- Hồ sơ lưu trữ các tài liệu, văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác CCHC của bộ phận, đơn vị được kiểm tra.

- Việc niêm yết công khai TTHC, các quy định về phí, lệ phí; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trong công tác CCHC (công khai số điện thoại hoặc hộp thư góp ý tại cơ quan, đơn vị...).

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, như: Số theo dõi nhận và trả kết quả; phiếu tiếp nhận và trả kết quả; tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC.

- Việc chấp hành nghiêm điều lệnh Công an nhân dân; thái độ, hành vi công vụ của cán bộ, chiến sĩ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC.

- Việc xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ người dân và doanh nghiệp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.

3. Tự kiểm tra

Khi có văn bản yêu cầu tự kiểm tra của Công an huyện, các bộ phận và Công an các xã, thị trấn khẩn trương tiến hành kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ mình theo nội dung gợi ý. Kết quả báo cáo gửi về lãnh đạo Công an huyện (qua Đội Tổng hợp) để tổng hợp báo cáo Trưởng Công an huyện nắm, đồng thời phối hợp tập hợp làm "Tài liệu kiểm chứng" của Công an huyện.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

1. Đối tượng kiểm tra: Kiểm tra tại các các đội nghiệp vụ có liên quan và Công an các xã, thị trấn

2. Thời gian kiểm tra: Trước thời gian kiểm tra của cấp tỉnh (*dự kiến tháng 5 và tháng 6 năm 2021*) hoặc vào thời điểm do Trưởng Công an huyện quyết định.

3. Phạm vi kiểm tra: Mốc thời gian kể từ ngày 01/01/2021 đến thời điểm kiểm tra.

4. Phương pháp kiểm tra: Đoàn kiểm tra sẽ nghe đại diện lãnh đạo bộ phận, đơn vị được kiểm tra trình bày báo cáo và trao đổi những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra; trường hợp cần thiết Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra sơ, sách, tài liệu có liên quan về công tác CCHC của bộ phận, đơn vị được kiểm tra *(không áp dụng đối với hình thức tự kiểm tra)*

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

Giao Đội Tổng hợp tham mưu Trưởng Công an huyện thành lập Đoàn Kiểm tra công tác CCHC năm 2021, gồm: Trưởng Công an huyện, Đội Tổng hợp, Đội CSGT-TT, Đội CSQLHC về TTXH. Ngoài ra trong trường hợp cần thiết Đoàn kiểm tra sẽ trưng dụng một số CBCS thuộc các bộ phận có liên quan tham gia.

V. KINH PHÍ VÀ PHƯƠNG TIỆN PHỤC VỤ KIỂM TRA

1. Kinh phí phục vụ hoạt động của Đoàn kiểm tra được đảm bảo từ nguồn kinh phí của Công an huyện.

2. Đội Tổng hợp có trách nhiệm bố trí phương tiện (ô tô) phục vụ Đoàn kiểm tra theo lịch đã được phê duyệt (đối với các đơn vị ở xa).

3. Sử dụng phương tiện (mô tô) cá nhân đối với các đơn vị ở gần.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Đoàn kiểm tra

- Chủ động xây dựng đề cương báo cáo chi tiết và thông báo thời gian kiểm tra cụ thể đến các đội nghiệp vụ, Công an các xã, thị trấn được kiểm tra và thành viên tham gia Đoàn kiểm tra để thực hiện *(đối với trường hợp kiểm tra có thông báo trước)*.

- Đoàn kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra theo nội dung, đối tượng, thời gian, phương pháp được nêu trong Kế hoạch này.

- Yêu cầu các đơn vị được kiểm tra báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; kiến nghị đơn vị được kiểm tra có biện pháp khắc phục thiếu sót, hạn chế và xử lý các trường hợp vi phạm trong việc thực hiện CCHC.

- Trưởng Đoàn kiểm tra: Họp và thông qua Kế hoạch kiểm tra, phân công trách nhiệm từng thành viên trong Đoàn để thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Các thành viên Đoàn kiểm tra: Có trách nhiệm chấp hành sự phân công của Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn và tham dự đầy đủ các buổi kiểm tra.

- Thư ký Đoàn kiểm tra: Chịu trách nhiệm xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra.

- Trong vòng 07 ngày kể từ khi kết thúc kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra thông báo kết quả kiểm tra đến các bộ phận, đơn vị được kiểm tra nắm, thực hiện và quy định thời gian báo cáo kết quả khắc phục thực hiện Thông báo.

2. Đối với các đơn vị được kiểm tra

- Xây dựng báo cáo gửi Đoàn kiểm tra trước ngày kiểm tra 10 ngày (*đối với trường hợp kiểm tra có thông báo trước*). Bố trí phòng họp, lãnh đạo và cán bộ, chiến sĩ có liên quan làm việc trực tiếp với Đoàn kiểm tra.

- Báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có Thông báo kết quả kiểm tra, các bộ phận, đơn vị được kiểm tra phải báo cáo kết quả khắc phục những hạn chế, thiếu sót được nêu ra trong quá trình kiểm tra gửi về lãnh đạo Công an huyện (qua Đội Tổng hợp) để tổng hợp báo cáo Trưởng Công an huyện.

Quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có vấn đề khó khăn vướng mắc, đề nghị các đơn vị được kiểm tra kịp thời phản ánh về Công an huyện (qua Đội Tổng hợp) để báo cáo Trưởng đoàn xem xét, cho ý kiến. *Ph*

Nơi nhận:

- Đội PC&QLKH/PV01, Công an tỉnh (để báo cáo);
- Phòng Nội vụ, UBND huyện (để biết);
- Lãnh đạo Công an huyện (để chỉ đạo);
- Thành viên Đoàn kiểm tra (để thực hiện);
- Các nghiệp vụ liên quan (để thực hiện);
- Công an các xã, thị trấn (để thực hiện);
- Lưu: CAH (TH, VT).

TRƯỞNG CÔNG AN



Thượng tá Huỳnh Hữu Tường