

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 21/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 10/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách về thực hiện cải cách hành chính năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 tại các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (gọi chung là các cơ quan, đơn vị) với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Kiểm tra nhằm đánh giá kết quả triển khai và thực hiện cải cách hành chính (CCHC) của các cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót của các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC nhằm chấn chỉnh và có biện pháp khắc phục để góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

- Đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; kiến nghị sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ nhằm đẩy mạnh CCHC đạt mục tiêu đề ra. Đồng thời, qua kiểm tra phát hiện những nhân tố tích cực tại các cơ quan, đơn vị để biểu dương nhân rộng.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

**2. Yêu cầu**

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo trung thực, khách quan và chính xác; không làm ảnh hưởng đến hoạt động của các cơ quan đơn vị, nhất là việc phục vụ các tổ chức và công dân.

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra xây dựng báo cáo đầy đủ, chính xác những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong thực hiện CCHC; cử cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến nội dung kiểm tra để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu theo yêu cầu Đoàn Kiểm tra; tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

- Thành viên Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm sắp xếp công việc chuyên môn tham gia đầy đủ các buổi làm việc, kiểm tra theo đúng lịch trình, thời gian quy định nhằm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

## II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Giao Phòng Nội vụ phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng đề cương chi tiết hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện CCHC đã đạt được trong kỳ kiểm tra để phục vụ công tác kiểm tra theo các nội dung sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.
2. Cải cách thể chế.
3. Cải cách thủ tục hành chính.
4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.
5. Cải cách chế độ công vụ.
6. Cải cách tài chính công.
7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.
8. Tình hình khắc phục các tồn tại, hạn chế phát hiện qua kiểm tra cải cách hành chính năm trước liền kề.
9. Thực hiện một số nhiệm vụ khác.

## III. HÌNH THỨC KIỂM TRA

### 1. Nội dung, phương thức kiểm tra

Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với các cơ quan, đơn vị về các nội dung được nêu tại Mục II Kế hoạch này trong cùng một đợt kiểm tra; không tổ chức thành nhiều đoàn để kiểm tra từng nội dung riêng lẻ (trừ trường hợp kiểm tra đột xuất; kiểm tra theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền).

### 2. Đối tượng kiểm tra

Năm 2024, kiểm tra tổng số 14 cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, trong đó:

- Phòng ban chuyên môn 03 đơn vị: Phòng Tư pháp, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Tài Nguyên và Môi trường.

- Đơn vị sự nghiệp 06 đơn vị: Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Phong Năm, Trường Mẫu giáo Phong Năm, Trường tiểu học An Lạc Thôn, Trường Mẫu giáo An Lạc Thôn, Trường Trung học cơ sở An Lạc Tây, Trường Tiểu học An Lạc Tây.

- Ủy ban nhân dân cấp xã 05 đơn vị: UBND thị trấn Kế Sách, UBND thị trấn An Lạc Thôn, UBND xã Đại Hải, UBND xã Kế An, UBND xã Phong Năm.

### 3. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Thành phần Đoàn kiểm tra gồm đại diện các cơ quan chuyên môn: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin, Kinh tế và Hạ tầng, Văn phòng HĐND và UBND huyện. Riêng đối với đơn vị sự nghiệp ngành giáo dục,

mời đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tham gia thành viên đoàn kiểm tra.

- Mời Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Truyền thanh huyện tham dự và đưa tin tuyên truyền.

- Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm xây dựng nội dung kiểm tra và phương pháp làm việc thông báo đến các đơn vị được kiểm tra.

#### **4. Thời gian kiểm tra, niên độ kiểm tra**

- Thời gian kiểm tra trong quý II, quý III năm 2024 (Đoàn kiểm tra sẽ thông báo thời gian kiểm tra cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị).

- Niên độ kiểm tra từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm Đoàn Kiểm tra làm việc và kiểm tra tại cơ quan, đơn vị.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nội vụ**

- Tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn Kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn huyện Kế Sách năm 2024. Trong đó đại diện lãnh đạo đơn vị làm Trưởng đoàn, Phó đoàn và công chức phụ trách CCHC làm Thư ký.

- Tổ chức kiểm tra theo đúng nội dung Kế hoạch này; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thống nhất lịch trình kiểm tra và xây dựng Đề cương hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra xây dựng báo cáo phục vụ kiểm tra.

- Tổng hợp, xây dựng thông báo kết luận kiểm tra gửi các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra (nêu rõ những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế và kiến nghị thời hạn hoàn thành việc khắc phục những tồn tại, hạn chế).

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai và báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra; trường hợp cần thiết tổ chức kiểm tra việc khắc phục sau khi nhận được báo cáo của các cơ quan, đơn vị.

- Kết thúc đợt kiểm tra, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả kiểm tra và khắc phục sau kiểm tra; đề xuất hướng xử lý các cơ quan, đơn vị không tổ chức khắc phục hoặc khắc phục chưa đạt yêu cầu theo ý kiến của Đoàn kiểm tra (nếu có).

#### **2. Thủ trưởng các phòng ban, chuyên môn có liên quan**

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Nội vụ trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Cử công chức tham gia Thành viên Đoàn kiểm tra phải có kinh nghiệm, năng lực chuyên môn theo lĩnh vực mà cơ quan mình được phân công theo dõi trong công tác CCHC (thành viên được cử tham gia phải có năng lực đề xuất, kiến nghị giải quyết những vướng mắc, khó khăn, những tồn tại, hạn chế, khuyết điểm tại các cơ quan, đơn vị được kiểm tra).

### 3. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra

- Có kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể cho bộ phận, cá nhân để theo dõi triển khai và đánh giá, xác định trách nhiệm trong thực hiện các nhiệm vụ có liên quan, tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện để phục vụ cho công tác kiểm tra.

- Chuẩn bị đầy đủ nội dung báo cáo, hồ sơ liên quan theo yêu cầu (thống kê số liệu cụ thể trên từng lĩnh vực), đồng thời bố trí địa điểm làm việc và mời thành phần tham dự cùng Đoàn kiểm tra.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) việc khắc phục những tồn tại, hạn chế sau đợt kiểm tra. Trường hợp quá thời hạn quy định của Đoàn kiểm tra, nếu các đơn vị không có báo cáo, Đoàn Kiểm tra sẽ có văn bản trình xin ý kiến của Ủy ban nhân dân huyện quyết định hình thức xử lý.

### VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí phục vụ cho Đoàn kiểm tra CCHC được sử dụng từ nguồn kinh phí thực hiện công tác CCHC năm 2024 cấp cho Phòng Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn huyện Kế Sách năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có điểm chưa rõ đề nghị các đơn vị phản ánh về Phòng Nội vụ để nghiên cứu phối hợp báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định./.

#### *Nơi nhận:*

- Sở Nội vụ (Phòng TTr);
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch và PCT. UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- UBND các xã, thị trấn;
- Ban biên tập cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT (VP).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thanh Trong**